



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-631

Suomen kieli sujuvammaksi, valinnainen 1 osp

Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa. Tutkinnon osa sisältää työelämän paikallisten tarpeiden mukaista osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee osaamistavoitteet ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin ammatillisissa tutkinnon osissa.

Esitetään Suomen kieli sujuvammaksi kokonaisuutta paikallisiin osaamistavoitteisiin perustuvaksi perustutkintojen yhteisten aineiden Viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen tutkinnon osan valinnaiseksi osa-alueeksi. Osa-alueen laajuus on 1 osp. Valinnaisesta osa-alueesta on laadittu osaamistavoitteet ja osaamisen arvioinnin suunnitelma.

Suomi sujuvammaksi on tarkoitettu joko suomea toisena kielenä tai suomea äidinkielenä opiskeleville opiskelijoille, joilla ei ole valmiuksia opiskella opintojaksoa Viestintä- ja vuorovaikutus toisella kotimaisella kielellä, ruotsi osaamistavoitteiden mukaisesti ja joille on haettu ja myönnetty poikkeama osaamistavoitteista ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 66 §:n perusteella.

Osa-alue lisää ammatillisen ja yleisen suomen kielen sanaston hallintaa, lisää valmiuksia suorittaa muita yhteisten aineiden osa-alueita, syventää tietämystä suomen kielen rakenteista ja vahvistaa viestintätaitoja suomen kielellä.

Liitteet:

1 Suomen kieli sujuvammaksi 1 osp.pdf

Päätöksen peruste

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 (luku 2 ja 3) ja ammatillisten tutkintojen perusteet.

Päätös

Päätän Kainuun ammattiopiston paikalliseksi yhteisten tutkinnon osien valinnaiseksi tutkinnon osaksi Suomen kieli sujuvammaksi 1 osp. Paikallinen valinnainen tutkinnon osa tulee voimaan 1.8.2026 alkaen.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Anu Kuosmanen, sähköposti muodossa anu.kuosmanen@kao.fi.

Tiedoksi

Koulutuspäällikkö, Wilma-Primus pääkäyttäjät.



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Muu päätös

Viranhaltijapäätös

29.04.2026

2 (4)

§ 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Anu Kuosmanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.4.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.