



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.12.2025, klo 16:34 - 17:27

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 15 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan tiedoksi merkattavat asiat**
- § 16 Työllisyysalueiden yhteinen palveluiden hinnoittelumalli asiakkaiden valtakunnallisessa liikkuvuudessa ja työvoimakoulutuksissa**
- § 17 Selvityspyyntö työvoimapalvelujen järjestämisvastuuta koskevassa valvonta-asiassa**
- § 18 Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen yhteistyö- ja seurantakeskustelut**
- § 19 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen varautumissuunnitelma ja työnvälitysprosessin jatkuvuussuunnitelmat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Piirainen, puheenjohtaja
Aila Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja
Mirva Haataja, saapui 16:40
Juha Heikkinen
Anita Karjalainen
Juha Korhonen, varajäsen
Nina Määttä
Hilkka Oikarinen
Arto Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, sihteeri
Piia Heikkinen
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja
Jaana Karhunen, Talouspäällikkö
Kati Kemppainen, Yrityspalvelupäällikkö
Marjo Leinonen
Esa Loukusa
Jonne Maaninka
Riikka Paasimaa
Kirsi Paavola, Keskitettyjen palveluiden palvelupäällikkö

Poissa

Mika Flöjt
Juha Heinonen
Johanna Hoikkala
Kati Kaartinen
Milja Korhonen, Viestintä- ja markkinointipäällikkö
Heini Pirttiaho
Jussi Tolonen

Allekirjoitukset

Raimo Piirainen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan tiedoksi merkattavat asiat

KAJDno-2025-13

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen talouskatsaus

Kajaanin kaupungin talouspäällikkö Jaana Karhunen esittelee työllisyysalueen taloustilannetta ja tämän hetkistä toteumaa.

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen työllisyyskatsaus

Työllisyysalueen ajankohtaiset tiedotteet ja työllisyyskatsaukset löytyvät verkkosivuilta [Etusivu Kainuu-Koillismaan työllisyysalue - Aluesivu - Työmarkkinatori](#)

Työelämä- ja tasa-arvovaliokunnan kuuleminen ja jälkiselvitys

Keski-Uudenmaan työllisyysalueelta TE-palvelujen palvelupäällikkö Niina Juva ja Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueelta olivat työelämä- ja tasa-arvovaliokunnan asiantuntijakuultavina 1.10.2025 liittyen HE 112/2025 yleistukeen. Asiantuntijoilta pyydettiin jälkiselvityksenä näkemykset ko. työllisyysalueiden työaikajakaumaan, verraten työ- ja elinkeinoministeriön vuonna 2024 toteuttamaan selvitykseen TE-henkilöasiakaspalvelussa työskentelevien virkailijoiden työajan kohdentumisesta (TEM julkaisuja 2025:32). Oheisliitteenä annettu jälkiselvitys. Työelämä- ja tasa-arvovaliokunnan lausunto on valmistunut ja kyseinen asiakirja löytyy verkkosivuilta osoitteesta https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/Lausunto/Sivut/TyVL_10+2025.aspx

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta merkitsee esittelyt ja raportit tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Työllisyysalueiden yhteinen palveluiden hinnoittelumalli asiakkaiden valtakunnallisessa liikkuvuudessa ja työvoimakoulutuksissa

KAJDno-2025-1768

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 18 §:ssä on alueiden välisen laskutuksen osalta säädetty seuraavaa:

”Jos työvoimaviranomainen tarjoaa palveluja 17 §:n 2 momentissa tarkoitetulle henkilöasiakkaalle, asiakkaan kotikunnan on korvattava palveluista aiheutuneet kustannukset palvelun järjestäneelle työvoimaviranomaiselle. Kotikunnan on korvattava kustannukset myös silloin, kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen.

Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla kunta seuraa omaa toimintaansa tai jolla kuntayhtymä laskuttaa jäsenkuntiansa.”

Järjestämislain 10 §:ssä määritellään työnhakijan asuinpaikan ja kotikunnan määräytymistä: Jos muuhun arvioon ei ole aihetta, työnhakijan katsotaan tätä lakia sovellettaessa ensisijaisesti asuvan hänen työvoimaviranomaiselle ilmoittamassaan osoitteessa ja toissijaisesti väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain ([661/2009](#)) 13 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitetussa osoitteessa. Työnhakijan kotikuntana pidetään kotikuntalain ([201/1994](#)) mukaista väestötietojärjestelmään merkittyä kotikuntaa.

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja vastuukunnan Kajaanin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti työllisyysalueen johtokunnan tehtävänä on päättää toimialansa maksuista.

Työvoimaviranomaisen on järjestämislain 17 §:n mukaisesti tarjottava työvoimapalveluja henkilöasiakkaalle, jonka kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta on kyseisessä kunnassa tai työllisyysalueella. Jos henkilöllä ei ole kotikuntaa Suomessa tai hänen kotikuntansa on Ahvenanmaan maakunnassa, palvelujen tarjoamisesta vastaa se kunta, jossa hän pääasiallisesti oleskelee.

