



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.08.2021, klo 14:00 - 16:52

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 161 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 162 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 163 Kaupunginvaltuuston 9.8.2021 kokouksen päätösten täytäntöönpano**
- § 164 Kaupunginhallituksen varsinaiset kokoukset**
- § 165 Kaupunginhallituksen pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa**
- § 166 Kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisen tehtävän hoitaminen**
- § 167 Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuvaus**
- § 168 Jäsenten nimeäminen yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2021–2023**
- § 169 Kaupunginhallituksen edustajat eri toimielimiin toimikaudelle 2021–2023**
- § 170 Kaupungin edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuonna 2021 alkavalle toimikaudelle 2021 - 2023**
- § 171 Veikko Sinisalon stipendirahaston siirtäminen Kajaanin kaupungin rahastoksi**
- § 172 Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän järjestämissuunnitelman luonnos vuosille 2021-2024**
- § 173 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 174 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja  
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja  
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja  
Marjatta Immonen  
Tero Paukkeri  
Pasi Kilpeläinen  
Tea Heikkinen  
Päivi Fonselius  
Auli Halonen  
Helena Ohtonen  
Silja Keränen

#### Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri  
Eila Aavakare, saapui 14:20  
Tiina Kyllönen  
Aki Räisänen  
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja  
Päivi Rissanen, Vs. sivistysjohtaja, poistui 15:59  
Tarja Lempeä, Talousjohtaja  
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

#### Allekirjoitukset

Eero Suutari  
Puheenjohtaja  
§166, §167

Teuvo Hatva  
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.08.2021



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja on tarkastettu  
kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.8.2021 alkaen

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 161**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Helena Ohtonen, Auli Halonen, Tero Paukkeri, Aki Räisänen, Eila Aavakare, Tiina Kyllönen ja Päivi Rissanen osallistuivat kokoukseen Teams-etäyhteydellä, muut olivat paikalla kokoushuone Brahessa.

Kokouksen aikana klo 15.00 - 16.10 oli iltakouluasia Loiste Oy:n ajankohtaiset asiat; tj Reino Huusko, hallituksen pj Arto Okkonen ja hallituksen jäsen Raili Myllylä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 162**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 163**

### **Kaupunginvaltuuston 9.8.2021 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

KAJDno-2021-113

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Keskushallinto saattaa kaupunginhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantavaksi kaupunginvaltuuston 9.8.2021 kokouksen päätökset. Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginvaltuuston 9.8.2021 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöön pantaviksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 164**

### **Kaupunginhallituksen varsinaiset kokoukset**

KAJDno-2018-1306

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti kaupungintalolla tarvittaessa tiistaisin kello 14.00 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 165**

### **Kaupunginhallituksen pöytäkirjojen julkaiseminen tietoverkossa**

KAJDno-2018-1316

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus / kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja ja kaupunginhallituksen toimialan viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta tai päätöksentekoa seuraavana perjantaina.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 166**

### **Kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisen tehtävän hoitaminen**

KAJDno-2018-1358

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Hllintosäännön 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi toimia osa-aikaisena luottamushenkilönä. Kaupunginvaltuusto päättää ennen kaupunginhallituksen jäsenten valintaa, toimiiko puheenjohtaja osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Hallintosäännön 154 a § mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan toimiessa osa-aikaisena luottamushenkilönä osa-aikaisuuden suuruus on 25 - 50 % työajasta. Ennen toimikautensa alkua puheenjohtajan on ilmoitettava kirjallisesti kaupunginhallitukselle kuinka hän tulee luottamustoimeaan hoitamaan. Kaupunginhallitus vahvistaa osa-aikaisuuden suuruuden.

Puheenjohtajan hoitaessa tehtävää 50 %:n työajalla maksettavan kuukausipalkan suuruus on 2.000 €. Osa-aikaisuuden ollessa pienempi kuukausipalkan määrä suhteutetaan osa-aikaisuuden suuruuteen. Osa-aikaiselle kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ei makseta vuosipalkkiota. Muut palkkiot maksetaan tämän säännön mukaisesti. Työaikaan lasketaan kuuluvaksi ilta- ja viikonloppu-aikaan liittyvät edustustehtävät ja muut sidosryhmätapaamiset eikä niistä suoriteta erillisiä työaikakorvauksia.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan hallinnollisena esimiehenä toimii kaupunginhallitus, joka hyväksyy puheenjohtajan lomat, sairauslomat ja tekee muut vastaavat päätökset.

