



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2042

Ajoneuvon Citroen Xsara ***siirtäminen Sotkamontieltä Heinisuon varastoalueelle**

Citroen Xsara -merkkistä ajoneuvoa rekisteritunnus ***** on säilytetty pitkään Sotkamontien P-paikalla. Säilytys on vastoin pysäköintisääntöjä ja haittaa alueen puhtaana- ja kunnossapitoa.

Ajoneuvon ikkunaan on 13.1.2026 kiinnitetty siirtokehoitus, jossa ajoneuvon omistajaa on kehoitettu siirtämään ajoneuvo pois 22.1.2026 mennessä. Samansisältöinen kirje on myös lähetetty ajoneuvon omistajalle. Ajoneuvo sijaitsee edelleen mainitulla paikalla.

Ajoneuvo siirretään Kainuun Auto ja Varaosa Oy:n Heinisuon varastoalueelle, osoite Tikkapurontie 4, 87250 Kajaani.

Ajoneuvon omistajan / haltijan tulee 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista noutaa ajoneuvo varastoalueelta sillä uhalla, että ellei ajoneuvoa ole noudettu määräajan kuluessa, siirtyy se kaupungin omistukseen. Ennen ajoneuvon lunastamista tulee omistajan / haltijan suorittaa ajoneuvon siirtämisestä aiheutuneet kustannukset, jotka ovat arviolta 200 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa pysäköinninvalvoja Paula Halonen, puh. 040 1985857, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 18 §

Laki ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 5 §, 7 §, 10 §, 11 §

Päätös

Citroen Xsara -merkinen ajoneuvo rekisteritunnus*****siirretään Sotkamontieltä Heinisuon varastoalueelle osoitteeseen Tikkapurontie 4, 87250 Kajaani.

Kajaanin kaupunki laskuttaa kustannukset ajoneuvon omistajalta.

Tiedoksi

poliisi, Kainuun Auto ja Varaosa Oy, pysäköinnintarkastajat, ajoneuvon omistaja

Allekirjoitus

Pysäköinninvalvoja Paula Halonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.2.2026.



Kajaanin kaupunki
Pysäköinninvalvoja
Ajoneuvon siirtopäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
04.02.2026 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
04.02.2026

Paula Halonen
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Postitse 4.2.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään **päätöksen tehneelle viranomaiselle** (viranhaltija tai toimielin) Päätöksentekijä käy ilmi päätöksestä.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.0-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja tai viranhaltijapäätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita tai viranhaltijapäätöksen otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.