



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2026-1000**

**Yrityspalveluseteli PRO ARMIK OY**

Projetimyynti BtoB yritykset ja julkinen hallinto. Tukkumyynti muille projektitoimijoille-  
Kalusteet myyty 90 % sairaala ja hoiva kohteisiin.

Valmistajana Aitokaluste Kajaani

Digitaalinen markointi, eri vaihtoehdot. Kuluttajakauppa erikoiskalusteita  
liikuntaesteisille.

Uusien tuotteiden suunnittelu esim. nostava tuoli / ei kippaava jolle on ollut  
alustavasti kysyntää.

Koska isot jälleenmyyjät ovat reilusti vähentäneet tilauksiaan niin on etsittävä uusia  
kanavia suoraan mm. hoiva alan kohteisiin sekä kuluttaja kauppaan. Kalusteiden  
toimittajana on pysynyt Kajaanissa toimiva Aitokaluste Oy jonka kanssa pohdimme  
uusia Armikille sopivia mallistoja. Mahdolliset messutapahtumat suunnittelussa  
mukana.

**Päätöksen peruste**

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

**Päätös**

Päätän, ettäPRO ARMIK OY:lle ei myönnetä yrityspalveluseteliä.

Yrityspalveluseteliä ei myönnetä tuotekehityksen, uutuustutkimuksiin ja  
teollisuusosoikeudellisiin suojauksiin kuten patentti, hyödyllisyysmalli, tavaramerkki,  
mallisuoja jne.

Tuotteiden valmistaja on Aitokaluste Oy.

**Tiedoksi**

PRO ARMIK OY

**Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

15.06.2026

**§ 18**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Vt. kunnanjohtaja Joni Partanen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

15.06.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.