Osa-aikaiselle puheenjohtajalle laaditaan tehtäväkuvaus, jonka hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on kuntalain mukaisesti oikeus samoihin työhön liittyviin virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin etuisuuksiin kuin kaupungin palveluksessa olevalla työntekijällä.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 päättänyt, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teuvo Hatva ehdottaa kaupunginhallitukselle, että hän tulee hoitamaan tehtävää 50 %:n työajalla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teuvo Hatvan työajaksi 50 % 17.8.2021 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyi.

Hallituksen puheenjohtaja Teuvo Hatva poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

**Tiedoksi**

Teuvo Hatva, HR



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 167**

### **Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuvaus**

KAJDno-2018-1358

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen tulee vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuva. Kuntalain 40 §:n mukaan hallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kaupunginhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Lain esitöissä poliittisen yhteistyön johtamiseen katsotaan kuuluvan mm. ennen asioiden käsittelyä käytäviä poliittisia keskusteluja poliittisten ryhmien välillä ja yhteydenpitoa kunnan asukkaisiin, palvelujen käyttäjiin, yrityksiin ym. Täsmällisen tehtäväsisällön laatiminen ei ole mahdollista, vaan kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan asemaa kunnan poliittisena johtajana ja vetää rajaa suhteessa ammatilliseen, kaupunginjohtajan hoitamaan johtamiseen.

Hallintosäännön 4 §:ssä kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät on määritelty:

1. johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
2. vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
3. vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut; keskustelut käydään yhdessä kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien kanssa
4. hyväksyy kaupunginjohtajan vuosiloman, virkavapaudet, virkamatkat, osallistumisen koulutuksiin sekä kaupunginjohtajaa koskevat laskut sekä
5. hoitaa valtuuston ja kaupunginhallituksen määräämät muut tehtävät.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa osa-aikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuva: Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja hoitaa Kuntalaissa ja hallintosäännössä määrätyt tehtävät.

#### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyväksyi.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teuvo Hatva poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 168**

### **Jäsenten nimeäminen yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2021–2023**

KAJDno-2017-743

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Yhteistyötoimikunta 2021-2023

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kajaanin kaupungin yhteistoimintaorganisaatiota koskevan työnantajan ja pääsopijajärjestöjen solmiman sopimuksen mukaan kaupungin yhteistyötoimikunnan muodostavat:

- neljä kaupunginhallituksen nimeämää edustajaa
- kaupunginjohtaja tai joku toimialajohtajista
- henkilöstöjohtaja
- työhyvinvointipäällikkö / työsuojelupäällikkö
- kaksi vaaleilla valittua työsuojeluvaltuutettua
- JUKO:n edustaja (KVTES ja OVTES)
- JUKO:n edustaja (teknisten sopimus)
- JHL:n edustaja, kuukausipalkkaiset
- JHL:n edustaja, tuntipalkkaiset
- Jytyn edustaja

Yhteistyötoimikunnan toimikausi on kaupunginhallituksen toimikauden mittainen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää yhteistyötoimikuntaan toimikaudelle 2021–2023 keskuudestaan 4 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

#### **Päätös**

Hyväksyi liitteen mukaisesti jäsenet.

#### **Tiedoksi**

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 169**

### **Kaupunginhallituksen edustajat eri toimielimiin toimikaudelle 2021–2023**

KAJDno-2017-742

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio  
tuija.aarnio@kajaani.fi  
Hallintojohtaja

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Edustajaa ei voida määrätä tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin toimielimiin.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, toimialajohtajilla ja talousjohtajalla. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimielinten kokouksessa (pl. em. lain asettamat rajoitukset). Toimielimet päättävät muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus valitsee edustajansa seuraaviin toimielimiin:

- sivistyslautakunta
- ympäristötekkninen lautakunta
- ympäristötekknisen lautakunnan lupajaosto
- pelastuslautakunta
- Vuolijoen aluelautakunta
- Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta
- Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
- Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta
- Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta

