



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.02.2026, klo 16:19 - 20:54

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Lönnrot

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 32 Pöytäkirjan tarkastus
- § 33 Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2025
- § 34 Urheilijoiden ammatillisen koulutuksen järjestämistehtävän hakeminen opetus- ja kulttuuriministeriöltä
- § 35 Kuusamon toimipaikan ohjausryhmän nimeäminen
- § 36 Edustajan nimeäminen PPP Köökki Oy:n osakasvaliokuntaan ja nimitystoimikuntaan
- § 37 Oikaisuvaatimus virkasuhteen päättämisestä
- § 38 Kolmansien maiden kansalaisilta lukiokoulutuksesta perittävä lukuvuosimaksu
- § 39 Sivistystoimialan tilinpäätös 2025
- § 40 Kajaanin museoiden toimintasäännön hyväksyminen
- § 41 Kulttuurijohtajan virkavaalin vahvistaminen
- § 42 Koulun järjestyssääntöjen päivitys/mobiililaitteiden täyskielto Kajaanin perusopetuksessa 1.8.2026 alkaen
- § 43 Tuntijako B1-kielessä 1.8.2026 alkaen
- § 44 Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet
- § 45 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Turvallinen arki helteillä – varjopaikkoja ja viilennystä kaikille
- § 46 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- § 47 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Halonen
Matti Heikkinen, poistui 20:46
Panu Huotari
Jenny Karjalainen
Veli-Matti Karppinen
Kari Kemppainen
Rea Stricker
Venla Österberg

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Jaana Karhunen, Talouspäällikkö, poistui 18:17
Jyrki Kilponen, laatukoordinaattori, KAO, poistui 17:58
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Anne Koski-Heikkinen, Kuusamon kaupungin edustaja ammatillisen koulutuksen asioissa, poistui 19:08
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, poistui 19:07
Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston ja Kainuun musiikkiopiston rehtori, saapui 19:13, poistui 19:31
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, poistui 19:13
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Aappo Veijola, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Fanni Karjalainen
Jari Lindh

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.02.2026

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.2.2026 alkaen

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Iltakouluasia: Ammatillisen koulutuksen valtakunnalliset linjaukset ja ammatillisen koulutuksen rahoitusuudistus 2026.

Iltakouluasia: Kaukametsän opiston remonttisuunnitelman esittely.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Iltakouluasia klo 16.25-17.57: Ammatillisen koulutuksen valtakunnalliset linjaukset ja ammatillisen koulutuksen rahoitusuudistus 2026, laatukoordinaattori Jyrki Kilponen ja talouspäällikkö Jaana Karhunen olivat kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan. Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ajan.

Iltakouluasia klo 19.13-19.31: Kaukametsän opiston rehtori Eeva-Maria Nivalainen esitteli Kaukametsän opiston remonttisuunnitelman.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2025

KAJDno-2025-1854

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Karhunen, Talouspäälikkö, jaana.karhunen@kajaani.fi
Anne Huotari, Va. kehittämispäälikkö, anne.huotari@kao.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos tilinpäätös 2025. Sivistyslautakunta
25.2.2026

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on laatia toimintakertomus ja tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, sekä allekirjoittaa ja esittää tilinpäätös kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kuntalain 10 a luvun mukaiseksi perustetun kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä. Liikelaitokset laativat tilinpäätöksen samassa laajuudessa kuin peruskaupunki. Liikelaitoksen johtokunnan allekirjoittaman tilinpäätöksen tulee olla valmis helmikuun loppuun mennessä.

Kajaanin kaupunginvaltuusto päätti 30.9.2025 § 69 lakkauttaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen 31.12.2025 mennessä siten, että Kainuun ammattiopisto (KAO) ja Kajaanin lukio siirtyvät omiksi tulosalueikseen kaupungin sivistystoimialalle sivistyslautakunnan alaisuuteen 1.1.2026 alkaen. Tämän johdosta Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokuntaa ei ole vuonna 2026 ja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös tuodaan sivistyslautakunnan allekirjoitettavaksi.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen vuoden 2025 taloudellinen ja toiminnallinen tulos on positiivinen. Vuoden aikana KAO:lla koko tutkinnon suorituksia oli 1151 ja Kajaanin lukiosta valmistui ylioppilaita 181.

Koulutusliikelaitoksen saama valtionosuus oli suurin tuloerä, yhteensä 34,7 milj. euroa. Tästä Kainuun ammattiopiston (KAO:n) osuus oli yhteensä 30,0 milj. euroa. Kokonaisuudessaan KAO:n valtionosuus pieneni edellisestä vuodesta n. 1,4 milj. euroa (4,53 %). Kajaanin lukion valtionosuuskertymä oli 4,7 milj. euroa. Lukion valtionosuus kasvoi edelliseen vuoteen nähden n. 0,3 milj. euroa (6,56 %).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Koulutusliikelaitoksen kustannuksista aineet, tarvikkeet ja tavarat -tiliryhmän toteuma oli 2,1 milj. euroa. Kustannukset pienenivät edellisestä vuodesta n. 6 %. Palvelujen ostojen toteuma oli 10,1 milj. euroa, jossa laskua edelliseen vuoteen 4,6 %. Toteuma sisältää koulutusliikelaitoksen sisäisten tukipalvelujen vyörytysmenot 4,3 milj. euroa. Tukipalvelujen vyörytysmenot laskivat 0,5 % (n. 22 000 euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Palvelujen ostot ilman sisäisiä vyörytyksiä olivat 5,6 milj. euroa ja laskivat n. 10 % vuoteen 2024 verrattuna.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen suurin kuluerä olivat henkilöstökulut. Henkilöstömenot vuonna 2025 olivat yhteensä 22,3 milj. euroa. Henkilöstömenot laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 4,52 % eli n. 1 milj. euroa.

Liiketoiminnan muut kulut olivat yhteensä n. 6,2 milj. euroa. Tästä vuokramenojen osuus on 96,8 % (toimitilavuokrat, leasing-vuokrat ja muut vuokrat).

Koulutusliikelaitoksen poistojen määrä pieneni edelliseen vuoteen nähden n. 19 %. Poistojen toteuma oli 790 438,05 euroa. Edellisen tilinpäätöksen (2024) yhteydessä käyttöomaisuutta oli alaskirjattu n. 0,2 milj. euron arvosta, mikä pienensi vuoden 2025 ja tulevien vuosien poistopohjaa. Kalustoinvestointien ja investointihankkeiden toteuma oli 0,47 milj. euroa.

Kaupunginvaltuusto on asettanut koulutusliikelaitokselle vuodelle 2025 sitovana tavoitteena tuottovaatimuksen peruspääoman korosta sekä tilikauden ylijäämä ennen varauksia > 0 euroa. Kumpikin tavoite saavutettiin.

Koulutusliikelaitoksen varsinaisen toiminnan tulos (liikeylijäämä/-alijäämä) on 1 655 424,17 euroa ylijäämäinen.

Tulos ennen varauksia on 1 621 964,40 euroa ylijäämäinen.

Rahoituserien ja varausten jälkeen Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos on 2 442 762,70 euroa ylijäämäinen.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tilinpäätös 2025 on liitteenä.

Lisätietoja asiassa antavat talouspäällikkö Jaana Karhunen, puh. 040 548 8465, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kajaani.fi ja Kainuun ammattiopiston kehittämispäällikkö Anne Huotari puh. 044 7101 393, sähköposti muotoa.etunimi.sukunimi@kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Kajaanin sivistyslautakunta allekirjoittaa koulutusliikelaitoksen viimeisen tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 2 442 762,70 kirjataan koulutusliikelaitoksen taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille. Sivistyslautakunta esittää tilinpäätöksen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi.

