



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-2088**

### **Päätöksen oikaisu § 48 valinta koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään Kalevan kouluun 718234**

Asianosainen \*\*\*\*\*

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan vakinainen tehtävä 10.8.2026. Sijointipaikkana Keskuskouluun kuuluva Kalevan koulun yksikkö, vaativan tuen erityisluokka, työaika 100 % (38,25 h /vko). Työtehtäviin kuuluu työskentelyä Kalevan ja/tai Väinölän koulun aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.4.-6.5.2026.

Tehtävään valittiin perusopetuksen tulosalueen johtajan päätöksellä § 48 27.5.2026 Miia Tuhkanen. Päätökseen kirjattiin, että siirto Kalevan kouluun tehdään 1.8.2026 alkaen, koska valitulla on vakinainen palvelussuhde Kajaanin kaupungilla. Järjestelmäteknisistä syistä siirto tuolla päivämäärällä aiheuttaisi ongelmia.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Tällä päätöksellä oikaistaan työn aloituspäivämäärä. Kalevan koulun koulunkäynninohjaajan vakinaiseen tehtävään vaativan tuen erityisluokkaan valitaan \*\*\*\*\*10.8.2026 alkaen hakuilmoituksen mukaan.

Valitulta ei vaadita nähtäväksi lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotetta eikä lääkärintodistusta, koska valittu on vakituudessa palvelussuhteessa Kajaanin kaupungilla. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa Kalevan ja Väinölän koulun apulaisrehtori Anni Rimpiläinen p. 044 7100 515, anni.rimpilainen@edukajaani.fi. ja Keskuskoulun rehtori Erna Huhtala p. 040-1677 268, erna.huhtala@edukajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Kalevan koulu, \*\*\*\*\*

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.5.2026



**Kajaanin kaupunki**  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
28.05.2026  
**§ 49**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
28.05.2026

Kalle Komulainen  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 49

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.