



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1856**

### **Valinta koulutyöntekijän sijaisuus Lohtajan koululle ja Keskuskoulun koulutyöntekijän tehtävän täyttäminen 539896**

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksessa on ollut haettavana koulutyöntekijän sijaisuus ajalle 1.8.2023-30.6.2024 Lohtajan koululle.

Hakuilmoitus on julkaistu TE-palveluiden, Kuntarekryn ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 16.-30.6.2023. Hakuaikaa jatkettiin 12.-26.7.2023.

Määräaikaan 26.7.2023 mennessä tehtävään haki kahdeksan hakijaa. Neljä hakijaa haastateltiin ja yksi hakija perui hakemuksensa.

Tiimiesimies Riikka Soldatkin-Kilponen esittää, että koulutyöntekijän sijaisuuteen ajalle 1.8.2023-30.6.2024 Lohtajan koululle valitaan \*\*\*\*\* hakemuksen ja haastattelun perusteella. \*\*\*\*\* on vakituudessa työsuhteessa Keskuskoululla. Keskuskoulun vapautuvaan koulutyöntekijän tehtävään valitaan \*\*\*\*\* , joka haki myös tätä tehtävää.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42§

#### **Päätös**

Lohtajan koulun koulutyöntekijän sijaisuuteen ajalle 1.8.2023-30.6.2024 valitaan \*\*\*\*\* . Perustelut mainittu yllä. \*\*\*\*\* on vakituudessa työsuhteessa Keskuskoululla. Keskuskoulun vapautuvaan koulutyöntekijän tehtävään valitaan \*\*\*\*\* .

Palvelusuhteiden ehdoista sovitaan tarkemmin työ sopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa tiimiesimies Riikka Soldatkin-Kilponen, p. 044 7147 609, sähköposti riikka.soldatkin-kilponen@kajaani.fi ja tiimiesimies Marianne Kemppainen, p. 040 5426 768, sähköposti marianne.kemppainen@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, esihenkilöt

#### **Allekirjoitus**

Johtaja Tuija Vuorinen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamsellin johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
10.08.2023 **§ 18**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.8.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
10.08.2023

Tuija Vuorinen  
Johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.