



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-207

Rahkapolku - Hyvitys vesilaskuun

Kiinteistön omistaja (myöhemmin asiakas) pyytää 30.6.2024-30.9.2024 laskutettuun vesilaskuun hyvitystä jäteveden osalta 281,174 m³. Asiakas oli sunnuntaina 15.9 alakertaan mentyään huomannut, että kellarikerroksen lattialla oli ollut runsaasti vettä laajalla alueella. Veden tulvimisen lattialle aiheutti kellarikerroksen seinä-/lattiarakenteessa kulkevan vesijohdon rikkoontuminen. Vesi imeytyi maaperään, eikä ole näin päätynyt Kajaanin Vesi -liikelaitoksen jätevesiviemäriverkostoon.

Päätöksen peruste

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasääntö 6 §

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleiset toimitusehdot 6.3.

Päätös

Päätän, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hyvittää asiakkaalle 820,81€ (sis. alv 25,5 %) liitteenä olevan laskelman mukaisesti. Vuotoajan vedenkulutusta verrataan ennen vuotoa olleeseen vedenkulutukseen. Hyvityslaskelmassa on käytetty vedenkulutuksen vertailuajankohtana 30.9.2022 - 10.9.2024. Vesilasku nro 1113912 korvataan uudella laskulla, jossa em. hyvitys on huomioitu.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Juha Nurminen tai verkostopäällikkö Tapio Kemppainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätös on tehty verkostopäällikkö Tapio Kemppaisen esityksestä.

Tiedoksi

Asiakas ja Kajaanin Veden laskuttaja

Allekirjoitus

Juha Nurminen, Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.10.2024

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasääntö 6§
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleiset toimitusehdot 6.3

Kajaani
24.10.2024



Kajaanin kaupunki
Kajaanin Veden johtaja
Korvauspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
24.10.2024 **§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Juha Nurminen
Johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostitse 24.10.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta seuraavasti:

a) Kanne kärjäoikeuteen

Yksityisoikeudellista sopimusta koskeva riita-asia voidaan saattaa kanteella Kainuun kärjäoikeuden käsiteltäväksi.

Kainuun kärjäoikeuden yhteystiedot:

osoite: Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi
puhelinvaihde: 02956 49440

b) Oikaisuvaatimus muotovirheen perusteella

Oikaisuvaatimuksen perusteet ja tekijä

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä vain päätöksenteossa tapahtuneen muotovirheen perusteella (esimerkiksi päätöksentekijän esteellisyys tms.). Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta.

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen yhteystiedot:

osoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani
sähköposti: kajaaninvesi@kajaani.fi
puhelin: (08) 6155 2949

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.