



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2091

Koulunkäynninohjaajan vakituiset tehtävät (2) Lehtikankaan koulu 720375

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi koulunkäynninohjaajan vakinaista tehtävää 10.8.2026 alkaen. Sijointipaikka Lehtikankaan koulu. Työsuhteen alkaessa tehtävät sijoittuvat vaativan tuen erityisluokkaan, työaika 100 % ja yleisopetukseen S2 -oppilaiden opetukseen, työaika 79,95%. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Hakemuksia tehtäviin saapui hakuajan puitteissa yhteensä 56, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 28.

Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta toiseen tehtävään haastateltiin kymmenen hakijaa ja yleisopetuksen koulunkäynninohjaajan tehtävään yhdeksän hakijaa.

Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen ja rehtori Jaakko Vehkaperä esittävät, että koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin 10.8.2026 alkaen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella ***** vaativan tuen erityisluokka 100 % työaika ja *****, yleisopetus 79,95 % työaika.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Lehtikankaan koulun koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin 10.8.2026 alkaen valitaan koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella seuraavat henkilöt:

Koulunkäynninohjaaja vaativan tuen erityisluokassa, työaika 100 %, *****

Koulunkäynninohjaaja yleisopetus, S2 -oppilaiden opetus, työaika 79,95%, *****

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen sekä lääkärintodistuksen terveydentilasta (T-todistus). Koeajasta sovitaan työsopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun virka-apulaisrehtori Liisa Halonen, p. 044 7100 143, liisa.halonen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Lehtikankaan koulu, hakijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
08.06.2026

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.