



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.05.2024, klo 16:15 - 19:15

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 45 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 47 **Varhaiskasvatuksen laadunarviointikysely keväällä 2024**
- § 48 **Esiopetuksen laadunarviointikysely keväällä 2024**
- § 49 **Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laadunarviointikysely 2024**
- § 50 **Lisätilan vuokraaminen varhaiskasvatukselle päiväkotikäyttöön 1.8.2024 alkaen**
- § 51 **Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman ja osallistumistodistuksen päivitys**
- § 52 **Tuntijakomuutos B1-kieleen**
- § 53 **Matalan kynnyksen palvelutarjottimen (laajennetun tuen) lakkauttaminen**
- § 54 **Harrastetakuun lakkauttaminen**
- § 55 **Sivistystoimialan tulosityksikköjako 1.8.2024 alkaen**
- § 56 **Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2024 - 2025**
- § 57 **Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat 2024 - 2025**
- § 58 **Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoko lukuvuonna 2024 - 2025**
- § 59 **Kaukametsän opiston kokonaistuntimäärä lukuvuonna 2024 - 2025**
- § 60 **Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen kunnallisvalituksen johdosta**
- § 61 **Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 30.4.2024**
- § 62 **Valtuustoaloite: Harrastetakuun laajentaminen koskien 16 – 18 -vuotiaita nuoria**
- § 63 **Kajaanin palveluverkkoselvitys 2023 - 2024**
- § 64 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 65 **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Eija Hakkarainen, varajäsen  
Marjo Kangasharju  
Tuukka Karjalainen  
Eveliina Kinnunen  
Karoliina Kuvaja, puheenjohtaja  
Noora Kyllönen  
Veli-Pekka Leivo  
Hannu Suutari  
Joonas Loukko

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara  
Pauli Pyykkönen

Allekirjoitukset

Karoliina Kuvaja  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.05.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.5.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 45**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Kokouksessa on puheenjohtajana varapuheenjohtaja Karoliina Kuvaja.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 47**

### **Varhaiskasvatuksen laadunarviointikysely keväällä 2024**

KAJDno-2024-690

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Riikka Sipilä

mika.tiihonen@kajaani.fi, riikka.sipila@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Kajaanin varhaiskasvatuksessa on tehty laadun arviointia joka toinen vuosi. Edellinen arviointi tehtiin vuoden 2022 keväällä ja nyt keväällä 2024. Laadun arvioinnilla kartoitetaan huoltajien, henkilökunnan ja vuonna 2019 syntyneiden lasten mielipiteitä varhaiskasvatuksesta. Kyselyt toteutettiin 13. - 27.3.2024. Kyselyyn vastasi yhteensä 347 huoltajaa, 254 varhaiskasvatuksen työntekijää ja 42 vuonna 2019 syntyntä lasta. Uusille asiakasperheille on myös kauden 2023 - 2024 aikana tehty kysely palveluohjauksesta ja yksikkökohtaisesta perehdytyksestä. Tähän kyselyyn on vastannut kauden aikana 72 huoltajaa.

Kysymykset on valittu Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueisiin liittyen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuen. Arvioinnin tarkoituksena on saada tietoa siitä, miten varhaiskasvatussuunnitelma toteutuu. Kysely toteutetaan jatkossakin joka toinen vuosi. Lisäksi halusimme kyselyssä kartoittaa huoltajien ajatuksia tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyen, joita voimme hyödyntää Kajaanin varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa.

Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueet ovat: osallisuus, inklusio ja arviointi.

Pääosin kaikki kyselyyn vastanneet tahot olivat erittäin tyytyväisiä varhaiskasvatuksen laatuun ja toimintaan.

Päiväkodit ja perhepäivähoitajat ovat saaneet päiväkotikohtaiset tulokset arvioinnista ja toimikauden 2024 - 2025 vuosisuunnitelmissa tulokset huomioidaan toiminnan suunnittelussa. Vuosisuunnitelmiin kirjataan kunkin varhaiskasvatustyöyksikön vahvuudet ja kehittämiskohteet.

Päiväkodit julkaisevat omat keskeiset tuloksensa huoltajien nähtäväksi. Koko kaupungin keskeiset tulokset julkaistaan kaupungin nettisivuilla ja Kajaanin varhaiskasvatuksen some-kanavilla (Facebook ja Instagram).

Tulokset ja yhteenveto oheisliitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen laadunarviointikyselyn tulokset tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 48

### Esiopetuksen laadunarviointikysely keväällä 2024

KAJDno-2024-688

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Reetta Suhonen

mika.tiihonen@kajaani.fi, reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Esiopetuksen laadunarviointikysely toteutetaan vuosittain. Keväällä 2024 kysely oli avoinna 8.4. - 21.4.2024 välisen ajan ja vastaajia oli 84. Kaksivuotiseen esiopetukseen osallistuville lapsille suunnattiin oma kysely, johon vastauksia tuli 6.

Kysymykset on valittu Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueisiin liittyen, paikalliseen esiopetussuunnitelmaan ja kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuen. Kyselyyn sisällytettiin myös opiskeluhuollon teemoja. Arvioinnin tarkoituksena on selvittää esiopetussuunnitelman toteutumista huoltajien näkökulmasta.

Kajaanin varhaiskasvatuksen painopistealueet ovat osallisuus, inkluusio ja arviointi.

Pääosin kyselyyn vastanneet ovat erittäin tyytyväisiä esiopetuksen laatuun.