### **Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi edustajikseen eri toimielimiin seuraavat henkilöt.

- sivistyslautakunta Marjatta Immonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- pelastuslautakunta Pasi Kilpeläinen
- ympäristötekninen lautakunta Päivi Fonselius
- koulutusliikelaitoksen johtokunta Auli Halonen
- Mamsellin johtokunta Helena Ohtonen
- Kajaanin Veden johtokunta Silja Keränen
- Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta Tero Paukkeri
- Vuolijoen aluelautakunta Tea Heikkinen
- ympäristöteknisen lautakunnan lupajaosto Miikka Kortelainen

**Tiedoksi**

Valitut





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 170**

### **Kaupungin edustajien nimeäminen eri yhteisöihin vuonna 2021 alkavalle toimikaudelle 2021 - 2023**

KAJDno-2021-819

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite Edustajat eri yhteisöissä 2021

Verkojulkisuus rajoitettu

Kaupunginhallituksen tulee nimetä kaupungin edustajat eri yhteisöihin ja samalla velvoittaa valitut henkilöt ottamaan hyvissä ajoin ennen kokousta tarvittaessa yhteyttä kaupunginjohtajaan kaupungin kannan muodostamiseksi päätettävänä oleviin asioihin. Kaupunginjohtaja ratkaisee, onko asia syytä viedä kaupunginhallituksen keskusteltavaksi.

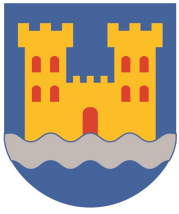
Yhtiö- ja vuosikokousedustajien tulee keskustella talousjohtajan kanssa yhtiön tai yhteisöjen taloudellista tilannetta koskevista seikoista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- nimeää kaupungin edustajat yhteisöihin,
- velvoittaa valitut henkilöt ottamaan yhteyttä hyvissä ajoin ennen kokousta tarvittaessa kaupunginjohtajaan kaupungin kannan muodostamiseksi päätettävänä oleviin asioihin
- päättää, että eri yhtiöiden yhtiökokouksissa ja yhteisöjen vuosikokouksissa kaupunkia edustaa hallintojohtaja tai talousjohtaja tai heidän määräämänsä henkilö ja
- antaa kaupungin kokousedustajille ohjeet yhtiö- ja vuosikokouksissa hallitukseen ja tilintarkastajiksi valittavista henkilöistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Kaupunginhallitus nimesi edustajat eri yhteisöihin liitteen mukaisesti.

Kajaanin Ammattikorkeakoulun hallitus täydentyy muiden tahojen edustuksella ja Kainuun Soten, Kainuun liiton ja Kainuun jätehuollon kuntayhtymien valinnat jätettiin pöydälle.

### **Tiedoksi**

Valitut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 171**

### **Veikko Sinisalon stipendirahaston siirtäminen Kajaanin kaupungin rahastoksi**

KAJDno-2021-768

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Lempeä

tarja.lempea@kajaani.fi

Talusojohtaja

#### **Liitteet**

1 Veikko Sinisalon stipendirahaston hoitokunnan pöytäkirjan ote 10.7.2021 Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 (osittain salassa pidettävä, sis. henkilötietoa, ei verkkjulkinen)

2 KH 5.6.1978 Veikko Sinisalon stipendirahaston perustaminen

Veikko Sinisalon stipendirahaston hoitokunta esittää Kajaanin kaupungille, että se ottaa hoitaakseen Veikko Sinisalon stipendirahaston varat.

Veikko Sinisalon stipendirahasto on professori Veikko Sinisalon 6.4.1978 perustama stipendirahasto, jonka tarkoituksena on lausuntataiteen vaaliminen ja yleisen mielenkiinnon vireillä pitäminen sitä kohtaan. Rahaston kotipaikka on Kajaanin kaupunki. Kajaanin kaupunginhallitus on hyväksynyt omalta osaltaan rahaston säännöt kokouksessaan 5.6.1978 § 1342, lahjoittanut rahastoon 2.500 markkaa sekä nimennyt kaksi jäsentä rahaston hoitokuntaan.

Tehtävänsä toteuttamiseksi Veikko Sinisalon stipendirahasto yhdessä Suomen Lausujain Liiton ja Kajaanin Runoviikon kanssa järjestää joka toinen vuosi Veikko Sinisalo -kilpailun ja palkitsee kilpailun voittajan apurahalla. Stipendirahasto järjestää Kajaanin Runoviikolla kirkkoillan, josta se saa tuottoja rahaston varojen kartuttamiseksi. Rahasto voi ottaa vastaan myös lahjoituksia ja testamentteja.