Työvoimaviranomaisen on tarjottava työvoimapalveluja myös sellaiselle henkilöasiakkaalle, joka asuu tai oleskelee kunnassa tai työllisyysalueen kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti työn, opiskelun, vapaa-ajan vieton, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn vuoksi. Henkilön on tehtävä kirjallinen ilmoitus kotikuntansa mukaan määräytyvälle työvoimaviranomaiselle siirtymisestä toisen työvoimaviranomaisen asiakkaaksi.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 18 §:n mukaan työvoimaviranomainen voi periä palvelun järjestämisestä aiheutuneet kustannukset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

asiakkaan kotikunnalta myös silloin, kun asiakas käyttää toisen työvoimaviranomaisen palveluja tai osallistuu tämän järjestämään työvoimakoulutukseen.

Palveluiden hinnoittelu perustuu kustannusvastaavuuden periaatteeseen. Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun 18 §:n mukaan korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla kunta seuraa omaa toimintaansa tai jolla kuntayhtymä laskuttaa jäsenkuntiansa. Lainkohdan mukaan palvelujen korvausperusteista ja laskutusmenettelystä voidaan antaa tarkempia säännöksiä työ- ja elinkeinoministeriön asetuksella, mutta hinnoittelusta ei ole toistaiseksi säädetty asetusta. Hinta määritellään siten, että se kattaa palvelun tuottamisesta aiheutuvat todelliset kustannukset ilman voitontavoittelua. Hinnoittelussa noudatetaan ennakoitavuutta ja läpinäkyvyyttä: Periaatteet ja laskentakaavat kuvataan hinnoitteluperusteissa, ja niitä sovelletaan yhdenvertaisesti kaikkiin asiakastahoihin.

Työvoimapalveluiden siirtymiseen liittyvän valmistelun aikana C6-kaupungit laativat hinnoittelumallin ns. ylläalueellisista palveluista. Mallia on kehitetty vuoden 2025 aikana C23 -kaupunkien yhteistyössä. Hinnoittelumallia tullaan kehittämään edelleen yhteistyössä käyttökokemuksen myötä kaikkien työllisyysalueiden kesken.

Hinnoittelumallissa on määritelty palvelut ja kustannustaso perusteluineen kahta tilannetta varten:

1. Kun henkilöasiakas saa palveluita muualta kuin kotikuntansa työllisyysalueelta (ns. peruspalvelua ja sitä täydentävää palvelua)
 - Muualla kuin kotikunnassaan asioivan työnhakijan asiakkuudesta korvattava kustannus, 400 €/ vuosi . Hinta muodostuu virkailijan keskimääräisen henkilötyövuoden vuosihinnasta, joka on jaettu virkailijan keskimääräisellä asiakasvastuulla.
2. Kun henkilöasiakas osallistuu muun kuin kotikunnan perusteella määräytyvän työvoimaviranomaisen järjestämään työvoimakoulutukseen. Valtakunnallisesti vuonna 2024 sovittu kustannusten korvaamisen malli ei koske *työvoimakoulutuksen järjestämisluvan saaneiden kouluttajien järjestämiä työvoimakoulutuksia (aiemmin ns. työvoimakoulutukset)*
 - Asiakkaan koulutukseen osallistumisen mukaan toteutuneet yksikkökustannukset
 - Opiskelijatyöpäivät kerrotaan koulutuksen sopimuksenmukaisella opiskelijatyöpäivän hinnalla
 - Yhteishankintakoulutuksista laskutetaan vain työvoimaviranomaisen os
 - Mikäli työllisyysalue järjestää työvoimakoulutuksen (muu kuin vos-työvoimakoulutus) omana palveluna tai kuntayhtymän kautta ns. sidosyksikköhankintana, joiden järjestämisestä työllisyysalue voi vastaavalla tavalla laskuttaa asiakkaan kotikuntaa kuin ostopalveluna toteutettavien työvoimakoulutuksien osalta
 - Järjestämiskustannukset 8 %. Järjestämiskustannuksia tuottavat pääasiassa henkilöstökulut, joita työvoimakoulutuksen hankinnan suunnittelusta ja/ tai sopimushallinnoinnista, koordinoinnista, kilpailutuksesta ja opiskelijavalinnoista sisältäen yleiskustannukset muodostuvat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hinnoittelumalli on oheisliitteenä. Laskutus tullaan hoitamaan vähintään kerran vuodessa 31.12.2025 toteuman mukaisesti. Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kunnat, joille on toimivaltaa henkilöasiakkaiden palveluista siirretty, hoitavat laskutuksen itsenäisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta ottaa käyttöön C23 -kaupunkien valmisteleman hinnoittelumallin, jonka perusteella muilta työllisyysalueilta laskutetaan henkilöasiakkaan peruspalvelusta 400e/vuosi. Työvoimakoulutuksista laskutetaan kertyneet tosiasialliset kustannukset lisättynä 8 % järjestämiskustannuksella. Laskutus toteutetaan edellä kuvatun mukaisesti. Vähämerkitykselliset ja tekniset korjaukset hinnoittelumalliin voidaan katsoa hyväksyttävän jatkossa työllisyysalueen johtoryhmässä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Selvityspyyntö työvoimapalvelujen järjestämisvastuuta koskevassa valvonta-asiassa

