Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1511

Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta

Asianosainen

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu, Rastaantaival 2, 60200 Seinäjoki (Y- tunnus 1007629- 5).

Tarjouspyyntö 22.10.2024, liite 1

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Kainuun ammattiopisto hankkii Talotekniikan ammattitutkinnon, nuohouksen osaamisalan, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näytöt alustavasti yhdelle oppisopimusopiskelijalle marraskuusta 2024 alkaen.

Tarjous Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu 22.10.2024, liite 2

Näyttöjen henkilökohtaistaminen 250,00 €
Tutkintoon valmistava koulutus 1 900,00 €
Näytöt (4 tutkinnon osaa, á 450,00 €), yht. 1 800,00 €
Ohjauskäynnit toteuman mukaan (2 kpl, á 650,00 €). yht. 1 300,00 €. (Lisäksi matkat Seinäjoelta, mahdollinen päiväraha sekä majoitus toteuman mukaan.)
Koulutuksen kokonaishinta yhteensä enintään 5 250,00 € / opiskelija (alv. 0 %).

Hankinta YRVA (yritysvaikutusarviointi hankinnoissa)
Hankinnalla on positiivinen välillinen vaikutus paikalliseen yritystoimintaan työvoiman saamisessa.

Päätöksen peruste
Kajaanin kaupungin hallintosääntö 69 a §.

Päätös
Talotekniikan ammattitutkintoon valmistava koulutus hankitaan Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedulta kokonaishintaan enintään 5 250,00 € / opiskelija (alv 0%).

Hankinnasta laaditaan erillinen molemminpuolin allekirjoitettu hankintasopimus valitun toimittajan kanssa. Oppisopimuskoulutuksen alkamisen peruuntuminen ei aiheuta ostajalle korvausvelvollisuutta.

Lisätietoja asiasta antaa asiakkuuspäällikkö Mirva Manninen, 044 797 0873. Sähköpostitse muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi
Koulutusliikelaitoksen johtaja, controller, hallintosihteeri, Kainuun ammattiopiston rehtori, asiakkuuspäällikkö

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jori Kortetjärvi, koulutuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.11.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
06.11.2024

Jori Kortetjärvi
Koulutuspäällikkö, teknologia

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköisesti 6.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani,
tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan

allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltipäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.