



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.03.2025, klo 16:15 - 18:11

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Kajaanin kulttuurikasvatussuunnitelma**
- § 27 Esi- ja perusopetuksen lukuvuosien 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029 työ- ja loma-ajat**
- § 28 Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan lakkauttaminen**
- § 29 Lausunto, Hallituksen esitysluonnos laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi**
- § 30 Vastaus kuntalaisaloitteeseen varhaiskasvatuksen maksujen poistamisesta**
- § 31 Kainet-kirjastojen yhteiset käytösäännöt ja maksut**
- § 32 Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 28.2.2025**
- § 33 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 34 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Marjo Kangasharju  
Eveliina Kinnunen  
Noora Kyllönen  
Teppo Kääminen, varajäsen  
Markus Leinonen, varajäsen  
Paavo Niemelä, poistui 17:21  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara, poistui 17:36

**Muut saapuvilla olleet**

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Sonja Ahonen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:52  
Marjatta Immonen, poistui 17:05  
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori,  
poistui 16:38  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

**Poissa**

Tuukka Karjalainen  
Veli-Pekka Leivo  
Hannu Suutari

**Allekirjoitukset**

Veli-Matti Karppinen  
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.3.2025.

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### Kajaanin kulttuurikasvatussuunnitelma

KAJDno-2025-526

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori,  
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

#### Liitteet

- 1 Liite Kajaanin kulttuurikasvatussuunnitelma
- 2 Liite Kustannusarvio Kajaanin kulttuurikasvatussuunnitelma

Kajaanin kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu vuosien 2023–2024 aikana yhteistyössä Kajaanin kaupungin perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja kulttuurilaitosten sekä kajaanilaisten vapaan kentän kulttuuritoimijoiden ja Kajaanin ammattikorkeakoulun kanssa. Kulttuurikasvatussuunnitelmatyössä ovat asiantuntija-apua antaneet Kainuun lasten- ja nuortenkulttuurikeskus Kulttura sekä Yhdenvertainen Oulu2026 -hanke.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on vuosittain toistuva ja etukäteen budjetoitu kokonaisuus, jossa kaikille varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen oppilaille taataan yhdenvertainen taide- ja kulttuurikasvatus. Kajaanin kulttuurikasvatussuunnitelman pohjana on käytetty aiempaa Kajaanin Kulttuuripolkua. Kulttuuripolkua on laajennettu ja sisältöä on uudistettu niin, että lapset ja nuoret ovat kulttuurikasvatussuunnitelmassa aktiivisia toimijoita ja taiteen tekijöitä, eivät pelkästään kulttuurin vastaanottajia. Lisäksi kulttuurikasvatussuunnitelmassa halutaan tuoda esille päiväkodeissa ja kouluissa jatkuvasti tehtävää kulttuurikasvatustyötä, jota kulttuurikasvatussuunnitelma tukee. Kulttuurikasvatussuunnitelma kattaa ja tavoittaa kaikki ikäluokat päiväkodista perusopetuksen 9. luokalle asti ja huomioi myös erityisryhmät.

Kajaanin kulttuurikasvatussuunnitelma sekä kustannusarvio lukuvuodelle 2025–2026 ovat päätösehdotuksen liitteenä. Kulttuurikasvatussuunnitelman kustannukset koostuvat ulkopuolisten sisällötuottajien (Kajaani Dance, Vaara-kollektiivi ja Routa Company) kustannuksista sekä oppilaiden kuljetuskustannuksista kauempana sijaitsevilta kouluilta. Kajaanin kaupungin omat kulttuurilaitokset, varhaiskasvatuksen Silmu ja Kajaanin ammattikorkeakoulu tuottavat kulttuurikasvatussuunnitelman sisällöt osana perustoimintaansa ilman ylimääräisiä kustannuksia.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin kulttuurikasvatussuunnitelman.

#### Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Karoliina Kuvaja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.







Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 28

### Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan lakkauttaminen

KAJDno-2025-449

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Kaupunginvaltuusto on linjannut kokouksessaan 11.6.2024 § 44 Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittäminen, että osana talouden sopeuttamistoimia varhaiskasvatuksen kerhotoiminta lakkautetaan 1.8.2025 alkaen. Vaikutusten arviointi ja kustannussäästöt on laskettu sopeuttamissuunnitelman päivittämisen osana.