KAJDno-2025-1497

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen vastine LSSAVI 18026 2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 8, Toimivallansiirtosopimus Kuhmon kaupunki.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 9 Sotkamon kunnan työllisyysohjaajan monialaisen asiakastyön tehtäväkuva.
pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite 6, Pöytäkirjan ote Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Liite 7 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimus.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Liite 4, Kajaanin kaupungin hallintosäätö.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 7 Liite 5, Kainuu Koillismaan työllisyysalueen johtokunta pöytäkirja.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 8 Liite 3, Paltamon khall päätös kuntalisästä.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 9 Liite 12, Kajaanin kuntalisä-asiakkaankortti.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 10 Liite 2, Pöytäkirjan ote Työllisyysjaosto Kajaanin kaupunki.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 11 Liite 10, Työllisyysalueen kuntien määrärahat ja sidonnat 2025 YA järjestelmässä.
pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 12 Liite 11, Kajaanin kuntalisäesite_print.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 13 Liite 1, Avin selvityspyyntö.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 14 Palkkatuki tammi-elokuu 2025 KAJAANI
- 15 Selvityspyyntö 17.9.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 16 Selvityspyyntö työvoimapalvelujen järjestämisvastuuta koskevassa valvonta-asiassa
(sisältää määräjän)
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 17 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki tammi-elokuu 2025 KAJAANI



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto valvoo työvoimaviranomaisten toiminnan lainmukaisuutta julkisten työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien osalta sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskusta (jäljempänä KEHA-keskus), kun se hoitaa työttömyysturvalain mukaisia tehtäviä.

Aluehallintovirasto antaa myös valvontaan liittyvää ohjausta lainmukaiseen toimintaan. Kainuu-Koillismaan työllisyysalue sai 17.9.2025 selvityspyynnön aluehallintovirastosta palkkatuen tarjoamisesta ja myöntämisestä Kainuu-Koillismaan työllisyysalueella. Pyydetty selvityspyyntö on liitteenä. Selvityspyyntö käsiteltiin työllisyysalueen johtoryhmässä ja siihen laadittiin asiasta vastaavien viranhaltijoiden kanssa vastine määräaikaan mennessä. Vastine selvityspyyntöön on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta merkitsee selvityspyynnön ja siihen laaditun vastineen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kainuu-Koillismaa työllisyysalueen yhteistyö- ja seurantakeskustelut

KAJDno-2025-1790

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Kainuu-Koillismaan alueellinen työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja seurantakeskustelut pidettiin perjantaina 31.10.2025 klo 9.01-11.21 Teams -yhteydellä. Liitteenä muistio käydyistä keskusteluista ja oheisliitteenä raportit ja tilaisuudessa näytetyt power point esitykset. Kaikin puolin työllisyysalueen toiminta on käynnistynyt hyvin. Työ- ja elinkeinoministeriön puheenvuorossa korostettiin, että alueella on asiakkaista "saatu otettua koppia" erinomaisesti palvelusuunnitelmien osalta ja työnhakuvelvoitteen asettamisen osalta etenkin. Aluehallintoviraston suorittaman valvonnan perusteella työllisyysalueen toiminta on sujunut hyvin, eikä ole huomautettavaa.

KEHA-keskuksen laatimien raporttien mukaan Kainuu-Koillismaan työllisyysalue pärjää hyvin valtakunnallisessa vertailussa.

Mittari	Kainuu-Koillismaa	Koko maa	Vertailu
Ajantasaiset suunnitelmat	75,7 %	54,3 %	• Selvästi parempi
Kasvokkaiset tapaamiset	43,6 %	39,7 %	• Useammin kuin keskimäärin
Alkuhaastattelun kesto (mediaani)	8 arkipäivää	14 arkipäivää	• Nopea käsittely
Asiakkaita / virkailija	101	148	• Matalampi asiakaskuormitus (maan 3. matalin)
Asiakastyytyväisyys (asteikko 1-5)	3,8	3,6	• Maan 6. korkein
NPS (suositteluindeksi)	+7,2	-1,3	• Erittäin positiivinen poikkeus
Työvoimapolitiittisten lausuntojen käsittelyaika	11 pv	15 pv	• Nopeampi kuin keskiarvo

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta merkitsee tiedoksi työllisyyden edistämisen yhteistyö- ja seurantakeskustelujen muistion ja raportit.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen varautumissuunnitelma ja työnvälitysprosessin jatkuvuussuunnitelmat

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §17, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.