



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-365

Tilakeskuksen kiinteistönhoitaja oppisopimus valinta

Tilakeskus tarjosi yhdelle kiinnostuneelle kiinteistöpalvelualan koulutusta haluavalle kiinteistönhoitajalle oppisopimuspaikkaa 1.5.2025 alkaen kiinteistöjen hoito- ja ylläpitotehtäviin. Tehtävä on määräaikainen 31.12.2026 saakka. Kiinteistönhoitajaa haettiin kuntarekry.fi -palvelussa, kaupungin internet-sivuilla sekä TE-palveluiden sivuilla 4.4.2025 julkaistuilla ilmoituksilla.

Tehtävässä arvostamme vastuullisuutta, oma-aloitteisuutta ja asiakaspalvelu- ja tiimityötaitoja sekä mahdollista aikaisempaa kokemusta kiinteistönhoidon tehtävistä.

Määräaikaan 20.4.2025 klo 12.00 mennessä tehtävään jätettiin kaksikymmentäkolme (23) hakemusta. Hakemukset käsitteli aluksi työryhmä, johon kuuluivat toimitilapäälikkö, kiinteistöpäälikkö sekä kolme kiinteistötyönjohtajaa. Hakemuksista valittiin kolme hakijaa tehtävään parhaiten soveltuvana lopulliseen valintaprosessiin ja haastatteluun. Hakijoista jatkoon valitut henkilöt olivat haastatteluissa 5.5.2025.

Haastattelujen ja työryhmän yksimielisen näkemyksen mukaan haettuun kiinteistönhoitajan oppisopimus määräaikaiseen tehtävään parhaiten soveltuva hakija on XXXXX. Hakijalla on aiempaa tehtävään sopivaa koulutustaustaa sekä jo aikaisempaa kokemusta kiinteistönhoitajan tehtävistä. Soveltuvuuden arvioinnissa on vertailtu hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksien soveltuvuutta täytettävään toimeen.

Kiinteistönhoitajan toimeen valitun palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan.

Lisätietoja asiasta antaa Markku Vesterinen p. 040-4839 254, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Valitsen tilakeskuksen kiinteistönhoitajan oppisopimus määräaikaiseen tehtävään haastattelun ja hakuilmoituksessa esitettyjen ominaisuuksien ja edellytysten perusteella parhaiten soveltuvana XXXXX. Tehtävä täytetään 1.6.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan ja sen täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakemuksen jättäneet, Markku Vesterinen, Jari Huusko, Jari Kemppainen, Mikko Helppi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Markku Haverinen toimitilapäälikkö



Kajaanin kaupunki

Toimitilapäällikkö

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

12.05.2025

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekkinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.