Taluspäällikkö Jaana Karhunen oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Urheilijoiden ammatillisen koulutuksen järjestämistehtävän hakeminen opetus- ja kulttuuriministeriöltä

KAJDno-2026-269

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopisto esittää, että Kajaanin kaupunki lähtisi hakemaan lisäystä opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) ammatillisen koulutuksen järjestämislupa- ja koskien urheilijoiden ammatillista koulutusta ja Urheiluamis- statusta.

Urheiluamis on ammatillinen oppilaitos, jolle OKM on myöntänyt valtakunnallisen erityistehtävän urheilijoiden ammatillisen koulutuksen järjestämiseen. Suomessa urheiluamiksia on 18, ja ne toimivat osana Olympiakomitean huippu-urheiluverkostoa. Urheiluamis mahdollistaa tavoitteellisen urheilun ja ammatillisen tutkinnon suorittamisen yksilöllisten opintojärjestelyjen kautta, yhteistyössä alueellisten urheiluakatemioiden ja lajiliittojen kanssa.

Kainuun ammattiopisto (KAO) tekee tällä hetkellä yhteistyötä Vuokatti- Ruka urheiluakatemian kanssa. Urheiluakatemian toimintaa toteutetaan Kajaanissa, Vuokatissa ja Kuusamossa Kainuun ammattiopistossa oleville urheileville nuorille. KAO:lla opiskelee noin 70 nuorta urheilijaa, jotka osallistuvat Vuokatti-Ruka urheiluakatemian toimintaan. Vuokatti -Ruka urheiluakatemiat yhdistää opiskelun ja huippu-urheilun yläkoulusta alkaen aina korkeakouluopintoihin ja varusmiespalvelukseen saakka. Vuokatti-Ruka akatemian yhteydessä toimii myös Olympiavalmennuskeskus Vuokatti-Ruka, joka tarjoaa akatemian lisäksi huippu-urheiluvalmennusta lumilajeissa. Vuokatissa olympiavalmennuskeskuksen toiminta painottuu pohjoismaisiin lajeihin ja Kuusamossa rinnelajeihin.

Kainuun ammattiopisto mahdollistaa urheilijoille jo nyt joustavat opintopolut tavoitteellisen urheiluvalmentautumisen rinnalla. Urheiluvalmennus on osa tutkintoa ja opintojen suunnittelussa otetaan huomioon urheiluna ajankäytölliset vaatimukset mahdollistaen urheilijoille kaksoisuran. Urheiluamis- statuksen kautta KAO:n olemassa oleva toiminta tulisi osaksi valtakunnallista urheiluoppilaitosverkostoa sekä lisäksi näkyvyyttä ja tunnettuutta.

Järjestämislupamuutos ja urheiluamis -status vahvistaisi ja nostaisi Kainuun ammattiopiston veto- ja pitovoimaa toisen asteen urheilevien nuorten parissa. Urheiluamis mahdollistaisi paremmin nuorten urheilijoiden kaksoisuran tukemisen sekä opintojen etenemisen mahdollisen lisärahoituksen avulla. Muutos liittäisi myös KAO:n Olympiakomitean koordinoimaan urheiluamisverkostoon, joka tarjoaa tukea, kehittämishankkeista, materiaaleja ja näkyvyyttä.

Kajaanin kaupunkistrategiassa 2027-2030 korostetaan liikunnan merkitystä kuntalaisten hyvinvoinnin lisääjänä. Lisäksi strategialla tavoitellaan Kajaanin entistä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

vahvempaa tunnettuutta monipuolisena urheilukaupunkina. Järjestämislupamuutos olisi siten toteutuessaan linjassaan myös uuden kaupunkistrategian kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Kajaanin kaupunki hakee opetus- ja kulttuuriministeriöltä (OKM) ammatillisen koulutuksen järjestämislupa-urheilijoiden ammatillisen koulutuksen järjestämistehtävän lisäystä.

Päätös

Hyväksyi.

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kuusamon toimipaikan ohjausryhmän nimeäminen

KAJDno-2026-312

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Kuusamon kaupunki on 1.1.2008 alkaen sopinut ammatillisen koulutuksen toteuttamisesta Kuusamon alueella Kainuun maakunta -kuntayhtymän kanssa osana Kainuun ammattiopisto - liikelaitoksen toimintaa. Kuntayhtymän toiminnan päättyessä 31.12.2012 ammatillisen koulutuksen järjestämisestä sovittiin Kajaanin ja Kuusamon kaupunkien kesken Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toteuttamana. Koulutusliikelaitos lakkautettiin 1.1.2026 ja Kajaanin ja Kuusamon välinen yhteistyösopimus päivitettiin. Yhteistyösopimuksella turvataan ammatillisen koulutuksen saatavuus ja sen kehittäminen Kuusamossa.

Kainuun ammattiopisto toimii Kajaanin kaupungin sivistyslautakunnan alaisuudessa. KAO Kuusamon toimipaikan ohjausryhmän kokoonpano vaatii uuden sopimuksen mukaisesti jäsenmuutoksia. Koulutuspalvelujen tuottaminen pohjautuu KAO Kuusamon tulosityksikön ohjausryhmän vuosittain laatimaan strategiseen ja operatiiviseen toimintasuunnitelmaan. Ohjausryhmään kuuluvat Kainuun ammattiopiston rehtori tai hänen määräämänsä henkilö, KAO Kuusamon koulutuspäällikkö, KAO Kuusamon henkilöstön edustaja, Kajaanin kaupungin nimeämät kaksi (2) edustajaa ja Kuusamon kaupungin nimeämät kaksi (2) edustajaa, joista toinen on Kuusamon kaupungin kasvatus- ja sivistystoimialasta vastaava virkahenkilö. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Kuusamon kaupungin kasvatus- ja sivistystoimialasta vastaava virkahenkilö.

Ohjausryhmään kuuluvat Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen tai hänen määräämänsä henkilö, KAO Kuusamon koulutuspäällikkö Minna Kettunen, KAO Kuusamon henkilöstön edustaja Jussi Tervo sekä Kajaanin kaupungin nimeämät kaksi (2) edustajaa, joiksi ehdotetaan sivistysjohtaja Mari Selin sekä talouspäällikkö Jaana Karhunen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esityksen mukaisesti KAO Kuusamon tulosityksikön ohjausryhmän kokoonpanon.

Päätös

Esittelijänä toimineen Kalle Komulaisen kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti sivistyslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Mari Selin ja Anu Kuosmanen poistuivat kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Edustajan nimeäminen PPP Köökki Oy:n osakasvaliokuntaan ja nimitystoimikuntaan

KAJDno-2026-342

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori, anu.kuosmanen@kao.fi

Kainuun ammattiopisto/Kajaanin kaupunki on osakkaana Kuusamon kaupungin, Pudasjärven kaupungin, Taivalkosken kunnan, Kajaanin kaupungin sekä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen perustamaan in- house - yhtiöön, PPP Köökki Oy (Y-tunnus 3297457-1). Yhtiö tuottaa perustajaosakkailleen puhtaus- ja ravitsemispalveluja kuntien sekä hyvinvointialueen ylläpitämissä oppilaitoksissa ja palveluyksiköissä. Yhtiö tuottaa puhtaus- ja ravitsemispalvelut Kainuun ammattiopiston Kuusamon toimipaikassa.

