



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2020-365**

### **Tilakeskuksen määräaikaisen puutarhurin valinta 2024**

Tilakeskus haki ammattitaitoista ja itsenäiseen työhön kykenevää työsopimussuhteista puutarhuria kuuden kuukauden määräajaksi kiinteistöjen piha-alueiden hoitotehtäviin. Puutarhuria haettiin kuntarekry.fi -palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla. 15.1.2024 julkaistuilla ilmoituksilla.

Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvaa ammatillista puutarhurin tai muuta tehtävään soveltuvaa koulutusta ja käytännön kokemusta puutarhurin tehtävistä. Tehtävän hoitamisessa arvostetaan puutarha-alan osaamista sekä vastuullisuutta, oma-aloitteisuutta ja asiakaspalvelu- ja tiimityötaitoja.

Määräaikaan 19.2.2024 klo 15.00 mennessä tehtävään jätettiin kahdeksan (8) hakemusta. Hakemukset käsitteli aluksi työryhmä, johon kuuluivat kiinteistöpäällikkö Markku Vesterinen sekä kiinteistötyönjohtajat Jari Huusko, Jari Kemppainen ja Mikko Helppi. Hakemuksista valittiin kaksi hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun. Hakijoista jatkoon valitut henkilöt olivat haastattelussa 14.3.2024.

Haastattelujen ja työryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan haettuun puutarhurin tehtävään parhaiten soveltuva hakija on XXXXX. Valitulla hakijalla on tehtävään soveltuva koulutustausta sekä työkokemusta puutarhurin tehtävistä. Soveltuvuuden arvioinnissa on verrattu hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien soveltuvuutta täytettävään toimeen. Puutarhurin toimeen valitun palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Vesterinen p. 040 4839 3254, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42 §

#### **Päätös**

Tilakeskuksen puutarhurin määräaikaiseen tehtävään valitaan haastattelun sekä hakuilmoituksessa esitettyjen ominaisuuksien ja edellytysten vertailun perusteella parhaiten soveltuvana XXXXX.

#### **Tiedoksi**

Hakemuksen jättäneet, Markku Vesterinen, Jari Huusko, Jari Kemppainen, Mikko Helppi, henkilöstöpalvelut

#### **Allekirjoitus**

Markku Haverinen toimitilapäällikkö



**Kajaanin kaupunki**

Toimitilapäällikkö

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

03.05.2024

**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.