Kuntien kulttuuritoiminnasta säädetyn lain mukaisesti kulttuuripalvelujen järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä (laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166 /2019). Lisäksi rahaston toiminta liittyy kiinteästi Kajaanin Runoviikon tapahtumiin, joiden järjestämisessä Kajaanin kaupunki on päävastuussa. Näin ollen Veikko Sinisalon stipendirahaston varojen hallinnointi on tarkoituksenmukaista järjestää Kajaanin kaupungin toimintana.

Asiasta on keskusteltu myös Kajaanin kaupungin tilintarkastajan kanssa, eikä varojen hoidon siirrolle nähdä esteitä. Veikko Sinisalon stipendirahaston hallinnon ja talouden tarkastus tapahtuu jatkossa osana Kajaanin kaupungin tilintarkastusta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kajaanin kaupunki ottaa vastaan Veikko Sinisalon stipendirahaston varat ja vastaa jatkossa varojen hallinnoinnista rahaston sääntöjen mukaisesti. Säännöt uusitaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

kuluvan vuoden loppuun mennessä. Rahaston hoitokunta vastaa edelleen rahaston varsinaisesta toiminnasta.

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

Veikko Sinisalon rahaston hoitokunta, talouspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 172

### **Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän järjestämissuunnitelman luonnos vuosille 2021-2024**

KAJDno-2021-677

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Kainuun soten terveydenhuollon järjestämissuunnitelma vuosille 2021-2024 luonnos

Kainuun Sote pyytää kuntien lausuntoa valmisteilla olevasta järjestämissuunnitelmasta. Lausunto tulee antaa 22.8.2021 mennessä.

#### Lausuntopyynnön sisältö:

"Terveydenhuoltolain 34 ja 43 §:ssä (30.12.2010/1326) järjestämissuunnitelma määrätään samaan sairaanhoitopiiriin kuuluvien kuntien tehtäväksi yhdessä sairaanhoitopiirin kanssa. Suunnitelma laaditaan aina valtuustokaudeksi. Järjestämissuunnitelman sisällöstä määrätään tarkemmin Valtioneuvoston asetuksessa terveydenhuollon järjestämissuunnitelmasta ja erikoissairaanhoidon järjestämissopimuksesta (337/2011). Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän (Kainuun sote) suunnitelman laatimisesta ja kokoamisesta on vastannut terveydenhuoltolain 35 §:n mukainen moniammatillinen perusterveydenhuollon yksikkö.

Perinteisessä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämismallissa kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon alueet on saatettu toteuttaa erillisten hallinto- ja rahoitusmallien mukaisesti. Tuolloin järjestämissuunnitelman tärkein tavoite on hahmottaa useampien kuntien tuottaman sosiaali- ja perusterveydenhuollon yhteinen rakenne ja mahdollisuuksien mukaan integroida se sairaanhoitopiiriin tuottamaan erikoissairaanhoitoon. Kainuussa yhteinen rakenne on jo, Puolangan kuntaa lukuun ottamatta.

Lainsäädäntö edellyttää, että kunnat ja kuntayhtymä arvioivat yhdessä suunnitelman toteutumista vuosittain sekä tekevät siihen tarvittavat muutokset. Aiemmassa järjestämissuunnitelmassa on ollut palvelujen kuntakohtaisen järjestämisen palvelustrategia (ns. "ruksilista"). Tätä ei luonnoksessa enää ole vaan kuntakohtaiset palvelut ajatellaan sovittavan palveluverkossa ja kuntakohtaisissa sopimuksissa. Palveluiden tulisi perustua kuntarajojen sijaan maakunnan asukkaiden palvelutarpeen tarkasteluun.

Kainuun alueen terveydenhuollon järjestämissuunnitelmassa väestön palvelutarvetta arvioidaan väestörakenteen, elämisen ja terveyden näkökulmista. Kainuun kuntien väestörakenne on vanhusvoittoinen. Alueen suurimman kunnan, Kajaanin kaupungin,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

väestörakenne on kuitenkin hyvin lähellä koko maan väestörakennetta. Suomessa yleisiä sairauksia vertaillaan sekä Kelan että THL:n indekseillä. Kainuulaisten kuolinsyissä maan tilanteesta eroavat verisuonitautikuolleisuus ja itsemurhakuolleisuus. Syrjäytyminen on terveyteen vaikuttava riskitekijä ja terveyden heikkeneminen toisaalta altistaa syrjäytymisriskille. Syrjäytymistä arvioidaan tulojen jakautumisen ja työllisyyden näkökulmista. Terveyspalveluiden tarve kasvaa sairastavuuden ja ikääntymisen myötä. Kainuussa sairastavuus ja ikääntyminen kasautuvat erityisesti pienissä kunnissa.