Esiopetuspaikat saavat omat yksikkökohtaiset tuloksensa, jotka käsitellään yksiköissä. Tulevalle toimikaudelle lukuvuosisuunnitelmaan nostetaan yksikön vahvuus sekä kehittämiskohde kyselyn perusteella. Keskeiset tulokset julkaistaan huoltajille tiedoksi päiväkodeittain, Kajaanin kaupungin nettisivuilla ja Kajaanin varhaiskasvatuksen sosiaalisessa mediassa (Facebook ja Instagram).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee esiopetuksen laadunarviointikyselyn tulokset tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 49

### Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laadunarviointikysely 2024

KAJDno-2024-696

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Reetta Suhonen

mika.tiihonen@kajaani.fi, reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laadunarviointikysely toteutettiin keväällä 2024 ensimmäisen kerran. Kysely oli avoinna 4. - 21.4.2024 välisen ajan ja vastaajia oli 41. Toimintaan osallistui lukukauden aikana 407 oppilasta.

Kysymykset on valittu aamu- ja iltapäivätoimintasuunnitelmaan liittyen. Arvioinnin tarkoituksena on selvittää toiminnan laatua huoltajien näkökulmasta.

Pääosin kyselyyn vastanneet ovat tyytyväisiä aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Toiminnanjärjestäjät saavat yksikkökohtaiset tulokset. Tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja tulevan kauden suunnittelussa. Keskeiset tulokset julkaistaan huoltajille kaupungin nettisivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laadunarviointikyselyn tulokset tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 50

### **Lisätilan vuokraaminen varhaiskasvatukselle päiväkotikäyttöön 1.8.2024 alkaen**

KAJDno-2024-683

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin varhaiskasvatuksella on tällä hetkellä jonossa noin 60 varhaiskasvatushakemusta syksylle 2024. Nykyisin kunnallisen varhaiskasvatuksen käytettävissä olevat päiväkotien tilat eivät riitä vastaamaan varhaiskasvatuspaikkojen kysyntään. Yksityinen päiväkotitoiminta Pilke Onni ja Ilona on ilmoittanut lopettavansa päiväkotitoiminnan 31.7.2024 osoitteessa Kisatie 20, 87250 Kajaani. Kajaanin kaupunki omistaa kyseisen kiinteistön. Vuokraamalla Kisatie 20 päiväkotitilat Kajaanin varhaiskasvatuksen käyttöön, saadaan lasten iästä riippuen noin 20 kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa lisää.

Kajaaniin kaupungin tilakeskus on ilmoittanut kiinteistön vuokraksi 2125,50 euroa kuukaudessa. Vuokrasopimus tehdään toistaiseksi. Tilan käyttötarve tarkastellaan toimikausi kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatukselle vuokrataan lisätilaa päiväkotitoimintaan osoitteesta Kisatie 20, 87250 Kajaani.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 51

### Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman ja osallistumistodistuksen päivitys

KAJDno-2023-752

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet.pdf

2 Liite Perusopetuksen kieli- ja kulttuurikäsi- ja monikielisten opetuksen kehittämissuunnitelma.pdf

3 Liite Todistus perusopetukseen valmistavan opetuksen osallistumisesta.pdf

Perusopetus on päivittänyt perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman kuntakohtaiset osiot. Tämä oli tarpeen kielitietoisen opetuksen ja ajantasaisten käsitteiden päivittämisen vuoksi.

Samalla havaittiin tarve päivittää perusopetukseen valmistavan opetuksen osallistumistodistus. Opetussuunnitelman mukaan arvioinnin tulee olla ohjaavaa, kannustavaa ja monipuolista. Päivitetty todistus vastaa opetussuunnitelman ohjeita.

Perusopetukseen on laadittu kieli- ja kulttuurikäsi- ja monikielisten opetuksen toimintamalleja ja materiaalia. Ensimmäiseen osaan on koottu kieli- ja kulttuuritietoisen opetuksen toimintamalleja ja materiaalia. Ensimmäinen osa on tarkoitettu opetuksen henkilöstölle käytännön työvälineeksi. Toinen osa sisältää Kajaanin kaupungin kieli- ja kulttuuritietoisen opetuksen päivitetyn kehittämissuunnitelman. Aiemmin tämä on ollut nimellä monikulttuurisuustaitojen kehittämissuunnitelma Kajaanin perusopetus 2019–2022.

Käsi- ja kulttuuritietoisen opetuksen oppilaalla lasta, jonka ensikieli on muu kuin suomi, ruotsi, saame, romani tai viittomakieli tai joka käyttää muuta tai muita kuin edelle mainittuja kieliä perhepiirissä ja jonka molemmat huoltajat tai toinen huoltajista on maahan muuttanut. Toisella kielellä tarkoitetaan kieltä, joka opitaan tai omaksutaan asuen ja eläen uuden kielyhteisön parissa. Suomen kielen oppiminen ja omaksuminen tapahtuu hyvin samankaltaisesti kuin lapsen äidinkielen kehitys. Käsi- ja kulttuuritietoisen opetuksen sisältöjä ovat laatineet Kajaanin perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorit sekä Kajaanin kieku -hankkeen toimijat.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman päivityksen.

Sivistyslautakunta vahvistaa perusopetukseen valmistavan opetuksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

osallistumistodistuksen päivityksen.  
Sivistyslautakunta hyväksyy kieli- ja kulttuurikäsi­kirjan käyttöönoton Kajaanin perusopetuksessa.

**Päätös**  
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 52

### Tuntijakomuutos B1-kieleen

KAJDno-2024-731

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen

kalle.komulainen@kajaani.fi

Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen  
Verkkojulkisuus rajoitettu

### **Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024.**

Opetushallitus sai tehtäväkseen laatia opetussuunnitelman perusteet B1-kielen kolmeen eri oppimäärään eli toiseen kotimaiseen kieleen, ruotsiin, finskaan sekä vieraaseen kieleen. Opetushallitus on päivittänyt vuoden 2023 aikana B1-kielen opetussuunnitelman perusteita sekä 6. luokan lukuvuosiarviointia (OPH-172-2023) ja Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerejä (OPH-5042-2020).