Varhaiskasvatuksen kerhotoimintaa, ns. avoimen varhaiskasvatuksen toimintaa on toteutettu leikkikerhoina ja avoimena perhekerhona. Avoimen perhekerhon kävijämäärä on vähentynyt merkittävästi jo syksystä 2024 alkaen. Leikkikerhotoimintaa on toteutettu toimintakaudella 2024–2025 Kuurnan päiväkodin alaisena ryhmänä Jormuan koululla kaksi kertaa viikossa kolmen tunnin ajan ja Seminaarin päiväkodin alaisena ryhmänä niin ikään kaksi kertaa viikossa kolmen tunnin ajan. Leikkikerhojen lapsimäärä on laskenut ja 1.4.2025 alkaen Jormuan leikkikerhossa on kymmenen (10) lasta ja Seminaarin leikkikerhossa on vain kuusi (6) lasta. Leikkikerhojen lapsimäärän laskua aimmista vuosista selittää mm. 1.8.2020 voimaan tulleen varhaiskasvatuslain muutos (1395/2019), jolloin kaikille lapsille palautui subjektiivinen oikeus täysipäiväiseen ja kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen ja perheet ovat päätyneet valitsemaan lapselleen aiempaa enemmän kunnallisen päiväkotitoiminnan tai yksityisen varhaiskasvatuksen perhepäivähoidon tai päiväkotitoiminnan palvelut kerhojen sijaan.

Kerhotoiminnan lapsimäärän kehitys 2016–2025

| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 63   | 54   | 65   | 29   | 19   | 19   | 19   | 15   | 17   | 16   |

Avoin varhaiskasvatus on kunnalle vapaaehtoista, ei lakisääteistä toimintaa. On perusteltua, että kaupungin talouden sopeuttamisohjelman linjausten mukaisesti varhaiskasvatuksen ei lakisääteisestä toiminnasta luovutaan. Henkilöstöresurssoin näkökulmasta avoimeen varhaiskasvatukseen on ollut sidottuna kolmen varhaiskasvatuksen opettajan työaika, joka kerhotoiminnan päättyessä voidaan kohdentaa lakisääteiseen päiväkodissa tapahtuvaan lapsiryhmätoimintaan. Kerhotoiminnan lakkauttamisesta saatavien säästöjen on arvioitu olevan vuositasolla vähintään 30 000 €.

### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistyslautakunta päättää lakkauttaa avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan ml. avoimen perhekerhotoiminnan 1.8.2025 alkaen.

### **Äänestykset**

Sivistysjohtajan pohjaesitys JAA, jäsen Paavo Niemelän tekemä ja puheenjohtaja Veli-Matti Karppisen kannattama muutettu päätösesitys EI

#### **Jaa**

Markus Leinonen  
Teppo Kääminen  
Noora Kyllönen  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara  
Eveliina Kinnunen  
Karoliina Kuvaja  
Marjo Kangasharju

#### **Ei**

Veli-Matti Karppinen  
Paavo Niemelä

### **Päätös**

Jäsen Paavo Niemelä teki kokouksessa puheenjohtaja Veli-Matti Karppisen kannattaman muutetun päätösesityksen, jonka mukaan sivistyslautakunta päättää jatkaa Jormuan leikkikerhoa vielä yhden toimintavuoden ajan.

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen äänestyksestä: sivistysjohtajan pohjaesitys JAA, jäsen Paavo Niemelän muutettu päätösesitys EI

Äänestyksen tulos: 8 JAA ääntä, 2 EI ääntä.

Puheenjohtaja totesi sivistysjohtajan pohjaesityksen tulleen sivistyslautakunnan päätökseksi.

Sivistyslautakunta hyväksyi äänestyksen jälkeen sivistysjohtajan pohjaesityksen.

### **Tiedoksi**

päiväkotien johtajat, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 29

### **Lausunto, Hallituksen esitysluonnos laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi**

KAJDno-2025-452

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, [kaisa.mattila@kajaani.fi](mailto:kaisa.mattila@kajaani.fi)

#### Liitteet

1 Liite Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt mm. Kajaanin kaupungilta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitysluonnoksesta laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi. Lausunto on pyydetty toimittamaan vastaamalla [lausuntopalvelu.fi](https://lausuntopalvelu.fi):ssä julkaistuun lausuntopyyntöön 4.4.2025 mennessä.

