



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-122**

### **Tulevaisuuden yrittäjiä Kainuusta 2024-2027 -hanke**

Hankkeen toteutusaika on 1.4.2024 – 31.3.2027. Rahoittajana on Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus.

Hankkeen teema:

Hanke keskittyy tukemaan alueen nuoria ja heidän potentiaaliaan yrittäjinä, vahvistamaan Kainuun taloutta ja yhteisöllisyyttä sekä vastaamaan alueen tarpeisiin innovatiivisilla ratkaisuilla. Kainuun taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys riippuu vahvasti paikallisten yritysten menestymisestä. Yrittäjyys on avainasemassa, kun pyritään turvaamaan alueen työllisyyttä ja luomaan kestävää kasvua. Hankkeen tavoitteena on mallintaa ja perustaa Kainuun yrittäjyyspolku, kehittää opettajien yrityskasvatusosaamista, tukea yrittäjyydestä kiinnostuneita opiskelijoita sekä luoda ajasta ja paikasta riippumattomia yrittäjyysopintoja. Hankkeessa luodaan positiivista mielikuvaa yrittäjyydestä sekä tarjotaan koulutusta, neuvontaa ja resursseja niille, jotka haluavat edistää yrittäjyyttä Kainuussa.

#### **Päätöksen peruste**

Koulutusliikelaitoksen toimintasäntö KLL JK 13.6.2024 § 36, kohta 13.

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtajan päätös:  
Päätän, että hanke toteutetaan rahoituspäätöksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa kehittämissuunnittelija Osmo Hänninen puh. 044 081 9971.  
Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

#### **Tiedoksi**

KAO:n ja Kajaanin lukion rehtorit, koulutuspäällikkö ja suunnitteluopettaja.

#### **Allekirjoitus**

Anni Miettunen, koulutusliikelaitoksen johtaja.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.11.2024.



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Hankepäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
31.10.2024  
**§ 17**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
15.11.2024

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 8.11.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.