



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2091**

### **Koulunkäynninohjaajan vakituiset tehtävät (2) Lehtikankaan koulu 720375**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi koulunkäynninohjaajan vakinaista tehtävää 10.8.2026 alkaen. Sijointipaikka Lehtikankaan koulu. Työsuhteen alkaessa tehtävät sijoittuvat vaativan tuen erityisluokkaan, työaika 100 % ja yleisopetukseen S2 -oppilaiden opetukseen, työaika 79,95%. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Hakemuksia tehtäviin saapui hakuajan puitteissa yhteensä 56, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 28.

Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta toiseen tehtävään haastateltiin kymmenen hakijaa ja yleisopetuksen koulunkäynninohjaajan tehtävään yhdeksän hakijaa.

Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen ja rehtori Jaakko Vehkaperä esittävät, että koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin 10.8.2026 alkaen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosionomi Marja-Leena Oikarinen, vaativan tuen erityisluokka 100 % työaika ja koulunkäynninohjaaja Emma Suutari, yleisopetus 79,95 % työaika.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Lehtikankaan koulun koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin 10.8.2026 alkaen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella seuraavat henkilöt:

Koulunkäynninohjaaja vaativan tuen erityisluokassa, työaika 100 %, sosionomi Marja-Leena Oikarinen

Koulunkäynninohjaaja yleisopetus, S2 -oppilaiden opetus, työaika 79,95%,  
koulunkäynninohjaaja Emma Suutari

Valinnat ovat mahdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä lääkärintodistuksen terveydentilasta (T-todistus). Koeajasta sovitaan työsopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen, p. 044 7100 143, liisa.halonen@edukajaani.fi



**Kajaanin kaupunki**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

08.06.2026

**§ 63**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Lehtikankaan koulu, hakijat

**Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
08.06.2026

Kalle Komulainen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 63

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.