



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.01.2023, klo 14:00 - 14:43

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Hankintaohjelma 2023-2026**
- § 4 Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje**
- § 5 Pankkitilien käyttövaltuudet 2023**
- § 6 Tilivelvollisten määrittäminen v. 2023**
- § 7 Kansainvälisen rekrytoinnin päällikön valinnasta tehty oikaisuvaatimus**
- § 8 Sivistyslautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025**
- § 9 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 10 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Fonselius
Auli Halonen, saapui 14:03
Tea Heikkinen
Marjatta Immonen
Pasi Kilpeläinen, saapui 14:37
Kimmo Kumpulainen, varajäsen
Jouni Lämpsä, varajäsen
Helena Ohtonen
Pauli Pyykkönen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Eila Aavakare
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Tiina Kyllönen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja
Joni Partanen, Vs. talousjohtaja
Aki Räisänen
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Poissa

Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Veli-Matti Karppinen
Silja Keränen

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.01.2023

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.1.2023 alkaen.

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Eero Suutari, Päivi Fonselius ja Pasi Kilpeläinen osallistuivat kokoukseen Teams-etäyhteydellä, muut olivat paikalla kokoushuone Brahessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Hankintaohjelma 2023-2026

KAJDno-2023-26

Valmistelija / lisätiedot:

Erja Tuovinen, Joni Partanen

erja.tuovinen@kajaani.fi, joni.partanen@kajaani.fi

Hankinta-asiantuntija, Vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Hankintaohjelma 2023-2026

Kajaanin kaupungin hankinta- ja osto-ohjelma on strateginen asiakirja julkisten hankintojen johtamiseksi.

Hankintaohjelman painopistealueet ovat:

1. yhteistyöllä kohti hyvää elämää ja menestyvää kaupunkia
2. osaava ostaja ja terveen kilpailun edistäjä
3. kestävän talouden periaatteet toteuttava hankinta
4. hankintojen hallinta, tuloksellisuus ja vaikuttavuus

Painopistealueet on avattu tarkemmin hankintaohjelmassa.

Hankintaohjelma on tarkoitettu noudatettavaksi julkisten hankintojen valmistelussa, päätöksenteossa, sopimushallinnassa ja ostotoiminnassa. Hankintaohjelma ei ole yksityiskohtainen luettelo toteutettavista hankinnoista, vaan toimijoita sitova ohje ja ulospäin annettava lupaus toiminnassa noudatettavista periaatteista.

Hankintaohjelmassa on kuvattu kaupungin arvoille perustuvat toimintaperiaatteet, niillä saavutettava toiminnan laatu ja periaatteiden mahdollistama taloudellinen ja liiketaloudellinen hyöty kaupungille ja toimittajayhteisöille, myös pientarjoajille.

Hankintaohjelmassa kuvataan toimenpiteet hankintojen johtamisessa, toimijoiden roolituksessa ja vastuissa, hankintapäätösten ja sopimusten seurannassa, valvonnassa ja raportoinnissa sekä hankintojen elinkaaren seuraamisessa.

Hankinta- ja osto-ohjelma sisältää tarkemman toimenpideohjelman, jossa on asetettu tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit toiminnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan hankintaohjelman 2023 - 2026.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje

KAJDno-2022-725

Valmistelija / lisätiedot:
Joni Partanen
joni.partanen@kajaani.fi
Vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Talousarvion täytäntöönpano ohje 2023

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.12.2022 § 82 vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024–2025 taloussuunnitelman. Kaupunginvaltuusto on samalla hyväksynyt toimielimille, liikelaitoksille ja konserniyhtiöille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten toimeenpanosta ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen antamisesta.

Liitteen mukaisessa talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeessa annetaan keskeiset ohjeet talousarvion 2023 täytäntöönpanoon.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Pankkitilien käyttövaltuudet 2023

KAJDno-2022-1722

Valmistelija / lisätiedot:
Erja Niittyviita
erja.niittyviita@kajaani.fi
Controller

Kaupunginhallitus ja sen alaisena konsernipalvelut vastaavat kaupungin taloudenhoidosta sekä varojen ja velkojen hallinnasta. Kaupunginhallituksen tulee vuosittain päättää kaupungin pankkitilien käyttövaltuuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valtuuttaa seuraavat henkilöt allekirjoittamaan otot ja siirrot kaupungin pankkitileiltä vuonna 2023:

