



---

Aika 19.01.2017, klo 17:59 - 19:33

Paikka Otanmäen urheilutalo, Rullaajantie 4, Otanmäki

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**
- § 3 Vuolijoen aluelautakunnan kokousajat 2017**
- § 4 Vuolijoen aluelautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pito v. 2017**
- § 5 Vuolijoen aluelautakunnan käyttötalous**
- § 6 Vuolijoen tiekartta; alueen kehittämissuunnitelma**
- § 7 Aluelautakunnan kannanotto diakonin virkaan Vuolijoen-Otanmäen alueella**
- § 8 Aluelautakunta vauhtiin -hankkeen tilannekatsaukset v. 2017**
- § 9 Vuolijoen aluelautakunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2017**



Saapuvilla olleet jäsenet

Marita Pikkarainen, puheenjohtaja  
Toivo Määttä, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Huusko  
Jani Haataja  
Jussi Soini  
Raili Haataja  
Tanja Ålander

Muut saapuvilla olleet

Pasi Auvinen, Rehtori, sihteeri  
Teuvo Hatva, saapui 18:11  
Eveliina Tervaniemi, vieras  
Laura Jaara, vieras  
Päivi Ohtonen, vieras  
Katimari Partanen, projektipäällikkö

Poissa

Arja Jaatinen

Allekirjoitukset

Marita Pikkarainen  
Puheenjohtaja

Pasi Auvinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.01.2017

26.01.2017

Tanja Ålander

Jani Haataja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kajaani Infossa to 26.1.2017



---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Vuolijoen aluelautakunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Vuolijoen aluelautakunta myöntää pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

**Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana to 26.1.2017 Vuolijoen koulun kansliassa koulun aukioloaikana. Pöytäkirja nähtävillä Vuolijoen koulun kansliassa pe 27.1.2017 koulun aukioloaikana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Vuolijoen aluelautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Tanja Ålanderin ja Jani Haatajan.

**Päätös**

Hyväksyi.

Pöytäkirja tarkastetaan Kajaani-Infossa to 26.1.2017.



---

### § 3

#### **Vuolijoen aluelautakunnan kokousajat 2017**

KAJDno-2017-73

Valmistelija / lisätiedot:  
Pasi Auvinen  
pasi.auvinen@educajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Vuolijoen aluelautakunta kokoontuu pääsääntöisesti n. kerran kuukaudessa, mutta tarpeen vaatiessa muinakin aikoina puheenjohtajan kutsusta. Kokouspaikkaa pyritään kierrättämään eri kylien kesken. Esitys kokouspäiviksi vuodelle 2017:

to 19.1.2017, ti 14.2.2017, ke 22.3.2017, to 27.4.2017, ti 23.5.2017 ja ti 13.6.2017.

Lisätietoja antaa Vuolijoen koulun rehtori Pasi Auvinen, p. 044 7147 678 tai etunimi.sukunimi(at)educajaani.fi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



#### § 4

### Vuolijoen aluelautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pito v. 2017

KAJDno-2017-129

Valmistelija / lisätiedot:  
Pasi Auvinen  
pasi.auvinen@educajaani.fi

Kuntalain 63 §:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi."

Lisätietoja antaa Vuolijoen koulun rehtori Pasi Auvinen, p. 044 7147 678 tai etunimi.sukunimi(at)educajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Vuolijoen aluelautakunta päättää, että lautakunnan kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Vuolijoen koululla kokousta seuraavan viikon perjantaina koulun aukioloaikana tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

#### **Tiedoksi**

Heikkinen Raili



---

## § 5

### **Vuolijoen aluelautakunnan käyttötalous**

KAJDno-2017-99

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2017
- 2 Tulosityksikön talousarvio

Lisätietoja antaa Vuolijoen koulun rehtori Pasi Auvinen, p. 044 7147 678 tai etunimi.sukunimi(at)edukajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Vuolijoen aluelautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen käyttötalousuunnitelman.

#### **Päätös**

Lautakunta hyväksyi liitteen mukaisen käyttötalousuunnitelman vuodelle 2017.



---

## § 6

### Vuolijoen tiekartta; alueen kehittämissuunnitelma

KAJDno-2017-140

Valmistelija / lisätiedot:  
Pasi Auvinen  
pasi.auvinen@edukajaani.fi

#### Liitteet

1 Luonnospohja tiekartta

Lisätietoja antaa Vuolijoen koulun rehtori Pasi Auvinen, p. 044 7147 678 tai etunimi.sukunimi(at)edukajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Vuolijoen aluelautakunta päättää jatkaa asian valmistelua.

#### **Päätös**

Hyväksyi.





---

**§ 7**

**Aluelautakunnan kannanotto diakonin virkaan Vuolijoen-Otanmäen alueella**

KAJDno-2017-123

Valmistelija / lisätiedot:  
Pasi Auvinen  
pasi.auvinen@edukajaani.fi

**Liitteet**

1 Kannanotto diakonin virasta

Lisätietoja antaa Vuolijoen koulun rehtori Pasi Auvinen, p. 044 7147 678 tai etunimi.sukunimi(at)edukajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Aluesihteerin täydentää kannanoton ja toimittaa sen Kajaanin evankelisluterilaiselle seurakunnalle.

**Päätös**

Hyväksyi.



---

**§ 8**

**Aluelautakunta vauhtiin -hankkeen tilannekatsaukset v. 2017**

KAJDno-2017-124

Valmistelija / lisätiedot:  
Pasi Auvinen  
pasi.auvinen@educajaani.fi

**Liitteet**

1 Projektipäällikkö Katimari Partasen raportti

Esittelijä: projektipäällikkö Katimari Partanen.

Lisätietoja antaa Vuolijoen koulun rehtori Pasi Auvinen, p. 044 7147 678 tai etunimi.sukunimi(at)educajaani.fi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Vuolijoen aluelautakunta merkitsee tiedoksi.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



---

**§ 9**

**Vuolijoen aluelautakunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2017**

KAJDno-2017-122

Valmistelija / lisätiedot:  
Pasi Auvinen  
pasi.auvinen@educajaani.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Pasi Auvinen, Rehtori

Seuraava kokous 14.2.2017 klo 18.00 Kosken kylätalolla.

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §



## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin Vuolijoen aluelautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.