



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2019-1236**

### **Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtorin tehtävä 1.1.2020 alkaen**

Musiikkiopiston päätoimiselle opetushenkilöstölle oli sisäisesti haettavana ajalla 24.10.-7.11.2019 musiikkiopiston apulaisrehtorin tehtävä. Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolme henkilöä:\*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* täyttivät määräaikaan mennessä tehtävän kelpoisuusehdot. Tehtävään valittavalta edellytetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus so. rehtorin kelpoisuus. \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* haastateltiin 22.11.2019. Haastatteluryhmässä toimivat sivistysjohtaja Mikko Saari, rehtori Emil Milev sekä henkilöstön edustajana Jukon pääluottamusmies Heikki Kallunki.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 28 §

#### **Päätös**

Haastattelun perusteella valitsen Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtorin tehtävään Kainuun musiikkiopiston opettaja\*\*\*\*\*.

Apulaisrehtori kehittää oppilaitoksen toimintaa yhdessä rehtorin kanssa sekä vastaa sovituin osin henkilöstön esimiestyöstä, oppilashallinnosta ja operatiivisesta toiminnasta. Apulaisrehtori toimii tarvittaessa myös rehtorin sijaisena. Kyse on opettajan tehtävän / viran laajennuksesta. Apulaisrehtorina toimivan opettajanviranhaltijan vuotuinen opetustuntimäärä vahvistetaan 350 - 560 tunnin puitteissa. Tehtävän sisältö tarkentuu työn edetessä sekä yhteistyössä rehtorin kanssa. Apulaisrehtorin tva-korvaus tarkistetaan ja maksetaan 1.8.2020 alkaen, kun tehtävän kuva on tarkentunut ja työn vaativuus ovat selkeästi määritetty.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaisesti. Palkkaus on 3294,23 euroa / kk + TVA (opettaja) ja kokemuslisät OVTES mukaisesti.

Tehtävä alkaa 1.1.2020 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mikko Saari, p. 044 7100 235 ja musiikkiopiston rehtori Emil Milev, p. 044 7100 938, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

\*\*\*\*\*

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mikko Saari



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

29.11.2019

2 (4)

**§ 22**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.12.2019

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

29.11.2019

Mikko Saari

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.