Kohde	Käyttöoikeus
Kajaanin kaupunki + Kajaanin kaupungin liikelaitosten kaikki tilit	vs. talousjohtaja Joni Partanen, hallintojohtaja Tuija Aarnio
Kajaanin Teknologiakeskus Oy	Yhtiö määrittelee käyttöoikeudet, Kajaanin kaupungilla tiedonsaantioikeus
Edukai Oy	Yhtiö määrittelee käyttöoikeudet, Kajaanin kaupungilla tiedonsaantioikeus
Kajaanin Energiatuotanto Oy	Yhtiö määrittelee käyttöoikeudet, Kajaanin kaupungilla tiedonsaantioikeus
Kajaanin kaupungin koulujen ja lukion stipenditilit ja muut tilit	rehtorit, apulaisrehtorit ja tarvittaessa koulusihteerit

Hallintosäännön mukaisesti talousjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta. Talousjohtaja myöntää myös tilien raportointi- ja katseluoikeudet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 70,07.12.2022

Kaupunginhallitus, § 6, 17.01.2023

§ 6

Tilivelvollisten määrittäminen v. 2023

KAJDno-2021-1269

Tarkastuslautakunta, 07.12.2022, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tilivelvollisia ovat kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaisesti toimielinten jäsenet ja toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisten määrittämistä koskevan asian valmistelu kuuluu Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää vakiintuneen käytännön mukaan asiasta tilintarkastajan ja kaupunginhallituksen lausunnot, ennen kuin asia viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilivelvollisuus ei muuta mitenkään sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen asiataarkastajana ja hyväksyjänä sekä esimiehenä.

Tilivelvollisuus merkitsee kuntalain mukaan sitä, että

- viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi;
- viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus;
- viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisuuden määrittely lain tarkoittamalla tavalla tässä päätöksessä mainituille viranhaltijoille ei poista huolellisuusvelvoitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä.

Kunnan toimielinten jäsenet ovat tilivelvollisia, mutta tilivelvollisuus ei koske kaupunginvaltuuston jäseniä. Kuntalain tarkoittamia toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja toimikunnat.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on edellisen kerran 28.3.2022, § 14, määritellyt kaupungin tilivelvolliset. Tämän jälkeen on tapahtunut seuraavat muutokset:

- Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos lakkautetaan 1.1.2023 alkaen (kaupunginvaltuuston päätös 7.11.2022 § 63)
- Pelastuslaitoksen toiminta siirtyy Kainuun hyvinvointialueen hoidettavaksi 1.1.2023 alkaen
- Sivistysjohtajan virassa on aloittanut Mari Lyyra 1.8.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virassa on aloittanut Miika Tiihonen 1.5.2022
- Osallisuus- ja hyvinvointijaoston esittelijänä on aloittanut Veera Lintula 1.6.2022
- Talousjohtajan virkavapaan aikana sijaisena toimii Joni Partanen 28.2.2023 saakka, tilivelvollinen on tämän jälkeen talousjohtajan virassa oleva henkilö
- Kainuun ammattiopiston rehtorin ja koulutusliikelaitoksen johtajan viroissa ovat viran väliaikaiset hoitajat, tilivelvollisuus koskee kulloinkin ko. virassa olevaa henkilöä.

Tilivelvollisten luettelo on kokonaisuudessaan seuraava:

Toimielinten jäsenet:

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen elinkeinojaosto, työllisyysjaosto, konsernijaosto sekä osallisuus- ja hyvinvointijaosto
Tarkastuslautakunta
Keskusvaalilautakunta
Sivistyslautakunta
Vuolijoen aluelautakunta
Ympäristötekniinen lautakunta
Ympäristötekniisen lautakunnan lupajaosto
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Toimielinten tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat:

Konsernipalvelut -toimiala:

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen
Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio
Vs. talousjohtaja Joni Partanen

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen
Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Työllisyyspäällikkö, työllisyysjaoston esittelijä Milla Tikkanen

Hyvinvointikoordinaattori, osallisuus- ja hyvinvointijaoston esittelijä Veera Lintula

Tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen
Kansainvälisten palveluiden johtaja Jukka Piirainen

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen
Kainuun ammattiopiston vt. rehtori Raisa Ilkko
Kajaanin lukion rehtori Jaana Leinonen

Sivistystoimiala:

Sivistysjohtaja, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Mari Lyyra



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen

Vuolijoen aluelautakunta:

Aluelautakunnan esittelijä/aluesihteerit Sirpa Pöppönen

Ympäristötekniikan toimiala:

