



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-13

Valinta puhtauspalvelualan ammatinohjaajan tehtävään 713150

Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana ammatinohjaajan vakituinen tehtävä puhtauspalvelualalle 3.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 31.3.-28.4.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kymmenen hakijaa, joista kuusi kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakija perui haastattelun. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö Osmo Rimpiläinen ja puhtausalan opettaja Marianne Kemppainen. Hakijoita arvioitiin koulutuksen, työkokemuksen, ohjaus- ja pedagogisen osaamisen, vuorovaikutustaitojen sekä itsenäisen työtöteen ja kokonaisuuksien hallinnan perusteella.

Koulutuspäällikkö Osmo Rimpiläinen esittää, että monipuolisen puhtausalan osaamisen, vahvan ohjaus- ja pedagogisen osaamisen ja erinomaisten vuorovaikutustaitojen perusteella tehtävään valitaan Sinikka Mikkonen. Varalle esitetään valittavaksi Merja Tolosta.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Kainuun ammattiopiston puhtauspalvelualan ammatinohjaajan vakituiseen työsuhteeseen 1.8.2026 alkaen valitaan Sinikka Mikkonen. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan Merja Tolonen.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen. Lääkärintodistusta ei vaadita, koska valittu työskentelee vakituudessa työsuhteessa kaupungilla. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Osmo Rimpiläinen, puh. 044 7157 597, osmo.rimpilainen@kao.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Osmo Rimpiläinen, Marianne Kemppainen

Allekirjoitus

Rehtori Anu Kuosmanen



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

01.06.2026

§ 19

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

01.06.2026

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.