Osakeyhtiössä on kokonaisuudessaan 1000 osaketta, joista arvioidun palvelujen oston suhteessa on määritelty kunkin osakkaan osakkeiden määrä: a) Kajaanin kaupunki, 20 osaketta b) Kuusamon kaupunki, 341 osaketta. c) Pudasjärven kaupunki, 105 osaketta. d) Taivalkosken kunta, 109 osaketta. e) Pohjois- Pohjanmaan hyvinvointialue, 425 osaketta.

PPP Köökki Oy:n osakassopimuksen mukaan jokainen yhtiön osakas nimittää osakasvaliokuntaan yhden (1) edustajan ja nimitystoimikuntaan yhden (1) edustajan.

Osakasvaliokunnalla on mahdollisuus laatia ja hyväksyä erillinen nimitystoimikunnan työohje, joka täydentää osakassopimuksen määräyksiä. Osakasvaliokunnan tarkoituksena on toimia osakkaiden omistajaohjausta ja -valvontaa tukevana yhteistyöelimenä, jossa voidaan käsitellä ja muodostaa osakkaiden yhteinen näkemys yhtiön toiminnan kannalta merkittävistä asioista ja strategisista tavoitteista ennen varsinaista asiaan liittyvää päätöksentekoa. Osakasvaliokunta ei ole yhtiön osakeyhtiölain mukainen toimielin, eikä se voi tehdä yhtiötä tai osakkaita sitovia päätöksiä.

Nimitystoimikunnan tehtäviin kuuluu valmistella suositus yhtiökokoukselle tehtävästä ehdotuksesta hallituksen jäseniksi yhtiön hallitukselle huomioiden tehdyn osakassopimuksen määräykset. Lisäksi Nimitystoimikunta selvittää soveltuvia ehdokkaita seuraavista hallituksen jäsenistä toimikauden aikana osakkailta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että edustajaksi nimitystoimikuntaan ja osakasvaliokuntaan nimetään Kainuun ammattiopiston rehtori Anu Kuosmanen.

Päätös

Sivistysjohtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösehdotuksen mukaisesti sivistyslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kuusamon kaupungin edustaja Anne Koski-Heikkinen oli kokouksessa mukana etäyhteydellä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Anu Kuosmanen poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Oikaisuvaatimus virkasuhteen päättämisestä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Kolmansien maiden kansalaisilta lukiokoulutuksesta perittävä lukuvuosimaksu

KAJDno-2026-274

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori, kaisa.polvinen@kajaaninlukio.fi

Lukiolain (714/2018) muutoksen seurauksena koulutuksen järjestäjän on perittävä kolmannen maan kansalaiselta lukuvuosimaksu, jos henkilön oleskelulupa Suomessa perustuu opiskeluun. Laki lukiolain muuttamisesta (1363/2025) on vahvistettu 22.12.2025 ja muutos astuu voimaan 1.8.2026. Lukuvuosimaksun suorittaminen on edellytys opetukseen osallistumiselle. Maksua ei peritä opiskelijalta, jolla on tilapäinen korkeintaan vuoden mittainen oleskelulupa vaihto-opiskeluohjelmaan osallistumisen perusteella.

Lukiokoulutuksen järjestäjä päättää lukuvuosimaksun suuruudesta. Lukuvuosimaksun suuruus on vähintään lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta. Jos koulutuksen järjestäjän yksikköhinta on alempi kuin lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta, on lukuvuosimaksun suuruus vähintään koulutuksen järjestäjän yksikköhinta. Yhtä tai useampaa oppiainetta suorittamaan otetuilta opiskelijoilta perittävän maksun määrä on opintopistettä kohden keskimääräinen yksikköhinta tai sitä alempi järjestäjäkohtainen yksikköhinta jaettuna luvulla 30.

Lukuvuosimaksu määräytyy ensimmäisenä opiskeluvuotena voimassa olleen yksikköhinnan perusteella koko opintojen ajalle. Lukiokoulutuksen keskimääräisestä yksikkö hinnasta säädetään vuosittain valtioneuvostona asetuksella. Valtioneuvosto on vahvistanut 30.10.2025 lukiokoulutuksen keskimääräiseksi yksikkö hinnaksi 8953,47 € vuonna 2026. Kajaanin kaupungin yksikköhinta on 8.497,25 €. Yksikkö hintojen laskennassa on huomioitu kustannustason arvioitu muutos sekä valtionosuustehtävien laajuuden ja laadun arvioidut muutokset. Lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta on kasvanut viime vuosina keskimäärin viisi prosenttia vuodessa. Lukiolain 4 §:n mukaan koulutusta ei saa järjestää taloudellisen voiton tavoittelemiseksi.

Lukuvuosimaksuvelvollisilla ei ole oikeutta maksuttomaan ateriaan koulupäivinä tai maksuttomaan asuntolapaikkaan. Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija ei ole oikeutettu maksuttomiin oppimateriaaleihin tai tarvikkeisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lukiokoulutuksen lukuvuosimaksuksi lukukaudelle 2026-2027 8500 €. Jatkossa lukiokoulutuksen lukuvuosimaksu on opintojen aloitusvuoden järjestäjäkohtainen yksikköhinta.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Sivistystoimialan tilinpäätös 2025

KAJDno-2025-1854

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi
Anne Jokelainen, Controller, anne.jokelainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan tilinpäätös 2025

Sivistystoimialan vuoden 2025 talousarvion mukainen toimintakate n. -83,3 milj. euroa. Vuonna 2025 sivistystoimialan toimintakate alitti talousarvion 1,9 milj. euroa ja tilikauden tulos poistojen ja arvonalentumisten jälkeen oli 2,1 milj. euroa alle budjetoidun. Tilinpäätöksen mukainen toimintakatteen toteuma oli n. -81,4 milj. euroa ja tilikauden tulos n. -82,0 milj. euroa. Toimintakate toteutui perusopetuksessa 97,2 %, varhaiskasvatuksessa 98,7 %, kulttuuri- ja nuorisopalveluissa 97,3 % ja sivistystoimen hallinnossa 96,7 %. Toimialan toimintakate kasvoi maltillisesti edellisestä vuodesta, 1,4 %. Perusopetuksen osuus toimintakatteesta on 51 %, varhaiskasvatuksen 34 %, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden 14 % ja sivistystoimialan hallinnon 1 %.

Toimintatuottoja kertyi n. 5,2 milj. euroa ja toteutuivat n. 1,0 milj. euroa talousarviota paremmin. Toimintatuottoja kasvattivat mm. arvioitua suuremmat kotikuntakorvaustulot ja ELY-korvaukset. Vuoteen 2024 verrattuna toimintatuotot olivat 1,9 % suuremmat.

Toimintakulujen toteuma oli n. 86,7 milj. euroa ja toteutuivat n. 0,9 milj. euroa talousarviota pienempinä. Toimintakulut kasvoivat edellisvuoteen 1,4 %. Toimintakuluista suurin osa (62 %) on henkilöstökuluja 53,8 milj. euroa ja ne toteutuivat liki talousarvion mukaisesti (99,7 %). Henkilötyövuosia (HTV2) kertyi 1005,2 edelliseen vuoteen vähennystä 27,8 HTV:tä. Vuoden 2025 palkankorotukset on toteutettu kunnallisten alojen palkkaohjelman mukaisesti.