Tekninen johtaja Jussi Heikkinen
Toimitilapäällikkö Markku Haverinen
Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen
Ympäristönsuojelutarkastaja Paula Malinen
Kaupungininsinööri Matti Nousiainen

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Ennen esityksen tekemisestä kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunta päättää pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausunnot kaupunginhallitukselta ja tilintarkastajalta.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 17.01.2023, § 6

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Aarnio
tuija.aarnio@kajaani.fi
Hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausuntoa kaupunginhallitukselta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa tarkastuslautakunnan vuodelle 2023 laatimaan tilivelvollisten luetteloon.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kansainvälisen rekrytoinnin päällikön valinnasta tehty oikaisuvaatimus

KAJDno-2022-15

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kansainvälisten palvelujen johtaja Jukka Piirainen on viranhaltijapäätöksellä 14.12.2022 valinnut toistaiseksi voimassaolevaan kansainvälisen rekrytoinnin päällikön työsuhteeseen xxxxxxxx Tehtävään varasijalle valittu xxxxxxxxxxxxon tehnyt valintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että valintapäätös kumotaan ja paikka laitetaan uudelleen haettavaksi. Toissijaisesti hän vaatii, että päätöstä muutetaan siten, että hänet valitaan ansioituneinpana tehtävään. Perusteluina vaatimuksilleen oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja on muutoin lainvastainen, koska kunnalliseen virkasuhteeseen on valittava mahdollisimman pätevä, määritellyt kelpoisuusvaatimukset täyttävä ja virkaan kuuluvat tehtävät menestyksellisesti hoitava henkilö. Paras hakija on osoitettava ansiovertailulla, jota ei oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan ole tehty eikä virkaan ole valittu ansioituneinta hakijaa. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä pitää päätöksen perusteluja riittämättöminä.

Työpaikkailmoituksessa kansainvälisen rekrytoinnin päällikön vastuuksi on erityisesti esitetty kansainvälisen rekrytoinnin asiantuntijatehtävät ja asiakkaiden ohjaus ja neuvonta. Hakijoilta on edellytetty korkeakoulutasoista koulutusta, useamman vuoden monipuolista työkokemusta sekä erinomaisia tietoja kansainvälisen rekrytoinnin ja asettautumisen nykytilasta ja käytänteistä.

Valintapäätös tehdään ansiovertailun ja hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien arvioinnin perusteella. Päätöksentekijällä on laaja harkintavalta kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita arvioitaessa ja vertailtaessa. Päätöksenteossa voidaan painottaa tiettyjä kelpoisuusvaatimuksia toisia enemmän. Oikeuskäytännön mukaan valintapäätöksen perusteluiksi riittää, että valinnassa on otettu huomioon hakijoiden kelpoisuus, koulutus, työkokemus ja haastattelussa ilmenneet henkilökohtaiset ominaisuudet. Yksityiskohtaisesti em. asioita ei tarvitse päätöksessä kuvailla.

Hakijoiden hakemusten ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisvaltaisen ansiovertailun perusteella työsopimussuhteeseen on valittu soveltuvin henkilö. Päätöksen perustelujen mukaan "... koulutus, kokemus, substanssi-osaaminen ja haastattelussa esille nousseet seikat osoittivat hänet soveltuvimmaksi kyseiseen tehtävään". Ansiovertailu on annettu oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekemisen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Edellä mainituilla perusteluilla päätös on syntynyt laillisesti ja päätöksentekijälle kuuluvaa harkintavaltaa käyttäen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Sivistyslautakunnan jäsenen muutos toimikaudelle 2021 - 2025

KAJDno-2021-404

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Sivistyslautakunnan varsinainen jäsen Jouni Haataja on 20.12.2022 lähettämällään kirjeellä pyytänyt eroa kaupungin luottamustehtävistä paikkakunnalta pois muuttamisen vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

- myöntää Jouni Haatajalle eron sivistyslautakunnan jäsenyydestä ja
- nimeää sivistyslautakuntaan uuden varsinaisen jäsenen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kajaanin kaupungin oppilaskuljetukset, Koutaniemi - Vuoreslahden kuljetuksen järjestäminen ajalla 9.1. -3.6.2023, 02.01.2023

§ 2 Pysäköinninvalvonnan leasingauton hankinta 2023, 10.01.2023

Henkilöstöjohtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Kainuun Tyvi ry:n toiminta-avustus vuodelle 2022, 02.01.2023

