



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.05.2023, klo 16:30 - 18:04

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 32 Rakennusten rakennemuutosohjelman esittely**
- § 33 Arviointikertomus vuodelta 2022**
- § 34 Tarkastustoimen kevätseminaari 7.-8.6.2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Markku Haverinen, Toimitilapäällikkö, poistui 17:08

Poissa

Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.5.2023 alkaen

Taina Juntunen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 3.5.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Rakennusten rakennemuutosohjelman esittely

KAJDno-2023-164

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Toimitilapäällikkö Markku Haverinen on kutsuttu esittelemään rakennusten rakennemuutosohjelman nykytilaa.

Lisätietoja asiasta toimitilapäällikkö Markku Haverinen, puh. 044 7100302 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja mahdollisesti v. 2022 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Asiantuntijana paikalla oli toimitilapäällikkö Markku Haverinen, joka poistui kokouksesta klo 17.08.

Lautakunta kiinnitti huomiota tilakeskuksen ja talouspalveluiden välisen vuoropuhelun kehittämiseen, jotta tulevia investointeja tai korjauksia on helpompi suunnitella.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 12, 21.02.2023

Tarkastuslautakunta, § 23, 05.04.2023

Tarkastuslautakunta, § 28, 25.04.2023

Tarkastuslautakunta, § 33, 09.05.2023

§ 33

Arviointikertomus vuodelta 2022

KAJDno-2023-169

Tarkastuslautakunta, 21.02.2023, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Hallintosäännön 72a §:n mukaan arviointikertomuksen rakenne muodostuu pääasiallisesti seuraavasti:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2022 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 28.3.2023. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 12.6.2023. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2022 arvioinnin painopistealueet ovat perusopetus-, varhaiskasvatus- sekä kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalueet, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos sekä tytäryhtiöistä Kajaanin Teknologiakeskus Oy ja Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy. Tarkastuslautakunnan tehtävä on jälkikäteisarviointia, eli arvioinnissa keskitytään tarkastelemaan vuotta 2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kokouksessaan 13.9.2022, § 50, tarkastuslautakunta päätti painopistealueiden arvioinnin työnjaosta (oheisliite).

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2022 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista sekä päättää arviointikertomuksen linjauksista.

Lisäksi lautakunta päättää arviointikertomuksen painopistealueiden käsittelyjärjestyksen päätettyjen kokouspäivien mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että jäsen Raili Myllylä ottaisi arvioinnin vastuualueekseen Kajaanin AMK Oy:n.

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muilta osin lautakunta totesi arviointikertomuksen rakenteen ja jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta, 05.04.2023, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Liite Sivistystoimialan tilinpäätös 2022

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen 2022 laadinnan.

Käsittelyvuorossa on ennalta määritellyistä arvioinnin painopistealueista perusopetuksen tulosalue.

Hallintosäännön 71 §:n mukaisesti asiat tarkastuslautakunnassa käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Listietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa:etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luvun 1 sekä painopistealueista perusopetuksen tulosalueen arvioinnin.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa 25.4.2023 pidettävässä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 25.04.2023, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite_Kajaanin_kaupunkikonsernin_tilinpäätös_2022_KH_4.4.2023 allekirjoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa 9.5.2023 pidettävässä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 09.05.2023, § 33

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Arviointikertomusluonnos toimitetaan lautakunnan jäsenille 4.5.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomusta ja jatkaa sen laadintaa seuraavassa kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 29, 25.04.2023

Tarkastuslautakunta, § 34, 09.05.2023

§ 34

Tarkastustoimen kevätseminaari 7.-8.6.2023

KAJDno-2021-861

Tarkastuslautakunta, 25.04.2023, § 29

Päätös

Puheenjohtajan ehdotuksesta lautakunnan mietittäväksi jää tarkastuslautakuntien kevätseminaariin osallistuminen 7.-8.6.2023

Tarkastuslautakunta, 09.05.2023, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastustoimen kevätseminaari on tarkoitettu kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden tarkastuslautakuntien jäsenille ja varajäsenille, arviointipäälliköille, tarkastuspäälliköille, tarkastussihteereille sekä sisäisille tarkastajille. Seminaari järjestetään Tampereella 7.-8.6.2023, ja osallistumismaksu on 590 €/hkö + alv 24 %. Ilmoittautuminen on 30.5.2023 mennessä. Majoituskiintiö on voimassa kuitenkin vain 9.5.2023 saakka ja viimeinen osallistumisen peruuttaminen maksutta voidaan tehdä 23.5.2023 mennessä.

Lisätietoja asiasta FCG Koulutuksen verkkosivuilta (www.koulutus.fcg.fi)

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta päättää osallistumisesta kevätseminaariin 7.-8.6.2023 Tampereella.

Päätös

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva osallistuu kevätseminaariin Tampereella 7.-8.6.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §32, §33

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00, juhlapyhien aattona ja perjantaisin
klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.