Muista kulueristä palvelujen ostot, aine-, tarvike ja tavaraostot sekä avustusmenot toteutuivat budjetoitua pienempinä. Palvelujen ostojen toteuma n.17,2 milj. euroa (96,8 % talousarviosta) ja ne laskivat 2,3 % edellisestä vuodesta. Aine-, tarvike- ja tavaraostot n.1,8 milj. euroa (88,5 % talousarviosta) ja avustusmenot n.1,1 milj. euroa (81,1 % talousarviosta). Aine- ja tarvikeostoissa mm. kalustokustannukset ja avustusmenoissa lasten kotihoidontuen sekä hoitorahan kustannukset olivat arvioitua pienemmät. Aine ja tarvikeostojen kustannukset pysyivät likimäärin samana edelliseen vuoteen verrattuna. Muut toimintakulut olivat yhteensä n.12,8 milj. euroa (102,6 % talousarviosta). Muissa toimintakuluissa talousarvio ylittyi tila-, kone- ja laitevuokrien osalta. Tilavuokrat kokonaisuudessaan kasvoivat edellisestä vuodesta 0,5 % ja kone- ja laitevuokrat laskivat edellisestä vuodesta -3,5 %.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Poistoja kertyi n. 0,54 milj. euroa ja käyttöomaisuutta alas kirjattiin n. 20.000 euroa. Investointimenot vuonna 2025 kohdistuivat päiväkotia Männyntaimen ensikertaiseen kalustamiseen ja Kaukametsän salin esitystekniikan uudistamiseen, yhteensä noin 1,11 milj. euroa.

Sivistystoimialan tilinpäätös 2025 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimialan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Kajaanin museoiden toimintasäännön hyväksyminen

KAJDno-2021-1312

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Lonkila, museonjohtaja vs, helena.lonkila@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin museoiden toimintasääntö

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 21.5.2025 § 55 Museoiden hallintokokeilun selvittäminen Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon hallintokokeilun toteuttamisesta ajalla 1.8.2025-28.2.2026.

Sivistystoimialan Palveluverkkoselvitys (2024) linjasi museoiden hallintokokeilun tavoitteeksi selvittää voidaanko museot yhdistää hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi. Edellisen lisäksi TA 2025 kirjattiin päätös museoiden selvitystyön käynnistämisestä ja varautumisesta mahdollisiin tuleviin valtiosuusleikkauksiin. Museoiden hallintokokeilu päättyy 28.2.2026

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.1.2026 päättänyt Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon yhdistämisestä toiminnalliseksi ja hallinnolliseksi kokonaisuudeksi ja esittänyt kaupunginhallitukselle, että se lakkauttaisi kaksi museonjohtajan virkaa ja perustaisi museotoimenjohtajan viran.

Museolaki 314/2019 säättää pykälässä 5 Edellytykset museoiden hyväksymiselle valtiosuuteen oikeutetuksi seuraavasti: 4) museolla on toimintaa ohjaavat säännöt, joissa sen vastuualue on määritelty.

Museoiden toimintasäännöt ovat sivistyslautakunnan vuonna 2021 hyväksymiä. Museolain pykälän 5 edellytysten täyttämiseksi on Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon toimintasäännöt yhdistettävä Kajaanin museoiden toimintasäännöksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin museoiden toimintasäännön.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 3, 14.01.2026

Sivistyslautakunta, § 41, 25.02.2026

§ 41

Kulttuurijohtajan virkavaalin vahvistaminen

KAJDno-2025-1682

Sivistyslautakunta, 14.01.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 4.11.2025 perustanut kulttuurijohtajan viran. Hallintosäännön 42 §:n mukaan sivistyslautakunta valitsee perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajat sekä kulttuurijohtajan ja toisen asteen koulutuksen rehtorit. Hallintosäännön 41 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.11.2025 § 117 julistaa kulttuurijohtajan viran julkisesti haettavaksi. Virkaa auki julistaessaan se on todennut seuraavasti: "Kulttuurijohtajan tehtävä on keskeinen ja näkyvä sivistystoimialan tehtävä, joka edellyttää aktiivista verkostoitumista ja vaikuttamistyötä paikallisissa, alueellisissa ja valtakunnallisissa sekä kansainvälisissä verkostoissa. Kulttuurijohtaja kehittää osaltaan Kajaanin kaupungissa toimivien sekä alueellisten kulttuuritoimijoiden välistä tavoitteellista yhteistyötä, edistää ja tukee Kajaanissa toteutettavaa kulttuuri- ja tapahtumatoimintaa Kainuun ja Kajaanin kulttuuriohjelmien mukaisesti. Kulttuurijohtaja vastaa osaltaan kulttuuriohjelman toteutumisen arvioinnista ja päivittämisestä tiiviissä yhteistyössä kulttuurilaitosten, vapaan kentän toimijoiden ja järjestökentän kanssa. Kulttuurijohtaja tekee työtään ihmisten ja yhteisöjen parissa edistäen osallisuutta, saavutettavuutta, vapaaehtoistoimintaa ja luomalla mahdollisuuksia. Kulttuurijohtajan tehtäväkuvaan kuuluvat lisäksi mm. kulttuurijärjestöjen avustusten valmistelu (toiminta-, kohde- ja tapahtuma-avustukset) sekä hankeyhteistyö.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta edellytetään monipuolista ja vahvaa kokemusta kulttuurialan tehtävistä sekä toiminnan ja henkilöstön johtamisesta, kulttuuripalvelujen kokonaisuuden hyvää tuntemusta sekä näkemystä talouden ja toiminnan yhteensovittamisesta. Viran hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja vahvaa henkilöstöjohtamisen osaamista. Koska kulttuurijohtaja toimii viran aloitusajankohtana myös kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosaluejohtajana, eduksi luetaan myös nuorisopalvelujen tuntemus."

Sivistyslautakunta valitsi keskuudestaan haastattelutyöryhmän, johon kuuluu lisäksi virkansa puolesta sivistysjohtaja. Sivistyslautakunta valitsi haastattelutyöryhmään Panu Huotarin, Noora Kyllösen ja Rea Strickerin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 21.11.-8.12.2025. Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki 37 henkilöä, joista 35:llä oli virkaan vaadittava kelpoisuus koulutuksen osalta. Virkavalinnan perusteet ovat kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto, joista kyky tarkoittaa mm. henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiä henkilökohtaisia ominaisuuksia, kuten luontaista lahjakkuutta, järjestelykykyä, aloitteellisuutta ja muita vastaavia tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisia kykyjä; taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja ja koetellulla kansalaiskunnolla yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Lisäksi on otettava huomioon viran nimi ja tehtäväalue sekä virkaan kuuluvat konkreettiset tehtävät.

Hakijoista kuusi kutsuttiin haastatteluun: ****, ****, ****, ****, **** ja ****. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli kulttuurialan työkokemusta kunta-alalta, talouden ja toiminnan johtamisesta sekä esihenkilötehtävistä. Haastattelutyöryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan valitsevat sivistyslautakunnan jäsenet Panu Huotari, Noora Kyllönen ja Rea Stricker, palvelussuhdepäällikkö Hannu Westerinen kaupungin henkilöstöpalveluista, sivistysjohtaja Mari Selin ja soveltuvuusarvioinnin suorittanut Olavi Haataja soveltuvuusarvioinnin minikilpailutuksen voittaneesta Koulutusavain Oy:stä. Haastattelut toteutettiin Kajaanin kaupungintalolla 17.12.2025.

Haastatelluista kolme (****, **** ja ****) eteni soveltuvuusarviointiin, joiden tulokset on toimitettu haastattelutyöryhmälle. Soveltuvuusarvioinnin toteuttanut Haataja esittelee soveltuvuusarviointien tulokset kokouksessa. Hakijoiden ansiovertailun, haastatteluvaikutelman sekä soveltuvuusarvioinnin tulosten perusteella haastattelutyöryhmä päätyi yksimieliseen esitykseen virkaan valittavasta henkilöstä.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Esitys virkaan valittavasta henkilöstä tehdään kokouksessa.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Kulttuurijohtajan virkasuhteen ehdot ja palkkaus perustuvat kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES).