#### **Taustaa ja tavoitteita**

B1-kielen kolmen eri oppimäärän opetussuunnitelman perusteita on päivitetty, koska valtioneuvoston tuntijakoasetuksessa (111/2023) B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Opetussuunnitelmatyössä on otettu huomioon Karvin tekemän B1-ruotsin oppimistulokset perusopetuksen päättövaiheessa 2022 -arviointiraportin tulokset ja toimenpide-ehdotukset.

#### **Opetussuunnitelmatyön periaatteet ja tekijät**

Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tavoitteisiin 1–4 liittyviä opetuksen ja oppimisen tavoitteita, keskeisiä sisältöalueita sekä osaamisen tason kuvauksia on päivitetty. Näin ollen myös 6. luokan lukuvuosiarviointiin ja päättöarviointiin liittyvien tavoitteiden 1–4 osaamisen tason kuvauksiin on tehty muutoksia.

Niitä osaamisen tason kuvauksia, jotka liittyvät tavoitteisiin 5–9 ei ole muutettu.

Opetussuunnitelmatyö on tehty vuoden 2023 aikana työryhmässä, jossa on ollut mukana opettajia eri puolilta Suomea sekä suomen- että ruotsinkielisistä kouluista. Työryhmässä ovat olleet mukana myös perusopetuksen kielenopetuksen asiantuntijat.

B1-kielen opetussuunnitelman perusteluonnos oli lausuttavana Lausuntopalvelussa 7.11. - 9.12.2023.

### **B1-kielen uusi tuntijakoasetus (111/2023)**

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9.

### **Muutokset paikalliseen tuntijakoon**

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen.

B1-kielen opetusta tulee järjestää 7. luokalla vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että

- 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025
- 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

### **Ehdotus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Kajaanin kaupungin perusopetuksen tuntijakoa muutetaan 1.8.2024 alkaen siten, että 7.- ja 9.-luokalle luokalle tulee 1vt. B1-ruotsia lisää.

Tällöin B1-kielen tuntimäärät ovat: 7.-luokalla 2,5 vuosiviikkotuntia, 8.-luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia ja 9.-luokalla 2 vuosiviikkotuntia.

Siirtymävaihe 9.-luokan osalta kestää lukuvuoden 2025 - 2026 ajan, jonka jälkeen 7.-luokalla on 2 vuosiviikkotuntia ja 8.-luokalla ja 9.-luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 53

### Matalan kynnyksen palvelutarjottimen (laajennetun tuen) lakkauttaminen

KAJDno-2024-726

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Mari Selin, Kalle Komulainen

nina.lanko@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi, kalle.komulainen@kajaani.fi

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, Sivistysjohtaja, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Päätösten vaikutusten ennakoarviointi, Matalan kynnyksen palvelutarjotin

Osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa esitetään Matalan kynnyksen palvelutarjottiminen (laajennetun tuen) lakkauttamista säästöjen saamiseksi 1.8.2024 alkaen.

Matalan kynnyksen palvelutarjottimen eli laajennetun tuen palveluilla tarkoituksena on vahvistaa ja tukea perheiden lapsi-aikuisen -vuorovaikutusta tarjoamalla mielekästä yhteistä tekemistä maksuttomasti. Palveluja tarjotaan perheille, jos ammattihenkilölle syntyy käsitys perheen tarpeesta viettää yhdessä aikaa mielekkään tekemisen parissa ja siten vahvistaa arjen ja vuorovaikutuksen sujumista. Laajennettuun tukeen kuuluvat BioRexin ja Kaukaveden perheliput. Tarjoaminen perustuu ammattihenkilön harkintaan ja tapahtuu luontevissa vuorovaikutustilanteissa.

Palvelun lakkauttaminen tuo 25 000€ vuosittaisen säästön kaupungin talouteen. Palvelun lakkauttamista tukevat myös seuraavat asiat. Palvelu ei ole ollut yhdenvertainen kaikille kuntalaisille. Kaikki eivät ole olleet tietoisia palveluista, eivätkä ole osanneet pyytää niitä. Palvelun saamiseksi ei ole ollut hakumenettelyä, vaan se on perustunut eri organisaation yksittäisen työntekijän tarvearvioon. Haasteena ovat olleet väärinkäytökset, tukipalveluita on pyydetty samanaikaisesti eri työntekijöiltä samalle lapselle. Elokuvaliput ovat olleet tavallisia yksittäisiä lippuja, jolloin niitä on voitu käyttää myös muussa tarkoituksessa kuin lapsen ja aikuisen välisen vuorovaikutuksen edistämiseen. Matalan kynnyksen palvelutarjotin ei ole lakisääteinen tehtävä. Kaupungin tehtävänä ei ole tukea yksittäisen lapsen, nuoren tai perheen toimeentuloa tarjoamalla kyseisten palveluiden mukaista taloudellista tukea.

Lakkauttamisen ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta lakkauttaa Matalan kynnyksen palvelutarjottimen (laajennetun tuen) palvelun osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa 1.8.2024 alkaen.

#### Äänestykset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Marjo Kangasharju esitti asian jättämistä pöydälle, Eveliina Kinnunen ja Hannu Suutari kannattivat. Tuukka Karjalainen vastusti asian pöydälle jättämistä. Marjo Kangasharjun esitys JAA, Tuukka Karjalaisen esitys EI.