Väestömäärän pienenytessä asiakkaiden määrät monessa palvelumuodossa ovat viime vuosina vähentyneet. Kustannusten kasvu ja pienenevä tulojen määrä haastaa tulevana vuosina miettimään tarkoin sekä palveluiden sisältöä, tuottamisen tapaa että palveluiden sijaintia.

Voimassa olevan kuntayhtymän strategian päämäärät ovat: 1. Hyvinvoivat, aktiiviset ja osallistuvat asiakkaat, 2. Houkutteleva työpaikka, 3. Hyvän palvelun Kainuu ja 4. Tasapainoinen talous. Palveluiden järjestämisestä lähipalveluina, alueellisina palveluina ja keskitettyinä palveluina sovitaan sote-kuntayhtymän ja kuntien välisessä palvelusopimuksessa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Kainuun sote koordinoi Alueellista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkostoa, jossa on mukana kuntien hyte-koordinaattoreita ja verkoston asiantuntijoita.

Hallituksen tulevaisuuden sotokeskus -kehittämisen tavoitteita ovat palveluiden saatavuus, oikea-aikaisuus ja jatkuvuus, joissa etenkin perusterveydenhuollossa on pitkään ollut haasteita. Lisäksi tavoitellaan ehkäisevää ja ennakoivaa työtä, monialaisuutta ja yhteentoimivuutta, laatua, vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta. Kainuussa kehittämiseen on lähdetty HELLÄ-hankkeella ja KARA-hankkeella.

Kuntayhtymärakenne mahdollistaa henkilöstön saatavuuden ja joustavan käytön kuntayhtymän kuntien välillä. Kainuun Sotessa näitä integraation ja yhteistyön malleja on kehitetty jo vuosia ja kehitetään edelleen. Digitaalisten palveluiden lisääntyminen tuo tähän edelleen uusia mahdollisuuksia. Yhteistyö eri tasoilla, kuntien välillä, organisaation eri osien välillä ja eri organisaatioiden kesken on monen toiminnan toteutumisen takana. Uuden sairaalan konsepti on tuonut näitä yhteistyön tekemisen tapoja lisää viime vuosina.

#### Tausta

Kainuun Soten yhtymähallitus on 27.11.2019 kokouksessaan palauttanut edellisen järjestämisuunnitelman suunnitellut päivitykset, jotka sisälsivät mm. kuntakohtaista palveluiden järjestämistä koskevan liitteen poistamisen. Nykyistä järjestämisuunnitelmaa ei katsottu valmistelussa enää lyhyeksi aikaa tarkoituksenmukaiseksi muuttaa vaan valmistelussa lähdettiin laatimaan uutta suunnitelmaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Soten etsiessä mahdollisia kohteita 20 milj. euron säästötavoitteeseen kuntakohtaisten palveluiden järjestämisen liitteen olemassaolo on muodostumassa esteeksi säästötavoitteeseen pyrkimiselle tiettyjen säästökohteiden osalta. Tämän vuoksi voimassaolevaa järjestämissuunnitelmaa ehdotetaan tässä vaiheessa muutettavaksi niin, että kuntakohtaisten palveluiden järjestämisen liite poistetaan. Tulevan järjestämissuunnitelman luonnoksessa liitettä ei näin ollen ole.

Kainuun soten yhtymähallitus on 21.4.2021 päättänyt, että Kainuun soten terveydenhuollon järjestämissuunnitelmasta vuosille 2017–2020 sekä 2021–2024 poistetaan liite ”Sosiaali- ja terveystalouden kuntakohtainen järjestäminen”.

#### Tavoitteet

Kainuun sairaanhoitopiirin kuntien terveydenhuoltolain mukainen järjestämissuunnitelma kattaa terveydenhuoltolain mukaisesti perustason terveydenhuoltopalvelut. Yhdessä Yliopistosairaalan ja Kainuun sairaanhoitopiirin järjestämissopimuksen kanssa ne antavat kattavan kuvan alueen julkisen terveydenhuollon palveluista.

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon (Kainuun sote) terveydenhuoltolain 34§:n mukaisen järjestämissuunnitelman laatimisesta ja kokoamisesta on vastannut terveydenhuoltolain 35 §:n mukainen moniammatillinen sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikkö.

Luonnosvaiheessa kunnilta ja kuntalaisilta sekä potilasjärjestöiltä ja vanhus- ja vammaisneuvostoilta pyydetään kommentit/lausunnot [lausuntopalvelu.fi](https://lausuntopalvelu.fi) -järjestelmän kautta. Tämän jälkeen suunnitelma hyväksytään kuntien valtuustoissa sotevaltuuston lisäksi.

Kainuun soten terveydenhuollon järjestämissuunnitelma on rakennettu terveydenhuoltolain ja Valtioneuvoston asetusten velvoitteet täyttäväksi vuosille 2021–2024. Kainuun maakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistapa muokkaa järjestämissuunnitelman painopistealueita.

Järjestämissuunnitelmassa on huomioitu

- Kainuun uuden keskussairaalan rakentamisen tuomat muutokset toiminnassa
- Uuden sairaalan myötä muutettu soten organisaatorakenne
- Marinin hallituksen kaavailemat tulevaisuuden sotekeskuksen piirteet niiltä osin kuin laadittaessa tieto on ollut käytettävissä sekä suunnitelmien mukainen palveluiden kehittäminen.
- Kainuun kuntien kanssa käytävät neuvottelut palveluverkosta ja palvelusopimuksista

Palvelutarpeen arviointi on tehty kuntakohtaiseksi silloin, kun käytettävissä oleva tieto on ollut kuntakohtaisesti saatavilla ja tiedot ovat kuntien välillä selkeästi erilaiset. Kuntien toivotaan hyödyntävän järjestämissuunnitelmaa omien hyvinvointikertomuksiensa laatimisessa.

Aiemmasta järjestämissuunnitelmasta poiketen tässä järjestämissuunnitelmassa on keskitytty ainoastaan lain ja asetuksen mukaisiin palveluihin, koska aiemmassa suunnitelmassa ennakoitua suunnitelmavelvoitetta sosiaalihuollon palveluihin ei sisälly voimassa olevaan lainsäädäntöön.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Marinin hallituksen soteuudistukseen liittyvän ns. Sotesata-paketin mukaan uusilla hyvinvointialueilla ei enää laadita järjestämissuunnitelmaa vaan sen korvaa hyvinvointialueen sote-strategia. Perusterveydenhuollon yksikön rooli järjestämissuunnitelman laatimisessa lakkaa. Mikäli vireillä olevat lakimuutokset hyväksytään, tämä järjestämissuunnitelma tulee olemaan viimeinen järjestämissuunnitelma ja mahdollisesti jo ennen vuotta 2024 se tullaan korvaamaan uuden lain mukaisella strategialla.

Järjestämissuunnitelman seuranta toteutetaan osana kuntien kanssa käytäviä vuosittaisia neuvotteluja ja vuosittaista talouden ja toiminnan seurantaa. Hyvinvointia seurataan sähköisessä hyvinvointikertomuksessa."

Lausuntopyyntö on laitettu kuntiin kesäkuun alussa. Yllä olevan tekstin mukaisesta Sote-hallituksen päätöksestä 21.4.2021 poistaa kuntakohtainen palveluliite suunnitelmasta tekivät Suomussalmen kunta ja Kuhmon kaupunki oikaisuvaatimukset. Sote-hallitus hyväksyi oikaisuvaatimukset kokouksessaan ja päätti palauttaa asian valmisteluun. Lausuntopyyntö on voimassa ja lausuntoa käytetään jatkotyöstämisessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kajaanin kaupunginhallituksen lausunto Kainuun Soten järjestämissuunnitelman luonnoksesta:

Järjestämissuunnitelman luonnos on pääperiaatteiltaan hyväksyttävä. Kajaanin kaupunki edellyttää Kainuun Soten tarkastelevan jatkossa palveluita entistä enemmän koko Kainuun väestölle annettavina kokonaisuuksina, rohkeammin yli kuntarajojen. Palvelut tulee tuottaa kustannustehokkaasti ja järkevästi. Palvelutarjonnan sisällön ja toimipaikkarakenteen tulee perustua todelliseen tarpeeseen.