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi kulttuurijohtajan virkaan FM ****. **** on tehtävässä vaadittu ylempi korkeakoulututkinto, yrittäjän tutkinto sekä sosionomi (amk) tutkinto. Hänellä on laaja kulttuurikentän tuntemus, pitkä työkokemus esihenkilötyöstä sekä hyvä osaaminen toiminnan ja talouden yhteensovittamisesta. Hänellä on myös kokemusta nuorisotyöstä, mikä voidaan hakuilmoituksen mukaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

katsoa eduksi henkilöä valittaessa, koska kulttuurijohtaja tulee työskentelemään myös kulttuuri- ja nuorisopalvelujen tulosaluejohtajana. Soveltuvuusarvioinnin mukaan ***** voidaan pitää tehtävään soveltuvimpana hakijana.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Kulttuurijohtajan virkasuhteen ehdot ja palkkaus perustuvat kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES).

Sonja Ahonen, Kalle Komulainen ja Anu Kuosmanen poistuivat kokouksesta soveltuvuusarviointitulosten käsittelyn ajaksi.

Sivistyslautakunta, 25.02.2026, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunta valitsi kokouksessaan 14.1.2026 kulttuurijohtajan virkaan FM Minna Tuunaisen. Virkavalinta on tehty ehdollisena siten, että valitun on tullut toimittaa määräaikaan mennessä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Kulttuurijohtajan valinnasta ei määräaikaan mennessä ole saapunut oikaisuvaatimuksia. Tuunainen on annettuun määräaikaan mennessä toimittanut työnantajalle hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Hallintosäännön 43 §:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa valinnan suorittanut toimielin eli tässä tapauksessa sivistyslautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa kulttuurijohtajan virkavaalin.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 71, 18.06.2025

Sivistyslautakunta, § 42, 25.02.2026

§ 42

Koulun järjestyssääntöjen päivitys/mobiililaitteiden täyskielto Kajaanin perusopetuksessa 1.8.2026 alkaen

KAJDno-2025-1036

Sivistyslautakunta, 18.06.2025, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

1 LIITE Koulun järjestyssääntöjen päivittäminen, mobiililaitteet.pdf

Mobiililaitteiden käytön rajoitukset perusopetuksessa

Perusopetuslain 29 §:n mukaan:

Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Perusopetuslain 29 § määrittelee reunaehdot sille, millaisissa tilanteissa puhelinta ja muuta mobiililaitetta voi käyttää oppitunnin aikana. Perusopetuslain 29 § velvoittaa opetuksen järjestäjät määrittämään järjestyssäännöissä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä koulupäivän aikana muulloin kuin oppitunnilla. Välituntien, ruokailun ja muun opetuksettomien ajan osalta opetuksen järjestäjälle on annettu toimivalta määrittellä käyttö ja säilytys järjestyssäännöissä. Sääntely koskee kaikkia puhelimia ja muita mobiililaitteita, eikä ole merkitystä sillä, kuka laitteen omistaa. Tämä tarkoittaa koulun, oppilaan, oppilaan huoltajan tai jonkun muun omistamia laitteita.

Kajaanin kaupungin perusopetuksen kouluille on laadittu ohje koulun järjestyssääntöjen päivittämiselle (LIITE).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaan perusopetuksen tulosalueen johtaja päättää perusopetuksen järjestyssäännöistä osana lukuvuosisuunnitelmaa. Lukuvuoden 2025-26 osalta lukuvuosisuunnitelmat ja järjestyssäännöt osana niitä hyväksytään lokakuussa 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Kajaanin kaupungin perusopetuksen kouluille laaditun ohjeen järjestyssääntöjen päivittämisestä mobiililaitteiden käytön ja säilytyksen osalta.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Sivistyslautakunta, 25.02.2026, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 LIITE Kysely mobiililaitteiden käytöstä koulussa (henkilökunta_sidosryhmät)_Perusraportti
- 2 LIITE Kysely mobiililaitteiden käytöstä koulussa (huoltajat)_Perusraportti
- 3 LIITE Kysely mobiililaitteiden käytöstä koulussa (oppilaat)_Perusraportti

Taustaa

Perusopetuslain 29 §:n mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.

Nykytilanne ja aiemmat päätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 18.6.2025 hyväksynyt Kajaanin kaupungin peruskoulujen järjestyssääntöjen muutokset mobiililaitteiden käytön ja säilytyksen osalta. Mobiililaitteiden käyttö kiellettiin perusopetuslain 29 §:n mukaisesti oppituntien aikana.

Perusopetuksen hallinto on toteuttanut tammikuussa 2026 Webropol-kyselyn Kajaanin kaupungin perusopetuksen oppilaille, henkilöstölle, sidosryhmille ja huoltajille mobiililaitteiden käytöstä oppituntien ulkopuolella.

Opetushallitus on 30.4.2025 antanut opetuksen järjestäjille suosituksen, jonka mukaan koulujen tulisi kieltää mobiililaitteiden käyttö kokonaan myös ruokailun aikana sekä rajoittaa tai kieltää käyttö kokonaan välituntien, siirtymien ja muun opetuksettoman ajan osalta.

Kajaanin kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöissä mobiililaitteiden käyttö ilman opettajan lupaa on jo nykyisellään kielletty oppituntien lisäksi myös ruokailun ja välituntien aikana vuosiluokkien 1–6 osalta. Vuosiluokkien 7–9 osalta järjestyssäännöt ovat muutoin olleet samansisältöiset kuin vuosiluokilla 1–6, mutta mobiililaitteiden käyttö on sallittu välituntien aikana.

Tehdyn kyselyn avulla on haluttu selvittää oppilaiden, huoltajien ja koulujen henkilökunnan sekä sidosryhmien edustajien ajatukset mobiililaitteiden käytöstä oppituntien ulkopuolella (ruokailu, välitunnit). Vastauksia on pyydetty eri vuosiluokkakokonaisuuksia koskien (vuosiluokat 1–2, vuosiluokat 3–6 ja vuosiluokat 7–9). Kaikilla kyselyyn vastanneilla on ollut lisäksi mahdollisuus ilmaista mielipiteensä lähettämällä sähköpostia perusopetuksen hallintoon. Huoltajista kahdeksan lähetti kannanottonsa myös sähköpostitse.

Kyselyn toteutus ja keskeiset tulokset

Oppilaille suunnattu kysely

Oppilaille suunnattuun kyselyyn saatiin 2599 vastausta. Vastaajista 18 % (473) oli vuosiluokkien 1–2 oppilaita, 45 % (1161) vuosiluokkien 3–6 oppilaita ja 37 % (952) vuosiluokkien 7–9 oppilaita.

Kyselyyn vastanneista oppilaista 29 % kannatti mobiililaitteiden täyskieltoa koko koulupäivän ajaksi. 30 % vastanneista kannatti vaihtoehtoa ”kännykät pois oppitunneilla ja ruokailussa, sallittu välitunneilla” ja 41 % vastanneista kannatti vaihtoehtoa ”kännykät pois oppitunneilla, sallittu välitunneilla ja ruokailussa”.

Huoltajille suunnattu kysely

Huoltajille suunnatussa kyselyssä saatiin 831 vastausta.

