



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-863**

### **Nimeämispyyntö Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksen luovan talouden ja kulttuurisen elinvoiman ryhmään**

Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksen tehtäviin kuuluu vuosina 2026–2027 kulttuuripoliittisen selonteon toimeenpanon edistäminen osana TEM:n hallinnonalan toimijoiden kokonaisuutta ja alueellista yrityspalveluverkostoa. Tavoitteena on tukea luovien alojen yrityksiä liiketoimintansa kehittämisessä huomioiden kansainvälistymisen mahdollisuudet. Käynnistämme Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksessa luovan talouden ja kulttuurin toimijoiden verkostoyhteistyön Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun alueella. Toiminnassa huomioidaan mm. kasvuyrittäjyysohjelma ja luovan talouden kasvustrategia sekä alueellisia strategioita ja toimenpide-ehdotuksia.

Kutsumme alueemme rahoittajatahoja mukaan aloittamaan yhteistyötä luovan talouden ja kulttuurisen elinvoiman edistämisen ryhmään.

Pyydämme nimeämään edustajan ja halutessanne varajäsenen ryhmään sekä varmistamaan sähköpostilla osallistujanne 10.6.2026 mennessä [\\*\\*\\*\\*\\*@arja.keranen@elinvoimakeskus.fi](mailto:*****@arja.keranen@elinvoimakeskus.fi), jolta saa myös lisätietoja asiasta.

Lähetämme kalenterikutsun ja asialistan ryhmän jäseniksi ilmoitetuille myöhemmin.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 28 §

### **Päätös**

Pohjois-Suomen elinvoimakeskuksen luovan talouden ja kulttuurisen elinvoiman ryhmään nimetään Kajaanin kaupungin kulttuurijohtaja \*\*\*\*\*

### **Tiedoksi**

\*\*\*\*\*

### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
02.06.2026  
**§ 54**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
02.06.2026

Kalle Komulainen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköisesti 2.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 54

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.