



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-755**

### **Hannusrannan ja Mustikkamäen vedenottamoiden sähkö- ja automaatio saneeraus**

Kajaanin Vesi -liikelaitos pyysi 3.6.2024 tarjoustusta Kajaanin kaupungin sähköisen tarjouspalvelun kautta Hannusrannan ja Mustikkamäen vedenottamoiden sähkö- ja automaatio saneerauksesta. Hankinta on kilpailutettu erityisalojen kynnyksarvon alittavana hankintana.

Tarjouspyyntö KAJDno-2024-755, 3.6.2024, liite 1

Määräaikaan 15.7.2024 mennessä tarjouksen jätti kolme yritystä:

- Paikallis-Sähkö Oy
- Sähköpalvelu Top Automaatio
- Sähkötoimisto Eltutek Oy

Tarjousten avauspöytäkirja KAJDno-2024-755, 16.7.2024, liite 2

Suoritetun vertailun perusteella ja tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimittajaksi on valittu arvosteluperusteiden mukaan edullisimman tarjouksen jättänyt Paikallis-Sähkö Oy:n hintaan 26.300,00 € alv 0%. Muiden hyväksytyjen tarjoajien hinnat vaihtelivat välillä hinta oli 31.071,00 - 55.700,00€ alv 0%.

Tarjouksen vertailuperusteena oli halvin hinta.

Tarjousten vertailutaulukko KAJDno-2024-755, 16.7.2024, liite 3

Yritysvaikutusten arviointi:

Toimittajaksi valittu yritys on alueellinen toimija. Päätöksellä on myönteinen vaikutus alueelliseen yritystoimintaan.

Lisätietoja antaa käyttöpäällikkö Marko Kovalainen puh. 044-7100 561 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 69 a §

### **Päätös**

Päätän hallintosäännön 69 a §:n nojalla, että Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii Hannusrannan ja Mustikkamäen vedenottamoiden sähkö- ja automaatio saneerauksen Paikallis-Sähkö Oy:ltä tarjouksen mukaisesti 26.300,00 € (alv 0%) kokonaishinnalla.

Hankinta rahoitetaan vuoden 2024 investointimenojen kohdasta 29191433 vedenottamot

### **Tiedoksi**

Paikallis-Sähkö Oy, Sähköpalvelu Top Automaatio Oy ja Sähkötoimisto Eltutek Oy

### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Marko Kovalainen, käyttöpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.7.2024

Hallintosäntö 69 a §

Kajaani  
16.07.2024

Arja Huotari  
Toimistos sihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi