



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.02.2020, klo 16:03 - 17:59

Paikka Kaupungintalo, neuvotteluhuone Kekkonen

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Työllisyysavustukset kajaanilaisille yhdistyksille vuonna 2020**
- § 4 Lasten ja nuorten säätiön Tulevaisuussafari - kohti työtä ja koulutusta -hanke**
- § 5 Kumppaniksi ry:n Kajaanin pajan vuosiraportti 2019**
- § 6 Työllisyyden kuntakokeilun valmistelun tilannekatsaus**
- § 7 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Kaikkonen, puheenjohtaja
Helena Ohtonen, 1. varapuheenjohtaja
Tero Paukkeri
Minna Partanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyysasiantuntija/TYP-johtaja, sihteeri
Teija Kettunen, Työhönvalmentaja
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja
Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri, esittelijä

Poissa

Eila Aavakare
Toivo Sistonen

Allekirjoitukset

Vesa Kaikkonen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2020

Pöytäkirja on tarkastettu
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.
28.02.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Työllisyysavustukset kajaanilaisille yhdistyksille vuonna 2020

KAJDno-2019-1338

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen

paula.tokkonen@kajaani.fi

Henkilöstösihteeri

Liitteet

1 Liite, yhteenveto yhdistysten työllisyysavustushakemuksista

Työllisyysavustukset olivat haettavana 11.12.2019 - 17.01.2020. Määräaikaan mennessä hakemuksen jättivät seuraavat yhdistykset: Etnika Kainuu ry, Kajaanin Haka ry, Kajaanin Seudun Invalidit ry, Kajaanin Työvoimayhdistys ry, Kainuun Nuotta ry, Lehtikankaan Asukasyhdistys ry, Nakertaja - Hetteenmäen kyläyhdistys ry ja Spartak Kajaani ry.

Avustusta haettiin kaikkiaan 341 323,06 euroa. Yhteenveto hakemuksista on liitteenä.

Työllisyysavustuksiin varattu määräraha on 200 000 euroa. Hakijoiden kanssa käytiin neuvotteluja avustettavasta toiminnasta 24.1. - 31.1.2020.

Työllisyysavustukset esitetään myönnettäväksi seuraavasti:

Yhdistyksen nimi	Euroa
Kainuun Nuotta ry.	25 000
Etnika Kainuu ry.	25 000
Lehtikankaan asukasyhdistys ry.	10 000
Spartak Kajaani ry.	25 000
Kajaanin Työvoimayhdistys ry.	25 000
Ruokala Eineksen vuokra-avustus (30 %)	4 840 (maksetaan suoraan Tilakeskukselle)
Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry.	60 000
Kajaanin Seudun Invalidit ry.	8 200
Kajaanin Haka ry.	16 000
Yhteensä	199 040

Esitetyn avustussumman suuruuteen vaikuttavat yhdistyksen toiminnan merkitys kokonaisuutena paikalliseen työllisydenhoitoon sekä toiminnan sisällön laatu ja laajuus.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto myöntää avustukset esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Lasten ja nuorten säätiön Tulevaisuussafari - kohti työtä ja koulutusta -hanke

KAJDno-2020-140

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen
paula.tokkonen@kajaani.fi
Henkilöstösihteer

Lasten ja nuorten säätiö hakee kaupungilta kuntarahoitusta ESR-hankkeelle Tulevaisuussafari - kohti työelämää ja opintoja vuosille 2020-2023 yhteensä 30 000 euroa. Hanke toimii Kainuussa, Lapissa ja Pohjois-Pohjanmaalla. Sen kohderyhmänä ovat työn ja koulutuksen ulkopuolella olevat 16-29 -vuotiaat nuoret, joilla on haasteita löytää oma polkunsu työhön tai koulutukseen.

Hanke vahvistaa nuorten työ- ja toimintakykyä sekä auttaa heitä eteenpäin polulla kohti työelämää ja opintoja. Keinoina käytetään tulevaisuustyöskentelyä, soveltavaa teatteria ja käänteismentorointia. Hankkeessa luodaan toimintamalli, joka on valtakunnallisesti skaalattavissa ryhmiin, joissa on työn ja koulutuksen ulkopuolella olevia nuoria, jotka tarvitsevat vahvistusta siirtyäkseen eteenpäin opinto- tai työpolullaan.

Hankkeessa muodostetaan Tulevaisuussafari-ryhmä, joka koostuu tulevaisuustyöpajoista ja käänteismentoroinnista yrityksissä. Prosessin kesto yhden ryhmän kohdalla on noin kolme (3) kuukautta. Tulevaisuusajat vahvistavat nuorten tulevaisuususkoa ja auttavat heitä miettimään itselleen vaihtoehtoisia tulevaisuuksia työelämäänsä. Työpajoissa yhdistetään tulevaisuudentutkimuksen ja soveltavan teatterin menetelmiä. Lisäksi tulevaisuusajoissa ryhmä ideoi, suunnittelee ja toteuttaa teatteriesityksen tulevaisuuden työelämästä. Käänteismentoroinnissa yrityksen edustajat ovat fasilitoiduissa dialogeissa nuorten kanssa. Käänteismentoroinnin ajatuksena on, että kokemattomampi henkilö toimii kokeneemman henkilön mentorina. Tässä tapauksessa nuoret ovat työelämän suhteen kokemattomampia kuin yritysten työntekijät, mutta he osaavat kertoa, miltä tuntuu olla nuori tässä ajassa ja millainen tulevaisuudenkuva on heidän mielestään toivottu.

Hankkeen tuloksena syntyy uudenlainen tulevaisuudentutkimuksen ja soveltavan teatterin menetelmiä luovasti yhdistävä toimintamalli työn ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten työ- ja toimintakyvyn vahvistamiseksi. Tulevaisuussafari-ryhmiä on tarkoitus järjestää 18, joilla tavoitetaan 200 nuorta (Kajaanissa 50). Käänteismentorointitilaisuuksia on tarkoitus järjestää 18, joilla tavoitetaan 50 yritysvapaaehtoista. Lisäksi hanke järjestää kolme (3) seminaaria/webinaaria, joilla tavoitetaan 300 nuorten parissa työskentelevää ammattilaista. Yritysten työntekijöille järjestetään 36 valmennusta, joilla tavoitetaan 50 yritysten työntekijää. Lisäksi hankkeen tuotoksena syntyy selvitys, jossa kuvataan prosessia ja sen taustalla olevaa työn murrosta vaikeassa elämäntilanteessa olevien nuorten näkökulmasta ja avataan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

prosessin aikana muodostuneet nuorten havainnot työelämän kehityssuunnista ja toivottavista tulevaisuuksista tiiviissä muodossa.

Kaupungin roolina on ohjata nuoria hankkeeseen. Toiminta voidaan toteuttaa kuntouttavana työtoimintana tai sosiaalisena kuntoutuksena. Kaupungin tulee osallistua hankkeessa luotavan toimintamallin kehittämiseen ja tarjota tilat hankkeessa järjestettäville teatteriesityksille.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 1 061 570 euroa, josta ESR-rahoituksen osuus on 849 208 euroa. Kolmen kaupungin Oulun, Kemin ja Kajaanin osuudet ovat yhteensä 90 000 euroa. Teatteriorganisaatioiden (Kajaanissa Vaara-kollektiivi) osuus on 10 000 euroa/toimija eli yhteensä 30 000 euroa. Lasten ja nuorten säätiö rahoittaa hanketta 47 362 eurolla. Yksityisen rahoituksen osuus on 45 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto myöntää Lasten ja nuorten säätiön Tulevaisuussafari -hankkeelle tälle vuodelle 10 000 euron suuruisen rahoituksen, mikäli se saa ESR-rahoituksen. Vuosien 2021-2023 kuntarahoituksesta päätetään kunkin vuoden talousarvion yhteydessä. Yhdistyksen on toimitettava kaupungin työllisyysjaostolle raportit hankkeen etenemisestä kaksi kertaa vuodessa ja loppuraportti hankkeen päättyttyä. Mikäli hankkeen kustannukset eivät toteudu suunnitellusti, yhdistys palauttaa kaupungille sen mahdollisesti liikaa maksaman rahoitusosuuden.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kumppaniksi ry:n Kajaanin pajan vuosiraportti 2019

KAJDno-2020-170

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen
paula.tokkonen@kajaani.fi
Henkilöstösihteeri

Kajaanin kaupungin ja Kumppaniksi ry:n välisessä sopimuksessa työpajatoiminnan järjestämisestä edellytetään, että yhdistys toimittaa kaupungille vuosiraportin, joka sisältää työpajan toimintakertomuksen, toimintaan osallistuneiden lukumäärän, talouden toteutumaseurannan ja Kumppaniksi ry:n tilinpäätöksen sekä valmentautujien sijoittumiset ja muun toiminnan vaikuttavuuden mittauksen työpajalla kehitettävien mittareiden mukaisesti.