**Jaa**

Veli-Pekka Leivo  
Eveliina Kinnunen  
Noora Kyllönen  
Marjo Kangasharju  
Karoliina Kuvaja  
Hannu Suutari

**Ei**

Tuukka Karjalainen  
Eija Hakkarainen

**Päätös**

Äänetyksen tulos: 6 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä. Sivistyslautakunta hyväksyi Marjo Kangasharjun ehdotuksen. Äänestystuloksen perusteella asia jää pöydälle.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 54

### Harrastetakuun lakkauttaminen

KAJDno-2024-727

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Lanko, Kalle Komulainen, Mari Selin

nina.lanko@kajaani.fi, kalle.komulainen@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja,  
Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Päätösten vaikutusten ennakoarviointi, harrastetakuu  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Osana Kajaanin kaupungin sopeuttamissuunnitelmaa esitetään Harrastetakuu-  
palvelun lakkauttamista säästöjen saamiseksi 1.8.2024 alkaen.

Harrastetakuulla pyritään tukemaan oppilaiden hyvinvointia, ehkäisemään  
syrjäytymistä ja vahvistamaan esi- /perusopetuksessa olevan lapsen itsetuntoa  
tarjoamalla mahdollisuus osallistua yhteen mieluisaan harrastukseen. Takuu  
toteutetaan myöntämällä harrasteseteli, joka on lapsen henkilökohtainen 100 € etu.  
Tarjoaminen perustuu ammattihenkilön harkintaan ja tapahtuu luonteissa  
vuorovaikutustilanteissa.

Palvelun lakkauttaminen tuo 25 000€ vuosittaisen säästön kaupungin talouteen.  
Palvelun lakkauttamista tukevat myös seuraavat asiat. Harrastetakuu ei ole ollut  
yhdenvertainen kaikille kuntalaisille. Kaikki eivät ole olleet tietoisia palvelusta, eivätkä  
ole osanneet pyytää sitä. Palvelun saamiseksi ei ole ollut hakumenettelyä, vaan se on  
perustunut eri organisaation yksittäisen työntekijän tarvearvioon. Haasteena on ollut  
väärinkäytökset. Harrasteseteleitä on kopioitu ja annettu eteenpäin. Niitä on myös  
pyydetty samanaikaisesti eri työntekijöiltä samalle lapselle. Haasteena on ollut myös  
harrasteseteleiden myöntämisen ja laskutuksen seuranta. Harrastetakuu ei ole  
lakisääteinen tehtävä. Kaupungin tehtävänä ei ole tukea yksittäisen lapsen, nuoren tai  
perheen toimeentuloa tarjoamalla kyseisten palveluiden mukaista taloudellista tukea.

Lakkauttamisen ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta lakkauttaa Harrastetakuu-palvelun osana Kajaanin kaupungin  
sopeuttamissuunnitelmaa 1.8.2024 alkaen.

#### Äänestykset

Hannu Suutari esitti asian pöydälle jättämistä. Eveliina Kinnunen ja Marko  
Kangasharju kannattivat. Tuukka Karjalainen vastusti. Hannu Suutarin ehdotus JAA ja  
Tuukka Karjalaisen ehdotus EI.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Jaa**

Eveliina Kinnunen  
Hannu Suutari  
Veli-Pekka Leivo  
Karoliina Kuvaja  
Marjo Kangasharju  
Noora Kyllönen

**Ei**

Tuukka Karjalainen  
Eija Hakkarainen

**Päätös**

Äänestyksen tulos: 6 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä. Sivistyslautakunta hyväksyi Hannu Suutarin ehdotuksen. Äänestyksen jälkeen asia jätetään pöydälle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 55**

### **Sivistystoimialan tulosityksikköjako 1.8.2024 alkaen**

KAJDno-2024-699

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Kalle Komulainen

mika.tiihonen@kajaani.fi, kalle.komulainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Sivistystoimialan tulosityksikköjako 1.8.2024

2 Liite perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta TA 2024

Sivistyslautakunta on vahvistanut sivistystoimialan tulosityksikköjaon viimeksi keväällä 2022. Varhaiskasvatuksen johtamisen uudistuksen yhteydessä päiväkotien johtajien toimivaltaa on tarpeen laajentaa ulottumaan kokonaisvaltaisemmin omiin johdettaviin yksiköihin. Päiväkodit ovat jatkossa omia tulosityksiköitä ja useammalla tulosityksiköllä voi olla sama johtaja. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta siirtyy hallinnollisesti varhaiskasvatuksesta perusopetuksen alaisuuteen. Vuoden 2024 talousarviossa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnalle varatut määrärahat siirretään sellaisenaan 1.8.2024 alkaen varhaiskasvatukselta perusopetukselle.

Tulosityksikköjako sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan talousarvio 2024 ovat liitteinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimialan tulosityksikköjaon ja määrärahojen siirron liitteiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat 2024 - 2025**

KAJDno-2024-712

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori

Kansalaisopiston työvuosi on kalenterivuosi, ja opetusta on työvuoden aikana järjestettävä vähintään 33 viikon ajan. Kaukametsän opiston toimintakausi on 37 viikkoa.

Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat noudattavat pääsääntöisesti Kajaanin perusopetuksen työ- ja loma-aikoja sillä poikkeuksella, että työkausi on viikkoa lyhempi. Syyskauden opetus toteutetaan 14.8. - 20.12.2024 ja kevätkauden opetus 7.1. - 30.5.2025. Syyslomaviikolla 42 ja talvilomaviikolla 10 ei järjestetä opetusta. Opetuksettomia päiviä ovat lisäksi itsenäisyyspäivä 6.12.2024, pääsiäinen 18. - 21.4.2025, vappu 1.5.2025 ja helatorstai 29.5.2025.

Koska kansalaisopiston toiminta on pääosin iltaopetusta, opetusta ei järjestetä juhlapäiviä edeltävinä iltoina. Opetusta voidaan järjestää talousarvion puitteissa myös kesällä jatkolukukauden kursseilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024 - 2025.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat 2024 - 2025**

KAJDno-2024-712

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori

#### **OPETTAJIEN TYÖKAUSI**

Syyslukukausi 8.8. - 19.12.2024

Kevätlukukausi 6.1. - 30.5.2025

#### **OPETUS**

Syyslukukausi 12.8. - 19.12.2024 sisältäen 85 opetuspäivää

Kevätlukukausi 7.1. - 23.5.2025 sisältäen 90 opetuspäivää

Opettajilla on opetusta yhteensä 35 viikkoa sisältäen itsenäisyyspäivän, loppiaisena ja vapun.

