



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.02.2026, klo 16:33 - 18:00

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Arviointitapaaminen hankkeet ja projektit**
- § 9 Tarkastuslautakunnalle osoitettu kantelu**
- § 10 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet kevätkaudella 2026**
- § 11 Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 1.6.2027 alkaen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Suutari, puheenjohtaja
Ulla Leinonen
Antti Schroderus
Joel Tuhkanen, varajäsen
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT, poistui 17:36
Katja Moilanen, Tietohallinnon kehittämispäällikkö § 8, poistui 17:21
Kati Pääkkönen, Henkilöstönkehittämispäällikkö § 8, poistui 17:21

Poissa

Mikko Polvinen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Suutari
Puheenjohtaja

Raija Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.02.2026

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.2.2026 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 10.2.2026 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Arviointitapaaminen hankkeet ja projektit

KAJDno-2025-1929

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 yhtenä arvioinnin painopistealueena on hanke- ja projektitoiminta. Kajaanin kaupunki hyödyntää ulkopuolista rahoitusta kehittämisessä. Ulkopuolisen rahoituksen avulla turvataan kestävää kuntataloutta ja pyritään kokeilevaan kehittämiseen.

Kaupungilla hankkeiden ja projektien hallinnoinnin tukena on toiminut vuodesta 2022 alkaen hanketukipalvelut. Henkilöstönkehittämispäällikkö Kati Pääkkönen ja tietohallinnon kehittämispäällikkö Katja Moilanen ovat olleet hanketukipalveluiden toiminnassa mukana alusta lähtien ja heidät on kutsuttu lautakunnan arviointitapaamiseen.

Hanketukipalveluiden toiminnasta on kirjattu seuraavaa:

"Hanketukipalvelut koostuu hanketoiminnan asiantuntijoista, jotka toimivat tukena hankkeen eri vaiheissa (ennen, aikana ja jälkeen). Hanketukipalveluiden rooli on olla toimintaa tukeva (ei kontrolloiva) ja onnistumisen mahdollistava. Hanketukipalvelut seuraa avautuvia rahoituslähteitä ja hakuajkoja, arvioi ideoita ja auttaa hanketoimijoita rahoituksen hakemisessa.

Hanketukipalvelut vastaa aloitus-, välitarkastus- ja lopetuskokousten järjestämisestä. Hanketukipalvelut perehdyttää ja kouluttaa hanketoiminnassa tarvittaviin taitoihin sekä tukee ja ohjaa hankkeen toteuttamista. Hanketukipalvelut organisoi loppuseminaareja.

Hanketukipalvelut koordinoi organisaation hanketoimintaa sekä kehittää ja ylläpitää hanketoiminnan toimintamalleja, työkaluja ja ohjeita, ja varmistaa osaamisen kehittämisen. Hanketukipalvelut vastaa projektisalkusta. Hanketukipalvelut raportoi johtoryhmälle."

Lisätietoja asiasta Kati Pääkkönen, puh. 044 7100048 ja Katja Moilanen, puh. 044 7148206, sähköposti molemmille muodossa: [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2025 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin, että henkilöstönkehittämispäällikkö Kati Pääkkönen ja tietohallinnon kehittämisspäällikkö Katja Moilanen osallistuvat kokoukseen asian esittelyn aikana klo 16.33 - 17.20.

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tarkastuslautakunnalle osoitettu kantelu

KAJDno-2025-1075

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnalle on saapunut kantelu, jonka otsikkona on "oikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen 17.12.2025 pykälä 117 kuntalaisaloite vesilintujen talviruokinnan salliminen Linnanvirran alueella". Kanteluasiakirjassa viitataan ympäristöteknisen lautakunnan päätökseen.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalaissa, eikä tehtäviin kuulu hallintokanteluiden käsittely. Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida jälkikäteen muun muassa sitä, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Hallintokantelun voi hallintolain 53 a §:n mukaan tehdä "toimintaa valvovalle viranomaiselle". Määrittely on varsin väljä. Tavanomaisinta on, että kaupunginhallitus käsittelee alaistaan kaupungin hallintoa koskevan kantelun.

Näin ollen kantelu on siirretty tarkastuslautakunnalta puheenjohtajan hyväksymänä toimivaltaisen toimielimen eli kaupunginhallituksen käsiteltäväksi hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti viivytyksettä. Kaupunginhallitus käsitteli kanteluasian 27.1.2026 pidetyssä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi ja toteaa, että lautakunnalle osoitettu kantelu on siirretty hyvän hallintotavan mukaisesti toimivaltaisen kaupungin toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet kevätkaudella 2026

KAJDno-2025-1101

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

FCG Oy järjestää

tarkastuslautakuntien koulutuspäivän 3.3.2026, 11.3.2026 ja 19.3.2026 klo 9 - 12 webinaarina Teams-yhteydellä. Koulutus on suunniteltu tarkastuslautakuntien jäsenille ja varajäsenille.

Osallistumismaksu on 390 € + alv 25,5 %/henkilö. Jos samasta organisaatiosta osallistuu 4 - 10 hlöä, hinta on tällöin yhteensä 1560 € + alv 25,5 %. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Aluepro Oy järjestää

tarkastuslautakuntien koulutuspäivän 24.2.2026 klo 9-12 verkkokoulutuksena. Koulutus on suunnattu kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakunnille ja koulutuksessa käydään läpi tarkastuslautakuntien tehtäviä. Koulutuksen hinta on 310 € / hlö+ alv 25,5% ja lisäosallistuja 157 € / hlö + alv 25,5 %. Ohjelma on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Lautakunta päättää kevään 2026 koulutuksiin osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti osallistua FCG Oy:n järjestelmään webinaariin 3.3.2026 ja tarjoaa myös varajäsenille mahdollisuuden osallistua koulutukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 1.6.2027 alkaen

KAJDno-2026-227

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat (Kuntal 121 §).

Kuntalain (410/2015) § 122:n mukaan "valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan."

Kajaanin kaupungin nykyinen sopimus lakisääteisestä tilintarkastuksesta on tehty kaudelle 1.6.2021 - 31.5.2025 ja lisäksi valtuuston päätöksillä on käytetty optiot tilivuosille 2025 ja 2026 entisin sopimusehdoin. Sopimus kaupungin sekä kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sekä EU-hankkeiden tilintarkastuksesta päättyy 31.5.2027, kun vuoden 2026 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan peruskaupungilla ja sen liikelaitoksilla ollut 65 tilintarkastuspäivää vuodessa, hankkeiden tarkastuksia noin kolme päivää vuodessa ja tytäryhtiöiden tilintarkastuspäiviä 55 pv/vuosi. Tytäryhtiöt tekevät omat päätöksensä valittavasta tilintarkastusyhteisöstä.

Hallintosäännön 74 §:n mukaisesti valtuusto valitsee tilintarkastusyhteisön enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta aloittaa hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden kilpailutuksen valmistelun siten, että hankinta-asia etenee valtuuston päätettäväksi viimeistään alkuvuodesta 2027.

Lautakunta antaa ohjeet jatkovalmisteluun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin, että tilintarkastaja Antti Kääriäinen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 17.36.

Lautakunta keskusteli tarjouskilpailun järjestämisestä ja palaa asiaan maaliskuun kokouksessa. Valtuustoryhmien puheenjohtajilta tiedustellaan näkemyksiä tilintarkastajan toimikauden pituudesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §9, §11

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin
klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.