



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2088

Päätoiminen tuntiopettaja 7.-9.lk (ma, fy, ke) Keskuskoulu 713634

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan 7.-9.lk (ma, fy, ke) määräaikainen tehtävä ajalle 10.8.2026- 5.6.2027. Sijointipaikka Keskuskoulu. Työtehtäviin kuuluu matematiikan, fysiikan ja kemian opettaminen 7.-9. lk oppilaille. Lisäksi tulevana lukuvuonna soveltavan valinnaisaineen Tietotekniikka ja hyötyohjelmat opetus sisältyy myös työnkuvaan. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 1.4.-15.4.2026.

Hakuaikana saapui yhteensä viisi hakemusta. Kahdella hakijalla oli vaadittava kelpoisuus, heidät haastateltiin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Valitsen Keskuskoulun määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan 7.-9.lk (ma, fy, ke) tehtävään ajalle 10.8.2026- 5.6.2027 FM Risto Pääkkösen. Risto Pääkkösellä on hakijoista pitkäaikaisin työkokemus perusopetusikäisten oppilaiden kanssa työskentelystä. Koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa esille tulleiden seikkojen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin mukaan Risto Pääkkönen on hakijoista sopivin hoitamaan määräaikaista työtehtävää Keskuskoululla.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504 /2002 mukaisen rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040 1677 268, erna.huhtala@educajaani.fi

Tiedoksi

Keskuskoulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala



Kajaanin kaupunki
Keskuskoulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
07.05.2026 § 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
08.05.2026

Erna Huhtala
Keskuskoulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.