



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-56

Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion videovalvontajärjestelmän tallentamien tietojen käsittely ja luovutus

Kajaanin lukion ja Kainuun ammattiopiston kiinteistön ulkoalueilla sekä yleisissä sisätiloissa on käytössä videovalvontajärjestelmät, jonka päätarkoituksena on työntekijöiden sekä muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden ja toiminnan varmistaminen, omaisuuden suojaaminen sekä turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ja rikosten ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen.

Videovalvontajärjestelmä tallentaa tunnistettavaa kuvaa, jolloin kyse on henkilötietojen automaattisesta käsittelystä. Kiinteistöjen videovalvontajärjestelmän tallentamien tietojen käsittelyyn ja luovutukseen sovelletaan lähtökohtaisesti tietosuojalakia (5.12.2018/1050) yleislakina ja tietosuoja-asetuksen yleisiä tietosuojaperiaatteita.

Tallentavan videovalvonnan harjoittaja, Kajaanin lukio ja Kainuun ammattiopisto käsittelevät tarvittaessa henkilötietoja videovalvontajärjestelmän avulla. Tallenteiden käsittelyyn oikeutetut henkilöt tulee rajata ja määritellä. Niissä vuokrakiinteistöissä, missä videovalvontajärjestelmä on kiinteistön muulla omistajalla tai käyttäjällä, tallennettietojen katselusta ja luovutuksesta päättää vuokrakiinteistön videovalvonnan harjoittaja. Tallenteiden käsittelystä ja luovutuksesta päivitetään tietosuojalain ja EU:n tietosuoja-asetuksen periaatteita noudattava tietosuojaseloste.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 28

Päätös

Päätän videovalvonnan tallennettietojen katseluoikeuden ja niiden luovuttamisen vastuuhenkilöt seuraavasti:

Vuorikatu 2 kiinteistö: Kajaanin lukion rehtori *****, apulaisrehtori ***** ja vahtimestari *****, Kainuun ammattiopiston Palvelu tulosityksikön koulutuspäällikkö *****.

Opintie 3, Ketunpolku 1 C, Kirkkoahontie 115 ja Heinisuontie 1 kiinteistöt ja Opintien 2 ja Ketunpolku 4 asuntolakiinteistöt: Kiinteistöjen osalta KAO:n laitosmies *****, vartija ***** ja KAO:n rehtori ***** ja rehtorin sijainen ***** ja lisäksi asuntolatoiminnan osalta KAO: rehtori ja valvontavastuussa reaaliaikaisesti olevat asuntolanohjaajat *****, ***** ja *****.

Nietostie 8, Vantaan kiinteistö: Tiiminvetäjä ***** ja opettaja *****.

Apajatie 6, Kuusamon asuntolakiinteistö; Kuusamon tulosityksikön koulutuspäällikkö ***** ja valvontavastuussa reaaliaikaisesti oleva asuntolanohjaaja *****.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Vuokatin oppilaitoskiinteistössä ja asuntolakiinteistössä videovalvonnan tallennetietojen katseluoikeuden ja niiden luovuttamisen vastuuhenkilöt ovat Vuokatin Säätiö ry:n nimeämät henkilöt ja Kajaanin Ketunpolku 4 kiinteistössä KAMK:n nimeämät henkilöt.

Videovalvontajärjestelmän tallenteiden katsomisen perusteluna ovat:

- oppilaan, henkilökunnan tai muun tiloissa liikkuvan henkilön turvallisuuden varmistaminen;
- rikos tai häiriötilanteen selvittäminen;
- omaisuuden tai tilojen suojaaminen.

Tallenteita luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle.

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.2.2026.

Kajaani

02.02.2026

Mari Selin

Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostilla 2.2.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.