Hallituksen esitysluonnoksessa ehdotetaan säädettäväksi uusi laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä. Uusi laki vastaisi pääperiaatteiltaan varhaiskasvatukseen aiemmin sovellettua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia, sisältäen tarvittavat varhaiskasvatuksen toimialan täsmennykset.

Palvelusetelin arvon määrittämisessä huomioon otettavat lapsen liittyvät tekijät olisivat nykyisin sovellettavaan lakiin nähden uusia, mutta kunnat käyttävät niitä jo nykyisin. Kohtuullisuutta arvioitaessa olisi edelleen otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä palvelunkäyttäjän maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Tämä mahdollistaa sen, että kunta voi määrittää palvelusetelin arvon kuntakohtaisten kustannustekijöiden pohjalta. Palvelusetelin arvon kohtuullisuuden tarkistamisesta säädettäisiin myös nykyistä selkeämmin lain tasolla. Kunta päättäisi itse tarkemman tarkasteluvälin ja -tavan.

Varhaiskasvatuslain 5 §:än ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 14 §:än tehtäisiin uudesta varhaiskasvatuksen palvelusetelilaista johtuvat tekniset muutokset.

Ehdotetaan, että lakimuutokset tulevat voimaan 1.1.2026.

Varhaiskasvatuksen viranhaltijat ovat yhteistyössä laatineet seuraavan lausunnon, joka kirjataan [lausuntopalvelu.fi](https://lausuntopalvelu.fi)-sivustolle määräaikaan mennessä.

Kajaanin varhaiskasvatuksen lausunto hallituksen esitysluonnoksesta laiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi

1. Ovatko palvelusetelilain pykälät 1-3 perusteluineen selkeät?
  - Kyllä ovat.
2. Ovatko palvelusetelilain pykälät 4-5 perusteluineen selkeät?
  - Kyllä ovat.
3. Onko palvelusetelilain pykälä 6 perusteluineen selkeä?



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

1. Kyllä on.
4. Ovatko palvelusetelilain pykälät 7-8 perusteluineen selkeät?
  - Kyllä ovat.
5. Ovatko palvelusetelilain pykälät 9-12 perusteluineen selkeät?
  - Kyllä ovat.
6. Ovatko varhaiskasvatuslain ja asiakasmaksulain muutokset perusteluineen selkeät?
  - Kyllä ovat.
7. Onko teillä täydennettävää esityksen vaikutusarvioihin?
  - Ei ole.
8. Onko teillä täydennettävää esityksen nykytilan kuvaukseen tai muuhun tekstiin?
  - Ei ole.
9. Tivistelmä lausunnosta
  - Lakiesitys ei näytä juurikaan muuttavan nykykäytänteitä varhaiskasvatuksen palvelusetelin osalta mutta on tärkeää, että tämä lakiesitys on nyt vireillä. Lakiesitys selkeyttää nimenomaisesti varhaiskasvatuksen palvelusetelimallia vahvistaen varhaiskasvatuspalveluiden käyttäjien yhdenvertaisuutta riippumatta siitä, onko kyseessä kunnallinen varhaiskasvatus vai palvelusetelillä tuotettava yksityinen varhaiskasvatus. On hyvä, että lakiesityksessä otetaan kantaa ja määritellään palvelusetelin omavastuuosuus. Esityksen mukaisesti omavastuuosuudella tarkoitettaisiin sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi. Omavastuuosuuden ohella perheeltä ei tulisi periä muita varhaiskasvatusmaksuja, mikä olisi uusi täsmennys nykyisin sovellettavaan lakiin nähden. Täsmennys selkeyttäisi sitä, että palveluntuottaja voi periä palvelunkäyttäjältä erilaisia maksuja: varhaiskasvatuksesta omavastuuosuutta ja muista palveluista, kuten taidekerhotoiminnasta, omaa maksua. Pidämme tärkeänä, että tämä täsmennys pysyisi mukana lakivalmistelussa lain täytäntöön panoon asti. Lakiesitys selkeyttää viranomaisen (kunnan viranhaltijan) toimivaltaa ja toimintaa ja antaa edelleen mahdollisuuden kuntakohtaisiin tarkennuksiin palveluseteliprosessissa.

### Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

### Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 30

### Vastaus kuntalaisaloitteeseen varhaiskasvatuksen maksujen poistamisesta

KAJDno-2022-1184

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkailla ja muilla jäsenillä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloite käsitellään siinä toimielimessä, jonka toimivaltaan asia kuuluu. Aloitteen tekijälle ilmoitetaan päätös, kun aloite on loppuun käsitelty toimielimessä.

Kajaanin kaupungin kirjaamo on vastaanottanut syyskuussa 2022 Sara Soinin tekemän kuntalaisaloitteen varhaiskasvatusmaksujen poistamisesta tai reilusta pienennyksestä. Aloitteessaan Soini esittää seuraavaa: "Kajaanin lähikunnissa suunnitellaan varhaiskasvatuksen maksujen poistamista. Paltamossa tämä on jo toteutettu. Kajaanissa pitäisi aloitteen mukaisesti myös tutkia maksujen poistamisen mahdollisuuksia ja laskea mikä olisi maksujen poistamisen todellinen nettovaikutus kaupungille. Työvoimapula on suuri. Jos maksut poistetaan saadaan lisää työvoimaa kaikille aloille. Moni jää kotiin pienelle tuelle koska hoitomaksut ovat korkeita ja syö palkkaa. Heille maksetaan lisäksi erilaisia tukia. Jos heidät saadaan töihin kaupungin verotuotot lisääntyvät, yhteiskunnan tuet vähenevät ja rahaa jää palkasta käyttää palveluihin ja harrastamiseen. Hoitomaksun poistaminen tulisi kääntymään kokonaisvaikutukseltaan kaupungille plussaksi. Saisimme tänne muuttajia, ihmisten elintaso olisi parempi ja työvoimapula lievenisi. Meillä on syytä seurata mitä naapureissa tehdään vetovoiman lisäämiseksi, tarvitsemme jokaisen keinon lisätä veroeuroja. Mikäli tähän ei lähdetä tulemme menettämään lapsiperheitä naapurikuntiin. Toivon että tätä asiaa pohditaan erittäin vakavasti ja tarkasti. Ratkaisussa täytyy pohtia kokonaisvaikutusta kaikilta osin, myös huomioiden yritysten elinvoiman lisääntymisen kannalta kun työvoiman saatavuus paranee."

Kajaanin hallintosäännön 27 § mukaisesti sivistyslautakunta päättää taksojen ja maksujen perusteista ja näin ollen kuntalaisaloitteeseen vastaaminen kuuluu sivistyslautakunnan toimivaltaan.

#### Sivistyslautakunnan vastaus kuntalaisaloitteeseen

Kajaanissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytyminen perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1503/2016 määräyksiin. Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Varhaiskasvatuksesta perittävässä maksussa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60 prosenttia kokoaikaisesta maksusta. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Uusin indeksitarkistus (1062/2023) on tullut voimaan elokuussa 2024. Kajaanissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia sovelletaan myös yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuuosuuden määrittämisessä eli yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuuosuus määräytyy samoin perustein kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

Mikäli Kajaanissa siirryttäisiin maksuttomaan varhaiskasvatukseen, tarkoittaisi se varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen osalta merkittävää taloudellista muutosta kaupungin talouteen. Vuonna 2024 varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot olivat 720 252 € ja maksuttomuuden toteutuessa tämä tuloerä jäisi saamatta. Maksuttoman varhaiskasvatuksen kustannusvaikutus olisi kuitenkin suurempi sillä kuntalaisten yhdenvertaiseen kohteluun perustuen maksuttomuus tulisi laajentaa myös yksityiseen varhaiskasvatukseen, jossa tulisi ottaa käyttöön palvelusetelin omavastuuosuudeksi 0 € . Tämä tulisi lisäämään varhaiskasvatuksen palvelusetelimenoja vuositasolla 450 000 € edellyttäen, että yksityisen varhaiskasvatuksen käyttäjien osuus pysyisi vuoden 2024 tasolla. Varhaiskasvatuksen palvelusetelitä koskeva menolisäys kasvaisi tästä, mikäli asiakkaiden määrä yksityisessä varhaiskasvatuksessa kasvaisi. Maksuttoman varhaiskasvatuksen toteuttaminen tulisi todennäköisesti kasvattamaan varhaiskasvatuksen osallistumisastetta erityisesti alle 3-vuotiaiden kohdalla. Maksuton varhaiskasvatus tulisi kasvattamaan henkilöstökuluja, ateria- ja siivouspalveluiden järjestämisen sekä muiden tukipalveluiden toteuttamisen kuluja sekä toisi lisätarvetta myös uusien toimitilojen osalta, koska nykyisissä päiväkotikiinteistöissä ei ole toiminnan laajentamismahdollisuuksia. Kajaanissa ei ole perusteita toteuttaa maksutonta varhaiskasvatusta eikä määritellä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja toisin kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa on säädetty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa kuntalaisaloitteen tekijälle esittelytekstin mukaisen vastauksen ja päättää, että kuntalaisaloite on loppuun käsitelty.