Kajaanin kaupungin toiminta-avustus vuonna 2019 työpajatoimintaan oli 350 000 euroa. Sopimuksessa edellytetään, että työpajatoimintaan osallistuvien kokonaismäärä on vähintään 150 henkilöä vuodesa. Valmentautujien kokonaismäärästä tulee vähintään puolet (75) olla alle 30-vuotiaita nuoria. Palvelumuotona käytetään kunkin henkilön kohdalla soveltuvaa vaihtoehtoa, jotka voivat olla työnantajalle maksettava palkkatuki, oppisopimuskoulutus, työkokeilu, valmennus, työharjoittelu tai kuntouttava työtoiminta. Lisäksi pajalle sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan työssäoppimisjaksoa suorittavia opiskelijoita ja yhdyskuntapalvelua suorittavia henkilöitä, jotka lasketaan mukaan kokonaisvahtuuteen. Sopimuksessa sovitaan myös, että yhdistys sitoutuu ottamaan Kainuun TYPin kajaanilaisia asiakkaita palvelutarpeen sekä työ- ja toimintakyvyn selvittämistä varten (3) asiakasta kerrallaan.

Toimintavuonna kajaanilaisia valmentautujia eri palveluissa oli 216. Näistä alle 30-vuotiaita oli 110 henkilöä. Valmentautujista 18 sijoittui palkkatyöhön, erilaisiin koulutuksiin lähti 22 henkilöä ja Kelan kuntoutuspalveluihin siirtyi 55 henkilöä. Tarkemmat sijoittumiset esitellään vuosiraportin liitteessä 1.

Vuosiraportti on oheisliitteenä.

Kumppaniksi ry. toimittaa tilinpäätöksen kaupungille sen valmistuttua.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee vuosiraportin tiedoksi

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Työllisyyden kuntakokeilun valmistelun tilannekatsaus

KAJDno-2019-1209

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen

paula.tokkonen@kajaani.fi

Henkilöstösihteeri

Typ-johtaja/työllisyysasiantuntija Milla Tikkanen esittelee työllisyyden kuntakokeilun valmistelun tilannetta.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ilmoitusasiat

KAJDno-2020-170

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Tokkonen

paula.tokkonen@kajaani.fi

Henkilöstösihteeri

Liitteet

1 Liite, palkkatuella työllistetyt 1.1. - 31.12.2020

2 Liite, työmarkkinatuen kuntarahoitus 2019-2020

Työllistämisen kuntalisä

Henkilöstösihteeri myönsi 30.1.2020, § 1, Kajaanin Työvoimayhdistys ry:lle kuntalisää keittiötyöntekijän palkkakustannuksiin ajalle 1.1.-5.3.2020 yhteensä enintään 648,39 euroa.

Henkilöstösihteeri myönsi 5.2.2020, § 2, Kajaanin Työvoimayhdistys ry:lle kuntalisää toimistotyöntekijän palkkakustannuksiin ajalle 13.1.-13.9.2020 yhteensä enintään 3 305,77 euroa.

Henkilöstösihteeri myönsi 17.2.2020, § 3, Kajaanin Työvoimayhdistys ry:lle kuntalisää kassatyöntekijän/apuemännän palkkakustannuksiin ajalle 11.2.-30.9.2020 yhteensä enintään 3 143,56 euroa.

Palkkatuella työllistetyt

Liitteenä on kaupungin palkkatuella työllistettyjen määrä 1.1.-29.2.2020.

Työmarkkinatuen kuntarahoitusosuus

Liitteenä on taulukko työmarkkinatuen kuntarahoitusosuudesta ja maksuosuuden piirissä olevista henkilöistä vv. 2019-2020.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Tokkonen, Henkilöstösihteeri

Työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3, §4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.