#### **LOMAT JA VAPAAPÄIVÄT**

Syysloma 14. - 18.10.2024 (viikko 42)

Vapaapäivä 5.12.2024

Itsenäisyyspäivä 6.12.2024

Joululoma 20.12.2024 - 3.1.2025

Loppiainen 6.1.2025

Talviloma 3. - 7.3.2025 (viikko 10)

Pääsiäinen 18. - 21.4.2025

Vappu 1.5.2025

#### **OPETTAJIEN MUU KUIN OPETUSTYÖ**

8. - 9.8.2024

16.12.2024

20.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Loput muusta työstä tehdään erikseen sovittuna aikana lukuvuoden kuluessa.

Opettajilla on muuta työtä enintään 90 tuntia lukuvuodessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainuun musiikkiopiston työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024 - 2025.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 58

### **Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoko lukuvuonna 2024 - 2025**

KAJDno-2024-713

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori

Sivistyslautakunta on vuosittain hyväksynyt Kaukametsän opiston opetusryhmien aloituskoon eli paljonko opiskelijoita on vähintään oltava, että kurssi toteutuu. Lukuvuodesta 2022 - 2023 alkaen sivistyslautakunta on myöntänyt Kaukametsän opiston rehtorille oikeuden päättää opetusryhmien aloituskoot siten, että talousarviota ei ylitetä.

Tarkoituksenmukaiset ryhmäkoot vaihtelevat merkittävästi eri ainealueilla. Ainealueiden erilaisia tarpeita ja toiminnan joustavaa järjestämistä palvelee se, että Kaukametsän opiston rehtorilla on oikeus päättää ryhmien aloituskoot hyväksytyn talousarvion puitteissa. Erityisen tärkeää tämä on sen varmistamiseksi, että Kaukametsän opistolle myönnetty valtionosuustuntimäärä toteutuu eikä ylitä.

Tuntiopettajien työsuhteen alkamisessa ja päättyemisessä noudatetaan kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES 2022-2025, OSIO F, Liite 12).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää Kaukametsän opiston rehtorille oikeuden päättää lukuvuoden 2024 - 2025 opetusryhmien aloituskoot siten, että vahvistettua talousarviota ei ylitetä ja sopeuttamisohjelman mukaiset toimenpiteet huomioidaan.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 59

### **Kaukametsän opiston kokonaistuntimäärä lukuvuonna 2024 - 2025**

KAJDno-2024-714

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen

eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori

#### Liitteet

1 Liite EVA Kaukametsän opiston opetustuntimäärän supistaminen pysyvästi vuoden 2024 leikatun vos-tuntimäärän tasolle

Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa vuosittain Kaukametsän opiston käyttökustannuksiin myönnetyn valtionosuuden ja laskennallisen perusteen tuntien lukumäärän. Kansalaisopiston opetusta järjestetään myös Kajaanin kaupungin tuella ja opiskelijoiden kurssimaksuista kertyvillä tuloilla. Koska kansalaisopiston toiminta perustuu opiskelijoiden omaehtoiseen opintoihin hakeutumiseen, tunteja tarjotaan opetuksen monipuolisen toteutumisen varmistamiseksi vuosittain hieman enemmän kuin talousarvion puitteissa toteutetaan.

Vuonna 2024 vapaan sivistystyön valtionosuustunteihin kohdistui hallitusohjelman mukainen, valtakunnallinen noin 13 prosentin leikkaus, joka tarkoittaa Kaukametsän opistossa noin 1 500 opetustuntia ja noin 30–40 kurssia vähemmän kuin aiempina vuosina. Leikkaus on pysyvä. Kajaanin kaupungin sopeuttamisohjelmassa esitetään, että kansalaisopiston opetusta järjestetään jatkossa vain myönnettyjen valtionosuustuntien verran eikä tuntimäärää ylitetä. Kurssitarjonnan supistuminen vaikuttaa laajasti kuntalaisten hyvinvointiin, kun kaikkien ikä- ja väestöryhmien kohtuuhintaiset harrastusmahdollisuudet ja elinikäisen oppimisen mahdollisuudet vähenevät. Tämän seurauksena fyysinen ja psyykinen toimintakyky ja osallisuus heikkenevät erityisesti niillä ikä- ja väestöryhmillä, joilla on muita vähemmän osallistumisen mahdollisuuksia (esim. eläkeläiset, työttömät, vähävaraiset, maahanmuuttajat). Kaukametsän opisto on Kajaanin kaupungin sisällä ylivoimaisesti suurin ohjattujen liikuntaharrastusten järjestäjä, ja opetustuntimäärän leikkaus kohdistuu erityisesti kuntalaisten fyysisen toimintakyvyn ylläpitämiseen.

Kaukametsän opiston toiminnan valtionosuuden laskennalliseksi perusteeksi vuonna 2024 on vahvistettu 11 225 tuntia, josta luku- ja kirjoitustaidottomien aikuisten maahanmuuttajien opetuksen tunteja on 1 448. Lukuvuonna 2024–2025 opetusta tarjotaan noin 12 200 tuntia (9 % yli vos-tuntien), mutta opetus toteutetaan valtionosuustuntimäärän puitteissa.

