



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.08.2024, klo 16:28 - 17:32

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2024**
- § 43 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2024**
- § 44 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027**
- § 45 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syksyllä 2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Poissa

Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Tuija Pöllänen, varajäsen

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.08.2024

Pöytäkirja tarkastettu
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.8.2024 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.8.2024 sähköisenä kokouslinkkinä

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelma 2024

KAJDno-2021-862

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Tilintarkastussuunnitelma Kajaanin kaupunki 2024 KPMG 21.8.2024
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastussuunnitelman vuodelle 2024.
Tarkastussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL 24.1 § 15-kohta) ja se jaetaan lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Lisätietoja asiasta antaa JHT, KHT Antti Kääriäinen, puh.020 760 3448 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2024

KAJDno-2021-860

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännössä on sanottu, että toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitilimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Käytännössä voidaan menetellä niin, että poissaolija ilmoittaa asiasta toimitilimen sihteerille, jotta varajäsen saa käyttöönsä sähköisen kokouksen linkin kokouskutsuun ja esityslistaan tutustumista varten.

Lisätietoja asiasta antaa Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2024 kokouspäivämäärät ja kellonajat.

Päätös

Lautakunnan syyskauden 2024 kokoukset pidetään seuraavasti:

26.9.2024 klo 16.30

22.10.2024 klo 16.30

19.11.2024 klo 16.30

17.12.2024 klo 16.30

Lisäksi lautakunnan joululounas järjestetään keskiviikkona 18.12.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

KAJDno-2024-855

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on kuntalain mukaan valmistella ja tehdä esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä kunnan talousarvioesityksen talouden yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 18.6.2024 talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen. Laadintaohje on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina. Kaupunginhallitus on ohjeistanut toimialoja ja liikelaitoksia toteuttamaan kaupunginvaltuuston hyväksymän talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteitä tavoitteellisesti vuosille 2025 - 2026.

Ulkoisen tarkastuksen hoitamiseen on tarkastuslautakunnan talousarvioehdotuksessa varauduttu sopimuksen mukaisesti. Tilintarkastuspalveluiden hankinnan toinen optiovuosi on vielä mahdollista käyttää vuonna 2026, mikäli kaupunginvaltuusto näin päättää. Muussa tapauksessa palvelut on kilpailutettava vuoden 2025 aikana. Kuntavaalit toteutetaan keväällä 2025, ja uusi tarkastuslautakunta aloittaa toimintansa kesäkuussa 2025 kuntavaalien jälkeen. Uuden toimielimen kouluttautumiseen ja perehdytykseen on syytä varautua.

	2025	2026	2027
Toimintatuotot	8 000	8 000	8 000
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
kokouspalkkiot	9 000	9 000	9 000
vuosipalkkiot	1 800	1 800	1 800
ansionmenetykskorvaukset	500	500	500
Palveluiden ostot			
tilintarkastuspalkkiot	40 000	40 000	40 000
ICT-palvelut/sidonnaisuusrekisterin ylläpito	1 600	1 600	1 600
koulutuspalvelut, luottamushenkilöt	6 000	6 000	6 000
matkustuspalvelut, luottamushenkilöt	900	900	900
majoitus- ja rav. palvelut, luottamushenkilöt	800	800	800
Toimintakulut yhteensä	60 600	60 600	60 600

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta lähettää esittelytekstissä mainitun talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2026-2027 kaupunginhallitukselle jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet syksyllä 2024

KAJDno-2021-861

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan talousarvion toteuma 1-7/2024 on jaettu lautakunnalle oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunnille on tarjolla muun muassa seuraavat koulutustilaisuudet syyskaudella 2024. Kaikki koulutukset löytyvät myös järjestäjien verkkosivuilta, joista voi katsoa lisätietoja.

Aluepro Oy järjestää

1) Tarkastuslautakunnan tehtävät -verkkokoulutuksen 5.9.2024 klo 12-15. Osallistumismaksu on 290 € + alv 25,5 %. Ohjelma on jaettu oheismateriaalina.

FCG Koulutus Oy järjestää

2) Hallinnon ja tarkastustustoimen seminaarin 3.-4.10.2024 Helsingissä - Hotelli Scandic Helsinki Hubissa tai etäyhteydellä. Osallistumismaksu 690 € + voimassa oleva alv. Jos 4 tai useampi osallistuja 570 € + voimassa oleva alv/hlö. Lisäksi tulevat matka- ja majoituskustannukset.

Ohjelma kokonaisuudessaan on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina

KPMG Oy järjestää

3) **Arviointiseminaarin** 20.-21.11.2024 Scandic Marina Congress Centerissä Helsingissä , jossa julkistetaan myös arviointikertomuskilpailun tulos. Lisätietoja seminaarista myöhemmin.

Kutsu on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

FCG Koulutus Oy järjestää

4) Tarkastuslautakuntien koulutuspäivät: webinaarit **4.11.2024, 12.11.2024 tai 21.11.2024 klo 9-12 (tilaisuudet ovat samansisältöiset)**. Osallistumismaksu 390 € + voimassa oleva alv/hlö, ryhmä 4-10 osallistujaa 1560 € + voimassa oleva alv. Ilmoittautuminen 25.10.2024 mennessä.

Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja: hallintosuunnittelija Taina Juntunen, sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi tai puh. 044 7100212.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta päättää osallistumisesta koulutukseen syyskaudella 2024

Päätös

3.-4.10.2024 seminaariin osallistuu lautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva ja
4.11.2024 webinaariin osallistuvat lautakunnan jäsenet Raili Myllylä ja Leena Törrö
sekä puheenjohtaja Teemu Niva.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin
klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.