



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1854**

### **Valinta kone- ja tuotantotekniikan koneasennuksen opettaja 536448**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana koneasennuksen opettajan tehtävä kone- ja tuotantotekniikan osaamisalueelle. Tehtävä on vakituinen 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaisu Te-palveluiden verkkosivuilla, Kuntarekryssä sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 1.-22.6.2023.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolme henkilöä, joista kukaan ei täyttänyt kelpoisuusehtoja. Kaikki hakijat haastateltiin. Yksi hakija perui hakemuksensa.

Koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi esittää, että tehtävä täytetään määräaikaisena kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi esittää, että koneasennuksen opettajan tehtävään ajalle 7.8.2023-1.8.2025 valitaan työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelun perusteella \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen Kainuun ammattiopiston koneasennuksen opettajan tehtävä täytetään määräaikaisena ajalle 7.8.2023 - 1.8.2025 ja tehtävään valitaan \*\*\*\*\*. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi puh. 044 715 9280, jori.kortetjarvi@kao.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Jori Kortetjärvi, Anu Kuosmanen

#### **Allekirjoitus**

Koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.7.2023

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
03.07.2023 **§ 13**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
03.07.2023

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 13

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.