Lukuvuonna 2024–2025 opetustarjontaa suunnataan edelleen kysyntää vastaavaksi. Vapaan sivistystyön koulutuksen osaamisperusteisuus huomioidaan kurssisisällöissä. Lähiopetuksen lisäksi tarjotaan verkko- ja hybridiopetusta.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Maahanmuuttajien kotoutumissuunnitelman mukaisen opetuksen järjestäminen perustuu lakiin vapaasta sivistystyöstä (19.12.2017/965). Luku- ja kirjoitustaidottomien maahanmuuttajien opetus toteutetaan vos-tuntien mukaan. Opiskelijat ohjautuvat koulutukseen Kainuun TE-toimiston ja Kajaanin kotoutumispalveluiden kautta.

Kaukametsän opisto järjestää myös tilaus- ja sopimusperusteisia koulutuksia kysynnän mukaan, mm. Kajaanin vastaanottokeskuksen kanssa vahvistettavan sopimuksen mukaisesti opintotoimintaa turvapaikanhakijoille. Näihin koulutuksiin ei käytetä valtionosuustunteja.

Ennakkovaikutusten arviointi on päätösehdotuksen liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kaukametsän opiston lukuvuoden 2024–2025 opetustuntien toteuttamisen.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 60**

**Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen kunnallisvalituksen johdosta**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 30)-kohta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 30.4.2024**

KAJDno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Heidi Manninen

mari.selin@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 30.4.2024 esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talouden toteumaraportti ajalta 1.1. - 30.4.2024 on oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunginvaltuusto, § 58, 12.06.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 62, 29.05.2024**

**§ 62**

**Valtuustoaloite: Harrastetakuun laajentaminen koskien 16 – 18 -vuotiaita nuoria**

KAJDno-2023-792

**Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 58**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Minna Leinosen (kesk.) sekä muun Keskustan Kajaanin valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Aloite harrastetakuun laajentaminen koskien 16 - 18 -vuotiaita nuoria

Harrastetakuun tavoitteena on tukea lapsen ja nuoren hyvinvointia, ehkäistä syrjäytymistä ja vahvistaa heidän itsetuntoa tarjoamalla mahdollisuus osallistua yhteen itselle kiinnostavaan harrastukseen.

Takuu toteutetaan käytännössä myöntämällä nuorelle harrasteseteli, joka on nuoren henkilökohtainen etu. Nuori voi käyttää etua erilaisiin kaupungin ja järjestöjen sekä yritysten tuottamiin palveluihin vapaa-ajan- ja harrastustoimintoihin.

Harrasteseteli voidaan myöntää myös valmistavan opetuksen piirissä olevalle nuorelle, mikäli hän ei saa vastaavaa palvelua vastaanottokeskuksen tai kansainvälisten palveluiden kautta.

Kajaanin kaupungin strategian mukaan tahtomme on edistää lasten ja nuorten yhteisöllisyyttä mieluisan toiminnan ja tekemisen muodossa. Nuorten on hyvä Kasvaa Kajaanissa. Arvojemme mukaan edistämme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä kannamme vastuamme heikommassa asemassa olevista.

Harrastetakuu on edelleen tällä hetkellä käytössä esi- ja perusopetuksessa oleville lapsille. Oppivelvollisuus on laajentunut 18 ikävuoteen asti, jonka perusteella on tärkeää yhdenmukaistaa käytäntö.

Keskustan Kajaanin valtuustoryhmä"

### **Ehdotus**

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

### **Sivistyslautakunta, 29.05.2024, § 62**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Nina Lanko

mari.selin@kajaani.fi, nina.lanko@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija

Kajaanin kaupunginvaltuustolle on 12.6.2023 jätetty aloite: "Harrastetakuun laajentaminen koskien 16–18 vuotiaita nuoria".

Aloitteen tekijät ovat esittäneet, että Kajaanin kaupunki laajentaa esi- ja perusopetusikäisiä lapsia koskevan harrastetakuun koskemaan 16-18-vuotiaita nuoria. Aloitteen tekijät ovat ilmaisseet, että Kajaanin kaupungin strategian mukaisesti heidän tahtonsa on edistää lasten ja nuorten yhteisöllisyyttä mieluisan toiminnan ja tekemisen muodossa. Nuorten on hyvä Kasvaa Kajaanissa. Arvojensa mukaisesti he edistävät yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä kantavat vastuunsa heikommassa asemassa olevista. Harrastetakuu on aloitteen laatimisen aikaan ollut käytössä esi- ja perusopetuksessa oleville lapsille. Aloitteen tekijöiden mukaan oppivelvollisuuden laajennuttua 18 ikävuoteen asti on perusteltua yhdenmukaistaa käytäntö koskemaan myös 16-18-vuotiaita nuoria.

Tässä taloustilanteessa ei laajenneta kyseistä palvelua.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vastauksen tiedoksi ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 63

### **Kajaanin palveluverkkoselvitys 2023 - 2024**

KAJDno-2023-1312

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kajaani-palveluverkkoselvitys-30042024

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen on nimennyt monialaisen palveluverkkotyöryhmän laatimaan palveluverkkoselvityksen, jonka keskeisenä lähtökohtana on lasten ja nuorten määrän voimakas väheneminen.

Palveluverkkoselvityksen lähtökohtana oli tarkastella varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkon lisäksi näihin liittyviä tukipalveluita sekä muita erityisesti lapsille ja nuorille suunnattuja palveluita ja niiden laajuutta. Työryhmän oli jätettävä selvityksensä viimeistään 30.4.2024, jotta palveluverkkoselvityksen sisältö voidaan ottaa huomioon vuoden 2025 talousarvion valmistelussa.

Palveluverkkoselvitys laadittiin avoimesti eri toimialojen yhteistyössä kuntalaisia ja erityisesti palvelujen käyttäjäryhmiä mukaan osallistaen.

