



---

Aika 30.08.2017, klo 12:59 - 16:07

Paikka Vesiliikuntakeskus Kaukaveden kokoustila, Jokikatu 5, 87100 Kajaani

### **Käsitellyt asiat**

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2017–2019**
- § 20 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2017–2019**
- § 21 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2017–2019**
- § 22 Kajaanin Mamselli, talouden seurantaraportti 1.1.-31.7.2017**
- § 23 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintastrategia**
- § 24 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**
- § 25 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**
- § 26 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Juhani. Väyrynen, puheenjohtaja  
Olga Alanne, varapuheenjohtaja  
Hanna Karvinen  
Heikki Kesti  
Kirsti Huotari  
Tuomo Karjalainen  
Jaana Mäklin, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anna-Kaija Hurskainen, Palvelusihteeri, sihteeri  
Joni Partanen, Taloussuunnittelija  
Tero Paukkeri, kh:n edustaja  
Ari-Matti Haataja, henkilökunnan edustaja  
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Marjo Huovinen-Tervo

Allekirjoitukset

Pentti Juhani. Väyrynen  
Puheenjohtaja

Anna-Kaija Hurskainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2017

01.09.2017

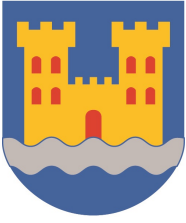
Olga Alanne

Tuomo Karjalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 8.9.2017.

Anna-Kaija Hurskainen  
pöytäkirjanpitäjä



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Mamselli - liikelaitoksen  
johtokunta

**Pöytäkirja**  
30.08.2017

3/2017

3 (17)

---



---

## § 17

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta myöntää pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 18**

**Pöytäkirjan tarkastus**

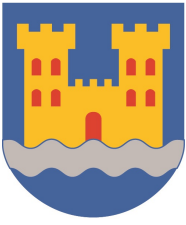
**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Olga Alanteen ja Tuomo Karjalaisen.

**Päätös**

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Olga Alanteen ja Tuomo Karjalaisen.



## § 19

### Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 2017–2019

KAJDno-2017-1078

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Vuorinen  
tuija.vuorinen@kajaani.fi  
Johtaja

Hallintosääntö

"126 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

127 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

128 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."



---

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

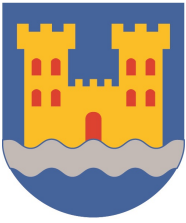
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokoukset pidetään syyskaudella 2017 keskiviikkoisin 30.8., 27.9. ja 20.12.

Kokouspaikka ja -aika ilmoitetaan myöhemmin, viimeistään esityslistan yhteydessä.

**Päätös**

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousten ajankohdiksi syyskaudella 2017 päätettiin 27.9. ja 20.12. klo 13.00. Kokouspaikat ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätettiin, että pidetään johtokunnan seminaaripäivä 19.10.2017 klo 9–15.



**§ 20**

**Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2017–2019**

KAJDno-2017-1079

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Vuorinen  
tuija.vuorinen@kajaani.fi  
Johtaja

Hallintosääntö

"147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Pöytäkirja tulee olla allekirjoitettu ja tarkastettu ennen päätösten julkipanoa ja täytäntöönpanoa.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta päättää, että johtokunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi johtokunnan valitsemaa jäsentä kokousta seuraavana perjantaina kaupungintalon asiakaspalvelupisteessä, Kajaani Infossa.

**Päätös**

Hyväksyi.





## § 21

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2017–2019**

KAJDno-2017-360

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Vuorinen  
tuija.vuorinen@kajaani.fi  
Johtaja

Hallintosäätö 148 § Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kaupungin jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kunkin kokousta seuraavan viikon perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Muun viranomaisen pöytäkirja (viranhaltijoiden tekemät päätökset) annetaan tiedoksi kunnan jäsenille kaupungin verkkosivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 22**

**Kajaanin Mamselli, talouden seurantaraportti 1.1.-31.7.2017**

KAJDno-2017-233

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Taloussuunnittelija

**Liitteet**

1 Liite Kajaanin Mamselli, Talouden seurantaraportti 1.1.-31.7.2017

Kajaanin Mamsellin vuoden 2017 talouden seurantaraportti ajalta 1.1.-  
31.7.2017 liitteenä.

