



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-285**Työkokemus-, ammattiala- ja vuosisidonnaisen lisän maksamisesta päättävät henkilöt**

KVTES:n mukaista työkokemuslisää, teknisen sopimuksen mukaista ammattialalisää ja OVTES:n mukaista vuosisidonnaista lisää haetaan S365HR järjestelmästä täyttämällä Työkokemushistorian ilmoittaminen lomake ja liittämällä siihen työtodistukset ja ilmoittamalla ajanjaksot. Hakemus menee hyväksyttäväksi toimialan tai liikelaitoksen päättävälle viranhaltijalle.

Lisien maksatuksesta huolehtii Sarastia.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku 28 §

Päätös

Tulosalue/liikelaitos	Valmistelija	Päättäjä
Konsernipalvelut	*****	
Elinvoimapalvelut	*****	Risto Hämäläinen, kehitysjohtaja
Hallintopalvelut		Paula Halonen, hallintojohtaja
Henkilöstöpalvelut		Jyrki Komulainen, henkilöstöjohtaja
Talouspalvelut		Joni Partanen, talousjohtaja
Kaupungin kirjasto	*****	Joni Rahja, kirjastotoimenjohtaja
Museo	*****	Tapani Lintula, museonjohtaja
Taidemuseo	*****	Pirjo Immonen, taidemuseon johtaja
Perusopetus	*****	Kalle Komulainen, perusopetuksen tulosalueen johtaja
Nuorisopalvelut	*****	Sanna Oikarinen, nuorisopäällikkö
Varhaiskasvatus	*****	Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen johtaja
Kaukametsän opisto Kainuun musiikkiopisto	*****	Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori
Kaukametsän kongressi- ja kulttuurikeskus	*****	Minna Tuunainen, kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö
Maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistulosalue	*****	Jari Kauppinen, suunnittelupäällikkö
Kunnallistekniikka- ja liikunta	*****	Matti Nousiainen, kaupungininsinööri
Tilakeskus	*****	Markku Haverinen, toimitilapäällikkö
Kajaanin Mamselli	*****	Tuija Vuorinen, Mamselli liikelaitoksen johtaja
Koulutusliikelaitos: Lukio	*****	Anni Miettunen, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ammattiopisto		Anu Kuosmanen, rehtori
Kajaanin kaupunginteatteri	*****	Anni Mikkelsso, teatterinjohtaja
Kajaanin vesi	*****	Juha Nurminen, johtaja

Lisätietoja asiasta antaa henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen puh. 044-7147551 tai sähköposti muodossa jyrki.komulainen@kajaani.fi

Tiedoksi

valmistelijat ja päättäjät

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.2.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
19.02.2025

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.