Ensimmäisenä huoltajilta kysyttiin heidän lastensa vuosiluokkaa. Kyselyyn vastanneiden huoltajien lapsista 28 % oli vuosiluokilla 1–2, 54 % vuosiluokilla 3–6 ja 46 % vuosiluokilla 7–9. Huoltajalla oli tässä kohtaa mahdollista valita useampi luokka-aste ja täten vastausten määrä oli 1066 kpl.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kysymykseen "Miten alakoulussa mobiililaitteiden käyttöä tulisi mielestäsi rajoittaa koulupäivän aikana?" vastauksia saatiin 824 kappaletta. Täyskieltoa koko koulupäivän ajalle kannatti 81 % vastanneista. Vaihtoehto "Kännykät pois oppitunneilla ja ruokailussa, sallittu välitunneilla" sai kannatusta 16 %:lta vastaajista. Vaihtoehtoa "Kännykät pois oppitunneilla, sallittu välitunneilla ja ruokailussa" kannatti 3,5 % vastanneista.

Kysymykseen "Miten yläkoulussa mobiililaitteiden käyttöä tulisi mielestäsi rajoittaa koulupäivän aikana?" vastauksia saatiin 827 kappaletta. Täyskieltoa koko koulupäivän ajalle kannatti 47 % vastanneista. Vaihtoehto "Kännykät pois oppitunneilla ja ruokailussa, sallittu välitunneilla" sai kannatusta 43 %:lta vastaajista. Vaihtoehtoa "Kännykät pois oppitunneilla, sallittu välitunneilla ja ruokailussa" kannatti 10 % vastanneista.

Koulun henkilökunnalle ja sidosryhmille suunnattu kysely

Kyselyyn vastasi 203 henkilöä. Heistä 45 % työskenteli alakoulussa, 45 % yläkoulussa ja 10 % muualla (koulujen lisäksi Nuorisopalveluissa).

Vastanneista 64 % kannatti mobiililaitteiden täyskieltoa. Vaihtoehto "Kännykät pois oppitunneilla ja ruokailussa, sallittu välitunneilla" sai kannatusta 26 %:lta vastaajista. Vaihtoehtoa "Kännykät pois oppitunneilla, sallittu välitunneilla ja ruokailussa" kannatti 10 % vastanneista.

Kyselyn tulosten ja käytyjen keskusteluiden pohjalta tehtiin perusopetuksen rehtoreiden kokouksessa 29.1.2026 ja perusopetuksen johtoryhmän kokouksessa 5.2.2026 päätös siirtyä mobiililaitteiden täyskieltoon Kajaanin perusopetuksessa 1.8.2026 alkaen. Järjestyssäännöt päivitetään kevään 2026 aikana vastaamaan tätä päätöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi päätöksen siirtyä mobiililaitteiden käytön täyskieltoon Kajaanin perusopetuksessa 1.8.2026 alkaen.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 52, 29.05.2024

Sivistyslautakunta, § 43, 25.02.2026

§ 43

Tuntijako B1-kielessä 1.8.2026 alkaen

KAJDno-2024-731

Sivistyslautakunta, 29.05.2024, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024.

Opetushallitus sai tehtäväkseen laatia opetussuunnitelman perusteet B1-kielen kolmeen eri oppimäärään eli toiseen kotimaiseen kieleen, ruotsiin, finskaan sekä vieraaseen kieleen. Opetushallitus on päivittänyt vuoden 2023 aikana B1-kielen opetussuunnitelman perusteita sekä 6. luokan lukuvuosiarviointia (OPH-172-2023) ja Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerejä (OPH-5042-2020).

Taustaa ja tavoitteita

B1-kielen kolmen eri oppimäärän opetussuunnitelman perusteita on päivitetty, koska valtioneuvoston tuntijakoasetuksessa (111/2023) B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Opetussuunnitelmatyössä on otettu huomioon Karvin tekemän B1-ruotsin oppimistulokset perusopetuksen päättövaiheessa 2022 -arvointiraportin tulokset ja toimenpide-ehdotukset.

Opetussuunnitelmatyön periaatteet ja tekijät



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Opetussuunnitelmatyön pääperiaatteena on ollut, että B1-kielen opetuksen tavoitteita ei lisätä, eikä osaamisen tasoa arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 nosteta.

Tavoitteisiin 1–4 liittyviä opetuksen ja oppimisen tavoitteita, keskeisiä sisältöalueita sekä osaamisen tason kuvauksia on päivitetty. Näin ollen myös 6. luokan lukuvuosiarviointiin ja päättöarviointiin liittyvien tavoitteiden 1–4 osaamisen tason kuvauksiin on tehty muutoksia.

Niitä osaamisen tason kuvauksia, jotka liittyvät tavoitteisiin 5–9 ei ole muutettu.

Opetussuunnitelmatyö on tehty vuoden 2023 aikana työryhmässä, jossa on ollut mukana opettajia eri puolilta Suomea sekä suomen- että ruotsinkielisistä kouluista. Työryhmässä ovat olleet mukana myös perusopetuksen kielenopetuksen asiantuntijat.

B1-kielen opetussuunnitelman perusteluonnos oli lausuttavana Lausuntopalvelussa 7.11. - 9.12.2023.

B1-kielen uusi tuntijakoasetus (111/2023)

Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisinaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9.

Muutokset paikalliseen tuntijakoon

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen.

B1-kielen opetusta tulee järjestää 7. luokalla vähintään kaksi vuosiviikkotuntia.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että

- 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Kajaanin kaupungin perusopetuksen tuntijakoa muutetaan 1.8.2024 alkaen siten, että 7.- ja 9.-luokalle luokalle tulee 1vt. B1-ruotsia lisää.

Tällöin B1-kielen tuntimäärät ovat: 7.-luokalla 2,5 vuosiviikkotuntia, 8.-luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia ja 9.-luokalla 2 vuosiviikkotuntia.

Siirtymävaihe 9.-luokan osalta kestää lukuvuoden 2025 - 2026 ajan, jonka jälkeen 7.-luokalla on 2 vuosiviikkotuntia ja 8.-luokalla ja 9.-luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta, 25.02.2026, § 43

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

B1-ruotsin tuntijako alkaen 1.8.2026

Edellinen sivistyslautakunnan päätös:

Kajaanin kaupungin perusopetuksen tuntijakoa muutetaan 1.8.2024 alkaen siten, että 7. ja 9. luokalle luokalle tulee 1 vt. B1-ruotsia lisää.

Tällöin B1-kielen tuntimäärät ovat: 7. luokalla 2,5 vuosiviikkotuntia, 8. luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla 2 vuosiviikkotuntia.

Siirtymävaihe 9. luokan osalta kestää lukuvuoden 2025 - 2026 ajan, jonka jälkeen 7. luokalla on 2 vuosiviikkotuntia ja 8. luokalla ja 9. luokalla 1,5 vuosiviikkotuntia.

B1-ruotsin tuntijako alkaen 1.8.2026

1.8.2026 alkaen Kajaanin perusopetuksessa B1-kieltä on yläkoulun osalta seuraavasti: 7. vuosiluokalla kaksi ja puoli (2,5) vuosiviikkotuntia, 8. vuosiluokalla puolitoista (1,5) vuosiviikkotuntia ja 9. vuosiluokalla kaksi (2) vuosiviikkotuntia. Kajaanin B1-kielen tuntijako ylittää Valtionneuvoston yläkoulun B1-kielelle asettaman minimin seitsemän (7) vuosiviikkotuntia yhdellä vuosiviikkotunnilla.