### **Päätös**

Hyväksyi.

### **Tiedoksi**

Kuntalaisaloitteen tekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 31

### Kainet-kirjastojen yhteiset käytösäännöt ja maksut

KAJDno-2024-435

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Rahja, Kirjastotoimenjohtaja, joni.rahja@kajaani.fi

#### Liitteet

1 Liite 1 Kainet-kirjastojen käytösäännöt ja maksut.pdf

2 Liite 2 Kuntakohtaiset muut maksut, Kajaanin kaupunginkirjasto.pdf

Kainuun kuntien yhteisessä Oktetti soimaan -hankkeessa on selvitetty Kainuun kirjastojen yhteistoiminnan syventämistä ja laajentamista. Yksi hankkeen päätavoitteista oli Sotkamon kunnankirjaston liittyminen Kainet-kirjastoihin, jonka jälkeen mukana ovat kaikki Kainuun kirjastot. Tämän tavoitteen toteutumisen jälkeen seuraavana tavoitteena on käytösääntöjen ja maksujen yhtenäistäminen. Pohjois-Suomen Aluehallintovirasto on myöntänyt hankkeelle avustusta 30 000 €.

Hankkeessa on nyt laadittu Kainet-kirjastoille yhteiset käytösäännöt ja maksut. Yhtenäisillä käytösäännöillä pyritään selkeyttämään kirjastossa asiointia ja edistetään tasapuolista asiakkaiden kohtelua Kainuun kirjastoissa. Yhtenäistäminen helpottaa myös Kainuun kirjastojen välistä yhteistyötä, kun kaikki noudattavat samoja periaatteita ja käytäntöjä toiminnassaan. Lisäksi mahdollinen asiakasmaksujen verkkomaksaminen on mahdollista ottaa käyttöön samoilla maksuilla ja säännöillä.

Kirjastolaissa on tarkasti kirjattu kirjaston säännöt ja maksujen perusteet. Seutumaksusta eli toisen kunnan aineiston varaamisesta ja kuljettamisesta päätettiin luopua vallitsevan kirjastolain tulkin mukaisesti. Hankkeen aikana tehdyn kyselyn perusteella myös asiakkaat toivovat seutumaksun poistamista. Koska seutumaksu poistuu, aineiston tehokas liikkuminen on entistä tärkeämpää. Noutamattomat varaukset ja myöhässä oleva aineisto hidastavat aineiston liikkumista ja aiheuttavat harmia varausjonossa odotteleville asiakkaille.

Kirjastolain mukaisesti maksuilla katetaan kuluja, joita myöhässä olevan aineiston ja noutamattomien varausten käsittely sekä muistutusten lähettäminen aiheuttavat. Maksujen yleistä tasoa nostetaan vastaamaan nykyistä kustannustasoa. Valtakunnallisesti verrattuna Kainet -kirjastojen maksut ovat keskitasoa. Tiivistettynä muutokset ovat seutumaksun poistuminen, muistutusmaksun ja noutamattoman varauksen maksun nouseminen sekä päiväkohtaisen myöhästymismaksun käyttöönotto osalla kunnista.

