



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-111

Kaukametsän hallintotiimin purkaminen

Kaukametsään perustettiin oma hallintotiimi (sivistysjohtajan päätös 15.1.2016 §1). Tavoitteena oli luoda varahenkilöjärjestelmä ja saada aikaiseksi synergiaa tukipalvelujen toteuttamiseksi.

Kaupungissa on työ alla laajempi talous- ja henkilöstöpalvelujen keskittämisen prosessi, jota on valmisteltu pitkälle. Keskittäminen koskee myös osaa Kaukametsän tukipalveluja. Tähän perustuen Kaukametsään perustettu hallintotiimi, jota kansalaisopiston rehtori on johtanut, puretaan ja esimiesvastuut jaetaan tässä päätöksessä uudestaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28 §

Päätös

Kaukametsään perustettu hallintotiimi puretaan (sivistysjohtajan päätös 15.1.2016 §1) ja esimies-alaisuudet määritetään seuraavasti 1.2.2020 alkaen:

Kansalaisopiston rehtori toimii lähiesimiehenä seuraaville: Sisko Koistinen, Eila Hallamaa, Tuula Vanhanen (1.8.2020 saakka, kun talouspalvelujen Populussirot ovat valmiit)

Kainuun musiikkiopiston rehtori toimii lähiesimiehenä seuraaville: Anne Elfving, Irma Saxholm (Saxholm siihen saakka, kun henkilöstöhallinnon tiimi perustetaan)

Kulttuuri- ja Kokouspalvelut päällikkö toimii lähiesimiehenä seuraaville: Päivi Kinnunen (1.8.2020 saakka, kun talouspalvelujen Populussirot ovat valmiit), kulttuuri- ja tapahtumasihteeri sekä Kaukametsän vahtimestarit

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mikko Saari, p. 044 7100 235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Emil Milev, Aune Kariluoto, Tuula Tikkanen, Eeva-Maria Nivalainen, Asta Tolonen, Jyrki Komulainen

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mikko Saari

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.1.2020



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

27.01.2020

2 (4)

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
27.01.2020

Mikko Saari

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.