



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1910

Yrityspalveluseteli HOP IN Oy

HOP IN – Yrityksen toiminta ja palvelut

HOP IN kokoaa alueen vapaa-ajan toiminnot – harrastukset, kerhot ja tapahtumat – yhteen selkeään digitaaliseen palveluun. Palvelu yhdistää kunnat, yhdistykset, yritykset ja harrastajat yhteiseen toimintakalenteriin, jonka avulla asukkaat löytävät helposti heille sopivaa tekemistä omalta alueeltaan.

Harrastaja tai huoltaja hoitaa ilmoittautumisen, maksamisen, viestinnän ja osallistumisen seurannan vaivattomasti mobiilisovelluksessa.

Palvelunjärjestäjät (kunnat, seurakunnat, yhdistykset ja yritykset) voivat puolestaan tuoda omat harrastukset ja tapahtumat näkyviin yhteiseen toimintakalenteriin ja hallita niitä HOP IN Manager -työkalulla.

Liikevaihto muodostuu kahdesta päätuotteesta:

- Kuntalisenssit ja käyttöoikeudet: kunnat maksavat vuosilisenssin palvelun käyttöönotosta ja käytöstä.
- Maksuliikenteen komissiot: palvelussa tehtävistä ilmoittautumisista ja maksuista muodostuu komissioperusteinen transaktiotulo.

Yrityspalveluseteliä haetaan uuden HOP IN -palvelukokonaisuuden tuotteistamiseen. Tavoitteena on kehittää kunnille suunnattu raportointi- ja aluedatan keräämisen kokonaisuus, jonka avulla kunnat voivat entistä paremmin ymmärtää alueensa harrastus- ja tapahtumatoimintaa sekä sen vaikutusta paikallisyhteisöön.

Tuotteistamisen avulla mallinnetaan ja kuvataan selkeä palvelupolku kunnalle: miten kolmannen sektorin toimijat (yhdistykset, seurakunnat ja muut järjestäjät) tuottavat dataa omasta toiminnastaan, ja miten kunta voi hyödyntää tätä tietoa päätöksenteossa ja vapaa-aikapalvelujen kehittämisessä.

Kehitystyön tuloksena kunnat saavat uuden työkalun alueellisen harrastus- ja osallistumisaktiivisuuden seurantaan. Sen avulla voidaan mitata esimerkiksi:

- kuinka paljon harrastus- ja tapahtumatoimintaa alueella järjestetään
- kuinka hyvin tarjonta tavoittaa osallistujat
- miten eri toimijat vaikuttavat kunnan vapaa-aikapalvelukokonaisuuteen

Tämä kokonaisuus tukee kuntien strategista tavoitetta vahvistaa yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa sekä kehittää palveluja tietoon perustuen. Yrityspalveluseteli käytetään asiantuntijatyöhön, joka sisältää palvelumuotoilua, tuotteistamista ja siihen liittyvän dokumentoinnin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että HOP IN Oy:lle ei myönnetä yrityspalveluseteliä.

Yrityspalvelusetelillä ei tueta tuotekehityshankkeita. Yrityksen omapääoma on negatiivinen. Palveluntuottaja ei ole yrityspalvelutuottaja rekisterissä.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

HOP IN Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.12.2025

Otteen oikeaksi todistaa

01.12.2025

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.