



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2021-264

Trimble MX7 katunäkymäkuvausjärjestelmän vuokraaminen vuonna 2025

Kajaanin kaupungilla on tarve suorittaa katunäkymäkuvien päivitys, koska edellinen kuvaus on tehty noin neljä vuotta sitten kesällä 2021. Katunäkymäkuvia tarvitaan virkakäytössä ympäristöteknisellä toimialalla vähentämään tarvetta suorittaa maastokatselmuksia. Kuvien uusiminen suoritetaan vuokralaitteistolla kaupungin toimesta, jotta kuvauksen sekä kuvien käsittelyn ja tallentamisen tietosuojasta voidaan varmistua.

Kuvauksen suorittamiseksi kaupunki on pyytänyt tarjousta Geotrim Oy:ltä (y-tunnus: 1645784-9) Trimble MX7 -järjestelmän vuokrauksesta n. 2 viikon ajaksi toukokuussa 2025. Kaupunki suoritti vuoden 2021 kuvauksen samalla järjestelmällä, joten järjestelmän käyttö ja kuvien jälkiprosessointiin tarvittavat ohjelmistot ovat siten valmiiksi tuttuja, mikä vähentää koulutustarvetta ja säästää työssä tarvittavaa työaikaa.

Tarjous sisältää optiona järjestelmän vuokrauksen jatkamisen päiväkohtaisesti 900 euron päivähinnalla ja mahdollisen lisäkoulutuksen hankkimisen 1000 euron päivähinnalla.

Päätöksen peruste

Hankintapäätöksen tekee tulosityksikön päällikkö, kun hankinnan kokonaisarvo on enintään 100 000 € (Kajaanin kaupungin hallintosääntö 69 a§)

Päätös

Päätän, että Kajaanin kaupunki vuokraa Trimble MX7 -järjestelmän Geotrim Oy:ltä 19.5. - 28.5.2025 väliselle ajalle. Hankinnan kokonaisarvo on 9 500 euroa (alv 0%), joka sisältää itse järjestelmän sekä päivän koulutuksen järjestelmän käyttöön ja kuvien jälkikäsitteilyyn tarvittavat ohjelmistolisenssit. Optiona olevien järjestelmän vuokrauksen lisäpäivien tai lisäkoulutuspäivien käyttämisestä päätetään tarvittaessa erikseen.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Geotrim Oy / Tom Steffansson

Allekirjoitus

Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 9.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
07.05.2025

Jari Säkkinen
Kaupungingeodeetti

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköposti 7.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekkinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.