



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-836

Kajaanin lukion stipendivarojen sijoittaminen

Kajaanin lukiolla on Kainuun Osuuspankissa stipenditili, jota käytetään keväisin ja syksyisin valmistuvien opiskelijoiden stipendeihin. Stipenditilille on kertynyt vuokratuottoa lukion omistamasta yksiöstä. Tilillä olevia varoja on jo sijoitettu (päättös: KAJDno-2023-836) Seligson & Co Rahamarkkinarahastoon.

Asunto-osake on myyty 24.11.2025 ja kauppahinta on Kajaanin lukion stipenditilillä. Saadusta kauppahinnasta sijoitetaan 30 000 euroa lyhytaikaisesti, likividiin ja helposti realisoitavaan sijoituskohteeseen. Tarjouspyynnöt rajoitettulla menettelyllä lähetettiin Kajaanin kaupungin kolmelle varainhoitajalle (Lähitapiola Oy, Evli Oyj ja OP Varainhoito Oy) 8.1.2026.

Asunto-osakkeen myynnistä saatua varaa sijoitetaan OP Varainhoito Oy:n esityksestä OP-Euro- sijoitusrahastoon. OP-Euro on korkean luottoluokituksen korkosijoituksiin keskittyvä rahasto, joka tarjoaa matalariskisen ja joustavan vaihtoehton talletuksille ja käteisvaroilta. Rahasto sijoittaa varansa pääosin pankkien, muiden yritysten, valtioiden ja muiden julkisyhteisöjen liikkeelle laskemiin joukkovelkakirjoihin Euroopan talousalueella tai OECD-alueella.

Lisätietoja asiasta antaa kajaanin lukion rehtori Kaisa Polvinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaaninlukio.fi

Päätöksen peruste

Stipendirahaston säännöt, sivistyslautakunta 23.11.2004 § 223

Päätös

Päätän, että Kajaanin lukion stipenditilille asunto-osakkeen myynnistä saatuja varoja sijoitetaan 30 000 euroa OP Varainhoito Oy:n kautta OP-Euro-sijoitusrahastoon. Stipenditilillä olevista varoista on tehty jo aiemmin sijoitus LähiTapiolan tarjoamaan tuotteeseen, joten hajautetaan riskiä tekemällä toinen sijoitus OP:n rahastoon.

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.1.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.