Järjestämissuunnitelmasta on järkevää jättää pois kuntakohtainen järjestämisen palvelustrategia (ns. ruksilista), koska se lukitsee palvelut ja niiden toimipaikat ennalleen vuosiksi. Tämä on jo nyt haitannut Kainuun Soten säästövelvoitteen saavuttamista. Esityksen mukaisesti Kainuun Soten ja kuntien väliset neuvottelut käydään perussopimuksen mukaisesti, neuvottelussa kuullaan kuntien kannanotot ja pyritään muodostamaan yhteinen näkemys palveluiden järjestämisestä.

Neuvottelujen perusteella tullaan laatimaan erillinen palvelujen järjestämissuunnitelma kunnittain. Neuvottelujen käyminen ei kuitenkaan voi tarkoittaa sitä, että kunnat sanelevat palvelujen käytännön järjestämisen, vaan järjestämisvastuu ja päätöksenteko-oikeus kuuluu Kainuun Sotelle.

Kajaanin kaupunki puoltaa järjestämissuunnitelman valmistelua Kainuun Soten esittämässä muodossa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyi.

**Tiedoksi**

Kainuun Sote



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 173**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 17 Sisäisen tarkastuksen palvelut 2020-2025 liittyminen Hansel Oy:n sopimukseen, 28.06.2021

§ 18 DPS 2021- 2025 Kajaanin kaupungin tilausliikenne 13.8.2021 mennessä hyväksytyt yritykset , 09.08.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Määräaikaisen työllisyysohjaajan valintapäätös, 28.06.2021

Henkilöstöjohtaja

§ 8 Kirjastoavustajan nimikkeen muuttaminen vastaavaksi kirjastonhoitajaksi, 02.07.2021

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös:

§ 12 Tuntiveloitusperusteiset purkutyöt 2021-2023 ja optiot 2, 03.07.2021

§ 13 Liittyminen Tankkaukset öljy-yhtiöiden korteilla 2021-2023 (2025) koskevaan Hansel Oy:n kilpailutukseen, 06.07.2021

§ 14 Keskusentän energiaratkaisut, innovaatiokumppanuus, 02.08.2021

Hankintapäätös (Kainuun hankintarengas):

§ 3 Käännöspalvelut II optio, 30.06.2021

Pysäköinninvalvoja

Ajoneuvon siirtopäätös:

§ 16 Ajoneuvon Peugeot siirtäminen Ilmarintieltä Heinisuon varastoalueelle, 23.06.2021

Muu päätös:

§ 3 Siirtoajoneuvojen luovuttaminen Kainuun Auto ja Varaosa Oy:lle, 23.06.2021

Talousjohtaja

Taluspäätös:

§ 5 Kuntarahoituksen lainan maksaminen, 09.07.2021

§ 6 Kuntatodistusohjelman liikkeeseen laskeminen 10.8. - 10.11.2021, 09.08.2021

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 45 Kajaanin Pihapuun kuntalisähakemus, 01.07.2021

§ 46 Kainuun Nuotta ry:n kuntalisähakemus, 02.07.2021

§ 47 Kajaanin Helluntaiseurakunta yhdistys ry:n kuntalisähakemus, 05.07.2021

§ 48 Lomakoti Koivuranta ry:n kuntalisähakemus, 09.07.2021

§ 49 Kajaanin Työvoimayhdistys ry:n kuntalisähakemus, 13.07.2021



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 50 Kainuun Nuotta ry:n kuntalisähakemus, 19.07.2021

§ 51 Etnika Kainuu ry:n kuntalisähakemus, 19.07.2021

§ 52 Kajaanin Haka ry:n kuntalisähakemus, 23.07.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 174**

### **Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2020-1537

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

#### **Kokosten pöytäkirjat:**

Vuolijoen aluelautakunta 28.6.2021

Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto 29.6.2021

#### **Tiedoksi merkittävät:**

Iltakouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite

Vakinaiset työ- ja virkavalinnat 6–7 2021, oheisliite

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§161, §162, §163, §164, §165, §172, §173, §174

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§166, §167, §168, §169, §170, §171

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.