§ 2 koulutusapurahahakemus_lehtori, 09.01.2023

§ 3 Koulutusapurahahakemus_koulutuspäällikkö, 09.01.2023

§ 4 Koulutusapurahahakemus_perheohjaaja, 09.01.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_tiimiesimies, 10.01.2023

§ 38 Kainuun Pelastuslaitoksen sopimuspalomiesten tehtäväkohtaisten minimipalkkojen tarkistaminen takautuvasti, 16.12.2022

§ 39 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_lähihoitaja, 29.12.2022

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 25 Tapahtuma-avustus Uuden Vuoden vastaanotto / Kuluntalahden kyläyhdistys ry, 15.12.2022

Johtaja, kansainväliset palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Työllisyysohjaajan valintapäätös 2022 12, 14.12.2022

§ 8 Asettautumispalvelujen koordinaattorin valinta, 14.12.2022

§ 9 Kansainvälisen rekrytoinnin päällikön valinta, 14.12.2022

§ 10 Ohjaaja KV-palveluihin / VOK, 20.12.2022

§ 11 Sosiaaliohjaaja Kansainvälisiin palveluihin, valitsemattajättämispäätös, 20.12.2022

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Yrityspalveluseteli Vauvahoiva Broder, 10.01.2023

§ 35 Toiminta-avustus ennakko Paivakeskus, 13.12.2022

§ 36 Yrityspalvelusetelii Kainuun Käyttörauta Oy, 14.12.2022

Hankintapäätös:

§ 1 Talous- ja henkilöstöhallinnon SAP ERP ja Populus -järjestelmien alasajo ja katselukäyttö, 10.01.2023

§ 24 Kajaanin kaupungin oppilaskuljetusten järjestäminen optio 1, 21.12.2022

Pysäköinninvalvoja

Ajoneuvon siirtöpäätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1 Ajoneuvon Mercedes Benz siirtäminen Pallohallin alueelta Heinisuon varastoalueelle, 05.01.2023

§ 23 Ajoneuvon Volvo siirtäminen Pihkapolku 34:n kohdalta Heinisuon varastoalueelle, 19.12.2022

§ 24 Ajoneuvon Audi siirtäminen Kivitie 16-18 kohdalta Heinisuon varastoalueelle, 19.12.2022

Talousjohtaja

Taluspäätös:

§ 1 Kajaanin kaupungin kassavarojen hallinta ja sijoittaminen, 04.01.2023

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 1 Kajaanin Venäjä-Seura ry:n kuntalisähakemus, 02.01.2023

§ 49 Kajaanin Venäjä -Seura ry:n kuntalisähakemus, 14.12.2022

§ 50 Etnika-Kainuu Ry:n kuntalisähakemus, 15.12.2022

§ 51 Kajaanin Venäjä-Seura Ry:n kuntalisähakemus, 15.12.2022

§ 52 Etnika-Kainuu ry:n kuntalisähakemus, 15.12.2022

§ 53 Kajaanin Venäjä-Seura ry:n kuntalisähakemus, 16.12.2022

§ 54 Kajaanin Venäjä-Seura ry:n kuntalisähakemus, 20.12.2022

§ 55 Kajaanin Venäjä Seura ry:n kuntalisähakemus, 22.12.2022

§ 56 Kajaanin Venäjä Seura ry:n kuntalisähakemus, 22.12.2022

§ 57 Kajaanin Venäjä Seura ry:n kuntalisähakemus, 22.12.2022

§ 58 Kajaanin Venäjä Seura ry:n kuntalisähakemus, 22.12.2022

§ 59 Kajaanin Venäjä-Seura ry:n kuntalisähakemus, 22.12.2022

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ei siirrä viranhaltijapäätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kokousten pöytäkirjat:

Konsernijaosto 9.12.2022

Sivistyslautakunta 14.12.2022

Kainuun pelastuslautakunta 14.12.2022

Ympäristötekniinen lautakunta 14.12.2022

Elinkeinojaosto 15.12.2022

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta 15.12.2022

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta 15.12.2022

Työllisyysjaosto 15.12.2022

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta 15.12.2022

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasiat, ryhmäkokoustilat ja kokousaikataulu, oheisliite

Vakinaiset työ- ja virkavalinnat 12 2022, oheisliite.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 4.1.2023 Menetetyn määräajan palauttamista koskeva hakemus, oheisliite (KAJDno-2019-14)

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§7

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §6, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.