Työryhmän puheenjohtajana toimi sivistysjohtaja Mari Selin ja sihteerinä viestintäsuunnittelija Jarkko Piirainen. Työryhmän jäseniä olivat vs. perusopetuksen johtaja Kalle Komulainen, varhaiskasvatuksen johtaja Mika Tiihonen, rehtori Jaakko Vehkaperä, tekninen johtaja Jussi Heikkinen, toimitilapäällikkö Markku Haverinen, kaupungininsinööri Matti Nousiainen, talousjohtaja Joni Partanen, henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, Mamselli-liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen ja henkilöstön edustajina Heikki Kallunki ja Hannele Rautiainen.

#### Palveluverkkoselvitystyöryhmän selvitys 30.4.2024, liite

Merkittävimmät esitetyt ratkaisuvaihtoehdot koskevat perusopetusta.

Ratkaisuvaihtoehdot ovat mm:

1. Soidinsuon koulu lakkautetaan ja yhdistetään Lehtikankaan kouluun 2026.
2. Jormuan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Kuluntalahden kouluun 2025.
3. Vuolijoen koulu lakkautetaan ja yhdistetään Otanmäen kouluun 2025
4. Otanmäen koulun 7-9-vuosiluokkien oppilaat keskustan yläkoulussa (Lyseo) viimeistään vuonna 2027.
5. Kahden yläkoulun malli vuodesta 2032 alkaen. Lehtikangas jatkaa yhtenäiskouluna ja Keskuskoulun 7-9-luokat siirtyvät Lyseolle vaiheittain vuodesta yksi vuosiluokka kerrallaan 2030 alkaen.

Varhaiskasvatuksen osalta ratkaisuvaihtoehtoina esitetään että, mikäli palvelun kysyntä laskee riittävästi, ensin supistetaan henkilöstömäärää vastaamaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

lapsimäärää ja vasta

sen jälkeen harkitusti supistetaan palveluverkkoa.

- Palvelun kysynnän laskiessa ensimmäisenä luovutaan erillisistä laajennustiloista (Esim. Koulukatu ja Kisatori) ja laajennusryhmistä päiväkotien sisällä. (Esim. Seminaari, Lohtaja, Huuhkajavaara)
- Päiväkotitoiminnan painopistettä siirretään alakoulujen läheisyyteen.
  - o Esiopetusta keskitetään lähikoulujen yhteyteen, kun kouluilla vapautuu tilaa 2030-luvun alussa. (Esimerkiksi Nakertaja, Kätönlähti).
  - o Lohtaja-Huuhkajavaaran alueen päiväkotiverkkoa tarkastellaan Lohtajan koulun remonttisuunnittelun yhteydessä.
- Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus pyritään säilyttämään 20 - 30 % tasolla.
  - o Palvelusetelin arvo pidettävä sopivalla tasolla yksityisen palvelun kannattavuuden varmistamiseksi.

Palveluverkkoselvitystyöryhmän yleiset toiminnan kehittämiseen liittyvät esitykset ovat seuraavat:

- Henkilöstöpalveluiden, sivistystoimialan ja koulutusliikelaitoksen yhteistyössä laaditaan selvitys tulevaisuuden henkilöstöressurssien tarpeesta ja tehdään yhteinen rekrytointisuunnitelma henkilöstöressurssien hallitukseksi sopeuttamiseksi lasten ja nuorten määrän vähentyessä.
- Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen välistä yhteistyötä lisätään esimerkiksi henkilöstön yhteiskäytön ja tilojen osalta. Yhteistyön lisäämisellä valmistaudutaan 2030-luvulla tapahtuvaan merkittävään oppilas- ja opiskelijamäärän vähenemiseen.
- Lasten ja nuorten määrän vähentyessä pidetään huoli siitä, että palvelut järjestetään edelleen lasten ja nuorten tuen tapeiden mahdollista kasvua vastaavalla tavalla.
- Tiedolla johtamista vahvistetaan.
- Kulttuuripalveluissa keskinäistä ja sidosryhmien kanssa tehtävää yhteistyötä lisätään.
- Kulttuurin hankerahoituksen mahdollisuuksia selvitetään ja lisätään mahdollisuuksien mukaan.
- Digitalisaation mahdollisuuksia palvelutuotannossa lisätään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee palveluverkkoselvityksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 64**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Museoassistentin valinta, 13.05.2024

Musiikkiopiston rehtori

§ 2 Varhaisiän musiikkikasvatuksen sivutoimisten tuntiopettajien palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 1.8.2024 alkaen, 26.04.2024

Kaukametsän opiston rehtori

§ 3 Kaukametsän opiston ravitsemuksen tuntiopettajan valinta lukuvuodelle 2024-2025\_580353, 15.04.2024

§ 4 Kaukametsän opiston suomen ja englannin kielen tuntiopettajan valinta lukuvuodelle 2024-2025\_579793, 15.04.2024

Kirjastotoimen johtaja

Muu päätös:

§ 1 Kirjastojen kesäaukioloajat 2024, 20.05.2024

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Nuorten kesätyöasetelit v.2024, 08.05.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 35 Toistaiseksi voimassa olevan tuntiopettajan siirtäminen perusopetuksen lehtorin virkaan nro 1033, 16.04.2024

§ 36 Valinta määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään luokanopetuksessa\_593456, 22.04.2024

§ 37 Valinnat erityisopettajan ja erityisluokanopettajan virkoihin\_ 592477, 22.04.2024

§ 38 Valinta laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään Kuluntalahden ja Soidinsuon kouluun\_593026, 23.04.2024

§ 39 Valinta tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään Kuluntalahden, Jormuan ja Kätönlahden kouluun 592738, 23.04.2024

§ 40 Valinta erityisluokan tuntiopettaja Kalevan kouluun 592755, 23.04.2024

§ 41 Valinta tukiluokan opettaja, laaja-alainen erityisopettaja Lohtajan kouluun 592517, 23.04.2024