Kainet-kirjastojen johtoryhmässä todettiin, että kaikkia maksuja ei ole tarpeen tai niitä on vaikea yhtenäistää. Näiden maksujen perusteita ei ole myöskään määritelty kirjastolaissa. Tällaisia maksuja ovat esimerkiksi kopiointi, kaukolainausta, myynnissä olevat poistokirjat, laskutuslisät sekä mahdolliset tilavuokrat jne.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kainet-kirjastojen johtoryhmä on kokouksessaan 25.2.2025 muotoillut ja päättänyt esittää uudet käytösäännöt ja maksut kunnille hyväksyttäväksi (Liite 1 ja 2). Käytösäännöt tulevat voimaan 14.5.2025 tai viimeistään Kainetin ja Sotkamon kunnankirjaston tietokantojen yhdistämistöiden jälkeen. Käytösäännöt ja maksut pohjautuvat Lakiin yleisistä kirjastoista 1492/2016, Tietosuoja lakiin 1050/2018, 4§ ja 29§, Tietosuoja-asetukseen 2016/679 artiklat 13-18 sekä Kainet-kirjastojen ja Sotkamon kunnankirjaston aiempiin käytösääntöihin ja maksuihin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kainet-kirjastojen käytösäännöt ja maksut (Liite 1) sekä Kajaanin kaupunginkirjaston muut maksut (Liite 2).

### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Sivistystoimialan talouden seurantaraportti 1.1. - 28.2.2025**

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

#### **Liitteet**

1 Liite Sivistystoimialan talousraportti 1.1. - 28.2.2025

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 28.2.2025 esitellään kokouksessa.

Sivistystoimialan talousraportti ajalta 1.1. - 28.2.2025 on liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin, puhelin 044 7100 235 ja controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköpostit [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

### **§ 33**

#### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Virkasuhteen päättäminen perusopetuksen luokanopettajan virka nro 0109, 26.02.2025

Muu päätös:

§ 2 A2 kielivalinnat lukuvuodelle 2025-2026, 25.02.2025

§ 3 Kajaanin perusopetuksen koulujen osallistuminen Kainuun koulujen hiihtokisoihin Hyrynsalmella 19.3.2025, 12.03.2025

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Lasten liikennepuiston toiminnan järjestäminen kesäisin vuosina 2025 - 2028 (+1) keskeyttämisspätös, 14.03.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sivistystoimialan johdon sijaisuudet 2025-, 26.02.2025

§ 2 Lehtikankaan koulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen, 17.03.2025

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 18.02.2025

§ 2 Kainuun Museon liittyminen museoiden TAKO-yhdistykseen, 19.02.2025

§ 3 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 10.03.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Konsultin valinta varhaiskasvatuksen eVaka-ohjelmiston ylläpito- ja kehityspalvelun kilpailutusprosessin läpiviemiseen, suorahankinta, 14.03.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä Otanmäen päiväkodille 640672, 17.02.2025

§ 15 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä Tapiolan päiväkodille 641528, 17.02.2025

§ 16 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä Vuolijoen päiväkodille 640690, 17.02.2025

§ 17 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä, Karusellin päiväkoti 643003, 20.02.2025

§ 18 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Seminaarin päiväkoti (643027), 21.02.2025

§ 19 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinainen tehtävä, Lehtikankaan päiväkoti 638917, 21.02.2025

§ 20 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Nakertajan päiväkoti 643020, 21.02.2025

§ 21 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Ratamon päiväkodille 643724, 24.02.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- § 22 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Vanamon päiväkoti 643012, 27.02.2025
- § 23 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinaiset tehtävät (2 työsuhdetta), Teppanan päiväkoti 644401, 03.03.2025
- § 24 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinainen tehtävä, päiväkoti Menninkäinen 643901, 03.03.2025
- § 25 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakinainen tehtävä, Tapiolan päiväkoti 643901, 03.03.2025
- § 26 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Lehtikankaan päiväkoti 645267, 04.03.2025
- § 27 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Lohtajan päiväkoti 644612, 13.03.2025
- § 28 Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä, Otanmäen päiväkoti 644407, 13.03.2025
- Muu päätös:
- § 4 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 26.02.2025
- § 5 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 04.03.2025
- § 6 Vuorovarhaiskasvatuksen toiminta-ajan muutos Lehtikankaan päiväkodissa, 06.03.2025
- § 7 Tutkimuslupa \*\*\*\*\*, 06.03.2025

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 23.4.2025 klo 16.15 alkaen.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös kunnallisasiaa koskevasta valituksesta (KAJDno-2024-225)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Sonja Ahonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §29, §30, §32, §33, §34

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§26, §27, §28, §31

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.