



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.10.2021, klo 16:19 - 18:20

Paikka Lehtikankaan monitoimitalo, Tila: 2562, Rinnekatu 2A, 87500 Kajaani ja Teams etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2021–2023**
- § 14 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2021–2023**
- § 15 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2021–2023**
- § 16 Kajaanin Mamselli liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.–31.8.2021**
- § 17 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 18 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja  
Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja  
Piritta Korhonen  
Tommi Ikäheimo  
Urpo Kovalainen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Controller, sihteeri  
Tytti Kääminen, Henkilökunnan edustaja  
Helena Ohtonen  
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Kia Pääkkönen, varajäsen

Allekirjoitukset

Kaija Patronen  
Puheenjohtaja

Piia Rissanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.10.2021

06.10.2021

Tommi Ikäheimo

Piritta Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.10.2021.

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Kokouksen alussa iltakouluasia:**

Johtokunnan perehdyttäminen Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintaan

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Kokouksen alussa klo 16.19-17.50 iltakouluasiana johtokunnan perehdyttäminen Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintaan.

Paikalla kokoustilassa olivat Kaija Patronen, Lauri Niiranen, Piritta Korhonen, Urpo Kovalainen, Tytti Kääminen, Tuija Vuorinen ja Piia Rissanen.

Teams-etäyhteydellä olivat Tommi Ikäheimo, Karoliina Kuvaja ja Helena Ohtonen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana arkipäivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi. Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Tommi Ikäheimo ja Piritta Korhonen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2021–2023**

KAJDno-2019-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen  
tuija.vuorinen@kajaani.fi  
Johtaja

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta hyväksyy.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Johtokunnan syksyn 2021 kokoukset pidetään 28.10. ja 16.12.

**Päätös**

Hyväksyi. Syksyn kokouspäivämäärät ovat 28.10. ja 16.12. Kokoustilana on Kaukaveden kokoustila.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2021–2023**

KAJDno-2021-987

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen  
tuija.vuorinen@kajaani.fi  
Johtaja

Hallintosääntö

"147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta päättää, että ellei johtokunnan pöytäkirjaa tarkasteta sähköisesti kokouksessa, sen tarkastaa vuorollaan kaksi johtokunnan jäsentä sähköisellä hyväksynnällä kokousta seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2021–2023**

KAJDno-2021-988

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta päättää, että johtokunnan kunkin kokouksen pöytäkirja julkaistaan tarkastamisen jälkeen kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan tiedoksi kunnan jäsenille kaupungin verkkosivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina.

#### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Kajaanin Mamselli liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.-31.8.2021**

KAJDno-2020-1528

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen

piia.rissanen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tulos 31.8.2021 on noin 55 000 euroa alijäämäinen. Liikelaitoksen liikevaihto ei ole toteutunut tarkasteluajanjaksolla odotetun mukaisesti. Tulot ovat toteutuneet odotettua pienempinä erityisesti ravintola- ja kahviopalveluiden osalta. Liikelaitoksen kustannukset ovat kuitenkin pysyneet tulosarviossa tai toteutuneet osittain jopa odotettua pienempinä.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen talouden toteumaraportti ajanjaksolta 1.1.-31.8.2021 on oheisliitteenä ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241, sähköposti etunimi.sukunimi(a)kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Kertakäyttötuotteiden hankinta 2021-2023 +(2), 10.09.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2021-24

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Johtokunnan seuraava kokous on 28.10.2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §