



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.05.2023, klo 16:15 - 18:21

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2023–2025**
- § 44 Lisätilan vuokraaminen varhaiskasvatuksen käyttöön ajalle 1.6.2023-31.1.2024**
- § 45 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 46 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Marjo Kangasharju  
Tuukka Karjalainen  
Eveliina Kinnunen  
Veli-Pekka Leivo  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara  
Pauli Pyykkönen  
Hannu Suutari, poistui 17:51

#### Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### Poissa

Noora Kyllönen

#### Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.05.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.5.2023.

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Iltakouluasia:**

Teppanan koulun mahdollinen lakkauttaminen

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 43

### **Osallisuus- ja hyvinvointijaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2023–2025**

KAJDno-2021-624

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen alaisuuteen on 1.8.2021 alkaen perustettu osallisuus- ja hyvinvointijaosto, jonka tehtävänä on kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistäminen, osallisuuden toteuttaminen, järjestöyhteistyö ja avustusten jakaminen.

Jaostoon kuuluu viisi kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Sivistyslautakunta nimeää yhden jäsenen jaoston puheenjohtajaksi ja hänelle varajäsenen. Ympäristötekniikan lautakunta nimeää yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi ja hänelle varajäsenen. Yksi jäsenistä varajäsenineen valitaan kaupunginhallituksen keskuudesta ja kaksi jäsentä varajäsenineen valtuutetuista tai varavaltuutetuista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää osallisuus- ja hyvinvointijaostoon toimikaudelle 2023 - 2025 varsinaisen jäsenen, joka toimii jaoston puheenjohtajana, ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

#### **Päätös**

Pauli Pyykkönen nimetään varsinaiseksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi Osallisuus- ja hyvinvointijaostoon ja Eveliina Kinnunen varajäseneksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 44**

### **Lisätilan vuokraaminen varhaiskasvatukseen käyttöön ajalle 1.6.2023-31.1.2024**

KAJDno-2023-600

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin varhaiskasvatuksen päiväkotipaikat ovat loppumassa kesken syksyllä 2023. Lokakuusta alkaen loppuvuodelle on jonossa 11 lapsen hakemukset, joille ei ole voitu osoittaa päiväkotipaikkaa. Kesän ja alkusyksyn aikana hakemuksia tulee yleensä vielä lisää. Myös vuodenvaihteen jälkeiselle ajalle ajoittuu tavallisesti kymmeniä uusia hakemuksia. Vanamon päiväkodin kesällä alkava peruskorjaus väistötilaratkaisuihin vie varhaiskasvatuksen normaalia tilakapasitettia. Väistötilaksi on suunniteltu alun perin Huuhkajavaaran päiväkodin tiloja.

Kajaanin Pelastakaa lapset ry:n toiminnan muuttuessa yhdistyksellä on keväällä 2023 vapautunut tilaa Harjulakodista, osoitteesta Harjukatu 27, 87150 Kajaani. Erinomaisessa kunnossa olevan tilan vuokraamisesta päiväkotikäyttöön on käyty alustavia keskusteluja. Tilat soveltuvat pienin muutoksin päiväkotikäyttöön. Tilakapasiteetin tehokkaan käytön kannalta paras ratkaisu olisi siirtää olemassa oleva toiminta vuokrattaviin tiloihin. Näin varhaiskasvatuksen oma tilareservi säilyisi syksystä alkaen uusien asiakkaiden tarpeisiin. Harjulakodin tila soveltuu lapsimäärä huomioiden Vanamon päiväkodin väistötilaksi, jolloin vuokra-aika olisi remontin keston ajan 1.6.2023 - 31.1.2024. Tällä ratkaisulla on mahdollista selvittää varhaiskasvatuksen koko toimikauden 2023 - 2024 tilatarpeesta.

Kajaanin Pelastakaa lapset ry tarjoaa Kajaanin varhaiskasvatukselle vuokralle toista Harjulakodin osastoa sisältäen 295 m<sup>2</sup> sisätiloja, 370 m<sup>2</sup> sisäpihan, sovitut parkkialueet, alakerran henkilökunnan pukuhuoneen ja tarvittaessa varastotilan. Vuokra on 4500,00 eur/kk, jonka lisäksi erillisenä laskutetaan kulutukseen perustuen sähkö-, vesi-, ja jätemaksut. Kiinteistöhuollon palvelut ostetaan sopimushintaan 800,00 eur/kk. Lisäksi on mahdollisuus vuokrata sopimuskaudelle autopaikkoja erillisellä korvauksella. Mahdolliset tarvittavat muutostyöt päiväkotitoimintaa varten laskutetaan erikseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy lisätilan vuokrauksen varhaiskasvatuksen käyttöön kuvauksen mukaisesti Kajaanin Pelastakaa lapset ry:n Harjulakodista ajalle 1.6.2023 - 31.1.2024.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 45**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Kainuun musiikkiopiston kanteleensoiton opettajan viran täyttäminen 1.8.2023 alkaen, 19.04.2023

Kaukametsän opiston rehtori

§ 1 Kaukametsän opiston S2-opettajan valinta, 20.04.2023

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 33 Valintapäätös luokanopettajan määräaikaiset tehtävät\_512905, 19.04.2023

§ 34 Valinta määräaikaisen tuntiopettajan (AI, OPO, Kotitalous) tehtävään Otanmäen kouluun 514013, 20.04.2023

§ 35 Valinta luokanopettajan vakinaiset virat (4)\_512811, 21.04.2023

§ 36 Valinta tukiluokan opettaja Keskuskouluun 517892, 21.04.2023

§ 37 Uusi päätös luokanopettajan tehtävät 512905, 25.04.2023

§ 38 Valinta saksan kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 516493, 26.04.2023

§ 39 Erytysluokanopettajan vakinaiset virat\_512874, 26.04.2023

§ 40 Valintapäätös määräaikaiset tuntiopettajan tehtävät luokanopetuksessa 514330, 26.04.2023

§ 41 Valinta päätoimisen tuntiopettajan (BG, MA, TT) määräaikaiseen tehtävään Keskuskouluun 517874, 26.04.2023

§ 42 Määräaikaiset tuntiopettajat erityisluokanopetuksessa (9)\_514253, 26.04.2023

§ 43 Valinta päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 517955, 27.04.2023

§ 44 Valinta luokanopettajan virka nro 0054 kaksikielinen opetus\_508221, 03.05.2023

Muu päätös:

§ 8 Soidinsuon koulun poikkeava työjärjestys 30.5.2023, 02.05.2023

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Koulunkäynninohjaajien ja kehitysvammaohjaajien lomautukset 2023, 19.04.2023

§ 13 Kainuun musiikkiopiston apulaisrehtorin valinta, 02.05.2023

§ 14 Kaukametsän opiston apulaisrehtorin valinta, 02.05.2023

Teatterinjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kajaanin kaupunginteatterin komentojärjestelmän hankinta vuonna 2023, 20.04.2023

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 1 Varhaiskasvatuksen selvityspalvelun hankinta Vertikal Oy:ltä, 26.04.2023

Henkilöstöpäätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 21 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakituinen tehtävä Ratamon päiväkodille  
517064, 19.04.2023

§ 22 Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät 508625, 19.04.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra  
mari.lyyra@kajaani.fi  
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan kokouspäivät keväällä 2023 alkaen klo 16.15:

31.5.

14.6.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §43, §45, §46

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§44

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.