§ 42 Valinta matemaattisten aineiden lehtorin virkaan nro1073 Lehtikankaan kouluun\_592321, 23.04.2024

§ 43 Valinta perusopetuksen lehtorin (MA, KE) virkaan nro 1118 Keskuskouluun 593067, 24.04.2024

§ 44 Valinta laaja-alainen erityisopettaja Kajaanin lyseoon 592693, 24.04.2024

§ 45 Valinta saksan kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään\_592775, 27.04.2024

§ 46 Valinta historian ja yhteiskuntaopin päätoimisen tuntiopettajan vakinaiseen tehtävään Kajaanin lyseoon\_592809, 27.04.2024





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- § 47 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 0072, 29.04.2024
- § 48 Valinta historian ja yhteiskuntaopin lehtorin sijaisuuteen\_592767, 27.04.2024
- § 49 Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään (TT,UE,HY) Kajaanin lyseoon\_592815, 27.04.2024
- § 50 Valinta matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävään Lehtikankaan kouluun\_592352, 27.04.2024
- § 51 Valinta ruotsin ja englannin kielen päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseoon 592820, 03.05.2024
- § 52 Valinta tukiluokan opettaja Lehtikankaan kouluun 593461, 03.05.2024
- § 53 Valinta laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään valmistavassa opetuksessa Seminaarin kouluun\_592957, 03.05.2024
- § 54 Valinta erityisluokan tuntiopettaja Palokankaan kouluun 593011, 03.05.2024
- § 55 Valinnat erityisopettajan määräaikaisiin tehtäviin Kätönlahden kouluun 592701, 03.05.2024
- § 56 Erityisopettajien uusien TVA-lomakkeiden käyttöönoton työryhmän perustaminen, 03.05.2024
- § 57 Valinta tuntiopettajan määräaikainen tehtävä Nakertajan ja Kätönlahden koulussa\_596756, 07.05.2024
- § 58 Valinta määräaikainen tuntiopettaja Otanmäen koulu\_596557, 07.05.2024
- § 59 Oikaisu perusopetuksen tulosalueen vs. johtajan päätöksen § 44\_592693, 08.05.2024
- § 60 Täyttämättä jättämispäätös englannin ja ruotsin kielen lehtorin virkaan 1063\_592754, 08.05.2024
- § 61 Valinta erityisluokan tuntiopettaja Kätönlahden kouluun 596776, 08.05.2024
- § 62 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 0112, 14.05.2024
- § 63 Täyttämättä jättämispäätös koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Vuolijoen koulu 597554, 14.05.2024
- § 64 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Otanmäen kouluun 596968, 14.05.2024
- § 65 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinainen tehtävä Otanmäen kouluun 596988, 14.05.2024
- § 66 Valinta määräaikaiseen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään Otanmäen kouluun\_596550, 15.05.2024
- § 67 Erityisluokanopettajan viran nro 2001 täyttäminen määräajaksi \_597581, 15.05.2024
- § 68 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Seminarin kouluun\_597498, 15.05.2024
- § 69 Valinnat opettajan tehtäviin valmistavassa opetuksessa\_591758, 17.05.2024
- § 70 Valinnat tuntiopettajan tehtäviin luokanopetuksessa\_600191, 16.05.2024
- § 71 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään Seminaarin kouluun 597508, 17.05.2024
- § 72 Valinta erityisluokan tuntiopettaja Lehtikankaan kouluun 599296, 17.05.2024
- § 73 Erityisluokanopettajan viran nro 1093 täyttämättä jättäminen ja tehtävän täyttäminen määräajaksi Lehtikankaan koulu 599291, 17.05.2024
- § 74 Valinta matemaattisten aineiden tuntiopettaja Lehtikankaan kouluun 600481, 17.05.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 75 Valinnat koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin (2) Keskuskouluun\_597323, 20.05.2024

§ 76 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 1109, 20.05.2024

§ 77 Valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Nakertajan kouluun\_597427, 20.05.2024

Muu päätös:

§ 8 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 03.05.2024

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Osallistujien nimeäminen yhteistyöneuvotteluun vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä, 18.04.2024

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 14.05.2024

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodille 593514, 24.04.2024

§ 5 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät 589195, 26.04.2024

§ 6 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät 592297, 07.05.2024

§ 7 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeille 592361, 07.05.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 11 Varhaiskasvatuksen opettajien vakituiset tehtävät Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeilla 590530, 24.04.2024

§ 12 Varhaiskasvatuksen opettajien vakituiset tehtävät 589469, 25.04.2024

§ 13 Varhaiskasvatuksen sosionomin määräaikaiset tehtävät 590216, 26.04.2024

§ 14 Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät 589873, 06.05.2024

§ 15 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä Lehtikankaan päiväkodille 592349, 03.05.2024

§ 16 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät vuoropäiväkodeilla 592396, 07.05.2024

§ 17 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituiset tehtävät 592242, 07.05.2024

§ 18 Päiväkodin apulaisjohtajan vakituinen tehtävä Vuolijoen päiväkodilla 598492, 14.05.2024

§ 19 Varhaiskasvatuksen opettajien vakituiset tehtävät Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeilla 599036, 14.05.2024

Muu päätös:

§ 8 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 15.05.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 65

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Kajaanin kaupungille 30 000 € valtionavustusta kirjaston Oktetti soimaan -kehittämishankkeelle, jossa Sotkamo liittyy Kainet-kirjastoihin. Avustuksen käyttöaika on 1.4.2024 - 31.12.2025. (KAJDno-2024-435)

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 12.6.2024 klo 16.15 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§45, §46, §47, §48, §49, §53, §54, §60, §61, §62, §63, §64, §65

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§50, §51, §52, §55, §56, §57, §58, §59

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.