Valtakunnalliseen tuntijakoon on määritelty, että 7. vuosiluokalla tulee olla vähintään kaksi (2) vuosiviikkotuntia ja 8.-9. vuosiluokilla yhteensä vähintään kolme (3)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

vuosiviikkotuntia ruotsin kieltä. Kajaanin tuntijaossa oppilaanohjausta annetaan 7. ja 8. vuosiluokilla puoli (0,5) vuosiviikkotuntia. Ruotsin kieli muodostaa näillä vuosiluokilla parin oppilaanohjauksen kanssa, joten Kajaanin perusopetuksessa on annettava B1-kieltä lukujärjestysteknisistä syistä aina x,5 vuosiviikkotuntia.

7. vuosiluokalla valtakunnallisessa tuntijaossa on määritelty B1-kielen vähimmäismääräksi kaksi (2) vuosiviikkotuntia, joten Kajaanin perusopetuksessa sitä on annettava kaksi ja puoli (2,5) vuosiviikkotuntia.

8. vuosiluokalla Kajaanin perusopetuksessa B1- ruotsin opetusta on puolitoista (1,5) vuosiviikkotuntia, jotta se muodostaa yhdessä oppilaanohjauksen kanssa tasaluvun kaksi (2) vuosiviikkotuntia.

9. vuosiluokalla Kajaanin perusopetuksessa B1- ruotsin opetusta on kaksi (2) vuosiviikkotuntia. Valtakunnallisen tuntijaon toteutumiseksi tulee antaa 8. ja 9. vuosiluokilla yhteensä kolme (3) vuosiviikkotuntia B1-ruotsin opetusta ja yhdellä (1) vuosiviikkotunnilla tämä määräys ei toteutu. Puoleltoista (1,5) vuosiviikkotunnilla tämä määräys toteutu, mutta 9. luokalla ei ole mitään oppiainetta, jota annettaisiin puoli (0,5) vuosiviikkotuntia ja jonka kanssa ruotsin tunnit voisi sijoittaa vuoroviikoille.

Mikäli ruotsin tunteja ei yhdistettäisi oppilaanohjauksen kanssa, kaikki oppilaanohjauksen oppitunnit pitäisi sijoittaa päivän ensimmäisiksi tai viimeisiksi tunneiksi, koska opintoja on vain puolet lukuvuodesta (opetusta joka toinen viikko koko lukuvuoden aikana). Tämä yhdistettynä eri katsomusaineiden opetukseen tekisi toimivan lukujärjestyksen aikaansaamisen erittäin haastavaksi. Oppilaalla ei voi perusopetuksessa olla koulupäivän aikana ns. hyppytunteja.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Kajaanin perusopetuksen B1-kielen tuntijaon 1.8.2026 alkaen seuraavasti: 7. vuosiluokalla kaksi ja puoli (2,5) vuosiviikkotuntia, 8. vuosiluokalla puolitoista (1,5) vuosiviikkotuntia ja 9. vuosiluokalla kaksi (2) vuosiviikkotuntia.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

KAJDno-2026-169

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

150 §: Aloitteen käsittely

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimitielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §: Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kunnan jäsenten aloitteista tehdyn luettelon ja siitä ilmenevät toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 83, 30.09.2025
Sivistyslautakunta, § 45, 25.02.2026

§ 45

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Turvallinen arki helteillä – varjopaikkoja ja viilennystä kaikille

KAJDno-2025-1583

Kaupunginvaltuusto, 30.09.2025, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Pöytäkirjaan merkittiin Sami Sainion (vas.) esittämä sekä muun Kajaanin Vasemmiston valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Elämme nyt valintojemme seurauksia. Kulunut kesä osoitti, että myös meidän kaupunkiamme haastaa ilmastonmuutoksesta johtuvat säiden ääri-ilmiöt. Pitkät hellejaksot olivat tukahduttavia, eikä epäinhimillisen kuumiin työoloihin pystytty riittävällä tavalla vastaamaan. Erityisesti kesäaikaan varhaiskasvatuksen aukiolevissa yksiköissä niin työntekijät kuin hoidossa olevat lapset kärsivät kuumuudesta, sekä varjottomilla pihoidella, että liian kuumissa sisätiloissa.

Koska viime kesä ei varmasti jää ainoaksi laatuaan, meidän on huolehdittava työnantajavastuustamme sekä kehitettävä kaupunkisuunnittelua nämä seikat huomioiden.

Vasemmiston valtuustoryhmä esittääkin, että Kajaanin kaupunki huolehtii kesällä aukioleviin varhaiskasvatuksen yksiköihin viilennyksen. Lisäksi kaupunki huolehtii riittävästi varjopaikkoja varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yksiköiden pihoidella, kaupungin leikkipuistoihin ja yleensä kaupunkiympäristöön. Varjojen toteuttamisessa on tärkeää hyödyntää mahdollisuuksien mukaan luonnon omia suojia, kuten puustoa. Uusien leikkipuistojen suunnittelussa voidaan ottaa mallia kaupungin parhaasta leikkipuistosta Sammonpuistosta, jossa vanhat puut luovat erinomaiset puitteet leikeille.

Ryhmämme toivoo myös, että kulunut kesä herättää meitä muissakin päätöksissä miettimään ilmastovaikutuksia, jotta korjaamme seurausten lisäksi myös juurisyitä.

Kajaanin Vasemmiston valtuustoryhmä"

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 25.02.2026, § 45

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi
Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö, markku.haverinen@kajaani.fi
Henri Summanen, Rakennusinsinööri, henri.summanen@kajaani.fi

Kajaanin Vasemmistoliiton valtuustoryhmä on jättänyt kaupunginvaltuustossa 30.9.2025 § 83 valtuustoaloitteen "Turvallinen arki helteillä – varjopaikkoja ja viilennystä kaikille". Valtuustoaloitteen sisältö: "Elämme nyt valintojemme seurauksia. Kulunut kesä osoitti, että myös meidän kaupunkiamme haastaa ilmastonmuutoksesta johtuvat säiden ääri-ilmiöt. Pitkät hellejaksot olivat tukahduttavia, eikä epäinhimillisen kuumiin työoloihin pystytty riittävällä tavalla vastaamaan. Erityisesti kesäaikaan varhaiskasvatuksen auki olevissa yksiköissä niin työntekijät kuin hoidossa olevat lapset kärsivät kuumuudesta, sekä varjottomilla pihilla, että liian kuumissa sisätiloissa. Koska viime kesä ei varmasti jää ainoaksi laatuaan, meidän on huolehdittava työnantajavastuustamme sekä kehitettävä kaupunkisuunnittelua nämä seikat huomioiden. Vasemmiston valtuustoryhmä esittääkin, että Kajaanin kaupunki huolehtii kesällä aukioleviin varhaiskasvatuksen yksiköihin viilennyksen. Lisäksi kaupunki huolehtii riittävästi varjopaikkoja varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yksiköiden pihille, kaupungin leikkipuistoihin ja yleensä kaupunkiympäristöön. Varjojen toteuttamisessa on tärkeää hyödyntää mahdollisuuksien mukaan luonnon omia suojia, kuten puustoa. Uusien leikkipuistojen suunnittelussa voidaan ottaa mallia kaupungin parhaasta leikkipuistosta Sammonpuistosta, jossa vanhat puut luovat erinomaiset puitteet leikeille. Ryhmämme toivoo myös, että kulunut kesä herättää meitä muissakin päätöksissä miettimään ilmastovaikutuksia, jotta korjaamme seurausten lisäksi myös juurisyitä."

