



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2087**

### **Valinnat koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin (2) Kajaanin lyseoon 721401**

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan vakinaiset tehtävät (2) 10.8.2026 alkaen. Sijointupaikka Kajaanin lyseon valmistava opetus, työaika 79,95 %. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 24.4.- 8.5.2026

Määräaikaan mennessä tehtäviin tuli 39 hakemusta, joista 33 hakijalla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän hakijaa.

Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja esittää, että koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin 10.8.2026 alkaen valitaan seuraavat henkilöt:

VALO1- tehtävään Aleksandra Alekseeva. Aleksandra Alekseeva esitti haastattelussa omaavansa tehtävässä tarvittavia yhteistyötaitoja ja soveltuvuutta tehtävään. Aleksandra Alekseeva on menestyksellisesti hoitanut vastaavaa tehtävää Kajaanin lyseolla lukuvuoden 2025-2026 aikana.

VALO2- tehtävään Heidi Kortelainen. Heidi Kortelainen osoitti haastattelussa omaavansa tehtävässä tarvittavia yhteistyötaitoja ja soveltuvuutta tehtävään. Heidi Kortelaisella on kokemusta vastaavasta tehtävästä Keskuskoululta kevätlukukaudelta 2026.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin lyseon koulunkäynninohjaajan vakinaisiin tehtäviin 10.8.2026 alkaen valitaan yllä mainittujen perustelujen pohjalta VALO1- tehtävään Aleksandra Alekseeva ja VALO2- tehtävään Heidi Kortelainen. Työaika on 79,95 %.

Valinnat ovat ehdollisia ja vahvistuvat, kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja hyväksytyin lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Koeaika määritellään työsopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja p. 044 7100 811, marko.kuvaja@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Kajaanin lyseo, hakijat

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
29.05.2026

Kalle Komulainen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 51

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.