Seurantaraportti esitellään kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai  
sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



---

## § 23

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintastrategia**

KAJDno-2017-1185

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Vuorinen  
tuija.vuorinen@kajaani.fi  
Johtaja

#### Liitteet

1 Liite Toimintastrategia 2017–2018

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnat vastaavat liikelaitoksen toiminnasta, kehittämisestä ja tuottavuudesta ja toimivat yhteistyössä liikelaitoksensa johtajan kanssa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tuottovaatimusten mukaisesti.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintastrategia päivitetään vuosittain osana talousarvion laadintaprosessia.

Lisätietoja antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

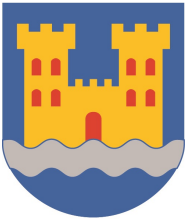
#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta vahvistaa Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintastrategian 2018.

#### **Päätös**

Johtokunta vahvisti Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen toimintastrategian 2018.



## § 24

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet**

KAJDno-2017-1056

Valmistelija / lisätiedot:  
Joni Partanen  
joni.partanen@kajaani.fi  
Taloussuunnittelija

#### Liitteet

1 Liite Hinnoitteluperiaatteet

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää maksujen, taksojen, vuokrien, tuotteiden ja palvelujen hinnoitteluperiaatteet.

Kajaanin kaupunki asettaa Kajaanin Mamselli -liikelaitokselle vuosittain sitovan tuottotavoitteen, jonka mukaisesti toimintaa sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoittelua suunnitellaan. Tuotteiden ja palvelujen hinnoittelu toteutetaan yhteistoiminta- ja palvelusopimuksia noudattaen. Kajaanin Mamselli -liikelaitos toimii osittain kilpailuilla markkinoilla ja niiltä osin tuotteet ja palvelut hinnoitellaan markkinahintaan kilpailulain mukaisesti.

Hinnoitteluperiaatteet:

- Tuotteiden ja palvelujen hinnoittelu toteutetaan lakeja ja asetuksia noudattaen.
- Tuotteet ja palvelut hinnoitellaan yhteistyö- ja palvelusopimusten mukaisesti.
- Tuotteiden ja palvelujen hinnoittelussa huomioidaan toimintaa ohjaavat suositukset.
- Tuotteiden ja palvelujen hinnoittelu toteutetaan liiketoimintaperiaatteella, omistajan tuottovaatimus huomioiden.

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen hinnoitteluperiaatteet on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Hyväksyy hinnoitteluperiaatteet.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 25**

**Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2017-362

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosääntö KAJDno-2017-344

Esiselvitys tilakeskuksen, Vilakkeen ja Mamsellin yhdistämisestä  
KAJDno-2017-804

Kajaanin kaupunginhallitus on nimennyt Tuija Vuorisen maakunnalliseen ateria- ja puhtaanapalveluiden selvitystyöryhmään. Selvitystyö tilataan ulkopuoliselta tomijalta ja perustettava työryhmä on selvitystyön ohjausryhmä, KAJDno-2017-1064.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

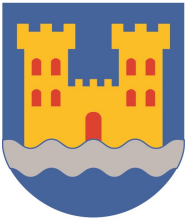
Kajaanin kaupungin hallintosääntö merkitään tiedoksi. Hallintosäännön tarkempi esittely sovitaan erikseen.

Esiselvitys Tilakeskuksen, Vilake-liikelaitoksen ja Mamselli-liikelaitoksen yhdistämisestä merkitään tiedoksi.

Tuija Vuorisen nimeäminen selvitystyöryhmään merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



---

## § 26

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä kunkin päätöksentekijän toimipaikassa ja verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Hankintapäätös:

§4 Ateriakuljetukset, 08.06.2017

Hankintapäätös (Kainuun hankintarengas):

§3 Kertakäyttötuotteet, 18.05.2017

Muu päätös:

§1 Tänderuoan luovuttaminen Päiväkeskukselle, 13.06.2017

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunta päättää, että tässä kokouksessa tiedoksi merkittyjä päätöksiä ei oteta johtokunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



---

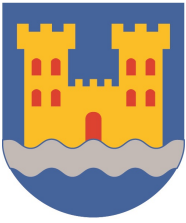
**Muutoksenhakukielto**

§17, §18, §21, §22, §23, §25, §26

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



## Oikaisuvaatimus

§19, §20, §24

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Mamselli - liikelaitoksen johtokunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00





---

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.