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Heinäkuussa 2025 kunnallisen varhaiskasvatuksen toiminta järjestettiin keskitettyinä palveluina Huuhkajavaaran, Seminaarin, Lehtikankaan ja Otanmäen päiväkodeissa. Hellejakson alkaessa työnantajan huolehtimisvelvoitteeseen liittyen toteutettiin välittömät korjaustoimet olosuhteiden parantamiseksi varhaiskasvatuksen johtajan, työsuojelupäällikön ja kaupungin sisäilmatyöryhmän vastuuhenkilön kanssa. Avoinna olleisiin varhaiskasvatuksen toimintapaikkoihin hankittiin tuulettimia ja varmistettiin kiinteistöjen ilmanvaihdon toimivuudet sekä ko. päiväkotien piha-alueiden osalta varjopaikat. Henkilöstölle toimitettiin työturvallisuutta lisäävät ja tukevat toimintaohjeet. Samalla käynnistettiin selvitys- ja valmistelutyöt pysyvämpien ratkaisuiden löytämiseksi tulevia kesäkausia ajatellen, koska myös tulevana vuosina kesäkauden varhaiskasvatustoiminta toteutetaan keskitettyinä palveluina osin samoissa toimintapaikoissa kuin kesällä 2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lehtikankaan päiväkodissa on jo olemassa maalämpöä ja maaviilennystä hyödyntävä ilmanvaihto mutta tämän osalta täytyy varmistaa jatkossa, että viilennystoiminto on tosiasiallisesti kytketty päälle.

Huuhkajavaaran päiväkotiin asennetaan ilmalämpöpumppuja kesäkaudeksi 2026. Kustannukset hoidetaan käyttötalousmenoista.

Seminaarin päiväkoti toimii vuokratiloissa ja kiinteistön omistaja on valmistellut viilennystoimenpiteitä ja esittelee ratkaisunsa lokakuun lopulla. Toimenpiteet saadaan toteutettua vuoden 2026 kuluessa ja kustannukset hoidetaan osana kiinteistön vuokratuloja.

Lisäksi näiden päiväkotien osalta erityisesti etelän puolen ikkunoihin asennetaan lämpösäteilyä vähentävät auringonsuojakalvot, jotka kuitenkin mahdollistavat luonnonvalon pääsyn sisätiloihin tarkoituksen mukaisella tavalla. Kustannukset hoidetaan käyttötalousmenoista.

Päiväkotien leikkipihoilta ja päiväkotien lähiympäristöistä löytyy riittävästi varjopaikkoja päivän eri aikoina. Jo olemassa olevien varjopaikkojen lisäksi päiväkoteihin hankitaan tarvittaessa lisää kiinteitä varjoja, joiden tarpeen määrittelee kukin toimintapaikka itsenäisesti ja omien käyttötalouden määrärahojensa puitteissa.

Päiväkotien ja muiden kaupungin kiinteistöjen sisä- ja ulkotilojen osalta uudisrakennuskohteissa huomioidaan eri vuodenaikoihin liittyvät lämpöolosuhteet jo suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa. Olemassa olevien päiväkotikiinteistöjen sekä muiden kiinteistöjen osalta lämpöolosuhteita ja lämpötilojen hallintakeinoja tarkastellaan ja parannetaan osana kiinteistöjen vuosittaista kunnossapitoa silloin, kun toimenpiteiden toteuttaminen on niiden puitteissa mahdollista. Laajemmat kiinteistöjen rakenteelliset sekä talotekniikan, mm. ilmanvaihdon, muutostyöt on mahdollista toteuttaa kunkin kohteen perusparannustöiden yhteydessä. On huomioitava, että tilakohtaisia ilmalämpöpumppuja ja viilennyslaitteita ei ole mahdollista asentaa samanaikaisesti kaikkiin kiinteistöihin kustannussyistä ja työaikaresurssin näkökulmasta. Työnantajan huolehtimisvelvoitteeseen perustuen työskentelyolosuhteiden terveellisyys ja turvallisuus ovat ensi arvoisen tärkeitä ja niitä edistetään olemassa olevien määrärahojen ja resurssien puitteissa koko ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle esittelytekstin mukaisen vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja edelleen esittää, että valtuustoaloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Valtuustoaloitteen tekijä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Henkilöstöjohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Keskeyttämisspätös Ensiapukurssien järjestäminen kaupungin työntekijöille 2026 -2028 +1 Sisäinen kilpailutus (DPS), 12.02.2026

KAO rehtori

Hankepäätös:

§ 1 Maailman ääristä Euroopan reunalle - kun sanat eivät riitä -hanke, 09.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Valinta vartija-ammatinohjaaja 692838, 06.02.2026

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa Kohtaamo-toimintamalli osana kuntouttavan opetuksen mallinnusta, 16.02.2026

Kajaanin lyseon rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valmistavan opetuksen päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 698713, 04.02.2026

Keskuskoulun rehtori

§ 1 Valmistavan luokan opettajan määräaikainen tehtävä 1 Keskuskoulu 698626, 06.02.2026

§ 2 Koulunkäynninohjaajan määräaikaiset tehtävät (3) valmistava opetus 698642, 06.02.2026

§ 3 Valmistavan luokan opettajan määräaikainen tehtävä 2 Keskuskoulu 698635, 06.02.2026

Koulutuspäällikkö (hyvinvointi- ja liikunta)

Hankintapäätös:

§ 1 Potilassimulaattori geriatrisen hoitotyön opetuskäyttöön, 13.02.2026

§ 2 Psykologisten soveltuvuustutkimusten toteutus 2. optio, 10.02.2026

§ 3 Psykologisten soveltuvuustutkimusten toteutus 2. optio ITSEOIKAISUPÄÄTÖS, 13.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta määräaikainen liikunta-alan opettaja 697679, 11.02.2026

Otanmäen koulun rehtori

§ 1 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä Otanmäen koulu 697049, 03.02.2026

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 1 Eron myöntäminen perusopetuksen luokanopettajan virasta nro 0097, 26.01.2026

§ 2 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin (AI) virasta nro 1001, 28.01.2026

§ 3 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1056, 04.02.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa Ninni Heinonen, 22.01.2026

§ 2 Tutkimuslupa Sirpa Sneck, 26.01.2026

§ 3 A2-kielivalinnat lukuvuodeksi 2026-2027, 06.02.2026

§ 4 Tutkimuslupa Janika Tiiri, 10.02.2026

Seminaarin koulun rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valmistavan luokan opettajan määräaikainen tehtävä Seminaarin koulu 698608, 10.02.2026

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kaukametsän salin elementtien sähkönsyöttöjärjestelmän hankinta, 26.01.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Teppanan päiväkodin johtajan vakinainen tehtävä 691369, 02.02.2026

Muu päätös:

§ 1 Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion videovalvontajärjestelmän tallentamien tietojen käsittely ja luovutus, 28.01.2026

§ 2 Sivistystoimialan johdon sijaisuudet 2025-, 28.01.2026

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Nakertajan päiväkodin täydennyskalusteet, 05.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Vuolijoen päiväkoti 695745, 21.01.2026

§ 2 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä, Huuhkajavaaran päiväkoti 69728, 04.02.2026

§ 3 Varhaiskasvatuksen opettajan vakinainen tehtävä, Teppanan päiväkoti 699968, 16.02.2026

Muu päätös:

§ 3 Tutkimuslupa Sari von Zansen, 02.02.2026

§ 4 Tutkimuslupa Tiina Linne, 11.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitilien käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2077

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 25.3.2026 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§37

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §39, §41, §42, §44, §45, §46, §47

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§34, §35, §36, §38, §40, §43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.