



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1444

Linnanvirta -tapahtuman tuottajapalvelun hankinta

Linnanvirta -puistojuhla siirtyi Kajaanin kaupungin järjestettäväksi vuodesta 2023 alkaen. Vuonna 2023 ja 2024 tapahtuma on ollut elinvoimapaalveluissa viestintä- ja markkinointipalveluiden alla. Vuoden 2025 alusta se siirtyi sivistystoimialalle Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapaalveluihin osana kaupunkitapahtumia. Tapahtuman järjestämisvastuun siirtyessä kaupungille päätettiin säilyttää sen vuosien aikana muotoutunut toteutustapa yhteisöllisenä ja eri tahojen laajan toimijajoukon kokoavana, yhdessä järjestettävänä kaupunkitapahtumana. Keskeisenä yhteistyökumppanina ja ohjelmasta vastaavana tapahtumatuottajana on toiminut Kulttuuriosuuskunta G-voima.

Lisätietoja asiasta antaa kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen, p. 044 7100 922, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Päätän hankkia Kulttuuriosuuskunta G-voimalta/Vaara-kollektiivilta Y-tunnus 2056711-9 asiantuntijapalvelua Linnanvirta -tapahtuman tuottamiseen vuonna 2025 seuraavasti:

- Tuottajatyöpanos 1,5 kk 100 %
- Palvelu hankitaan ajalle 15.7.-31.8.2025
- Kokonaishinta 6030,00 € + alv 25,5 %

Tiedoksi

Minna Tuunainen, Vaara-kollektiivi/Osuuskunta G-voima

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Kajaanin kaupunki

Sivistysjohtaja
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

12.09.2025

§ 11

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
12.09.2025

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköisesti 12.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.