



Aika 18.01.2018, klo 16:34 - 18:04

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen arviointitapaaminen

§ 4 Kaupungin tilivelvollisten määrittäminen v. 2018

Lisäpykälät

§ 5 Kevään 2018 kokousaikataulun muuttaminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Toppinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Kyösti Klemetti
Leena Törrö
Sari Kyllönen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, sihteeri
Juha Nurminen, Johtaja, poistui 17:45

Allekirjoitukset

Ari Toppinen
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

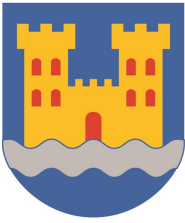
18.01.2018

Tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.1.2018 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään sähköisenä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa, 12.1.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana päivänä. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 3

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen arviointitapaaminen

KAJDno-2017-148

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen on pyydetty lautakunnan arviointitapaamiseen.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen perustehtävänä on talousarvion 2017 mukaan vastata toiminta-alueellaan vesihuoltolain mukaisesta vesihuoltolaitostoiminnasta taloudellisesti ja kilpailukykyisesti yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti. Liikelaitos huolehtii toiminta-alueensa asutuksen ja siihen rinnastettavan elinkeino- ja vapaa-ajan toimintojen veden hankinnasta, käsittelystä ja jakelusta sekä jäteveden viemäröinnistä ja käsittelystä. Lisäksi se huolehtii tarvitsemiensa laitosten laitteiden ja johtojen suunnittelusta, rakentamisesta, huollosta ja ylläpidosta sekä toimintansa kehittämisestä.

Kajaanin Vesi -liikelaitokselle on asetettu valtuustoon nähden seuraavat sitovat tavoitteet:

tuottovaatimus 1,2 milj. euroa

tilikauden ylijäämä ≥ 0 euroa

Talousarviossa 2017 on kuvattu riskeinä muun muassa korjausvelan hallinta, lainsäädännön ja/tai lupaehtojen tiukentuminen, sääilmiöt, henkilöstöriskit, omistajapolitiikka sekä mahdolliset muutokset kuntarakenteessa.

Lisätietoja asiasta antaa liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen, puh. 044 7100258 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Tarkastuslautakunta keskustelee ja merkitsee saadun katsauksen tiedoksi sekä palaa asiaan tarvittaessa vuotta 2017 koskevan arviointikertomuksen laadinnan yhteydessä.

Päätös

Merkittiin, että Juha Nurminen poistui klo 17.45.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



§ 4

Kaupungin tilivelvollisten määrittelyminen v. 2018

KAJDno-2018-37

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

Tilivelvollisia ovat kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaisesti toimielinten jäsenet ja toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Tilivelvollisten määrittäminen kuuluu Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta pyytää vakiintuneen käytännön mukaan asiasta tilintarkastajan ja kaupunginhallituksen lausunnot, ennen kuin asia viedään tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tilivelvollisuus ei muuta mitenkään sitä vastuuta, joka viranhaltijoilla muutoinkin on asemansa perusteella määrärahan käytöstä päättävänä viranhaltijana, laskujen asiatarkastajana ja hyväksyjänä sekä esimiehenä.

Tilivelvollisuus merkitsee kuntalain mukaan sitä, että

- viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi;
- viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus;
- viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Tilivelvollisuuden määrittely lain tarkoittamalla tavalla tässä päätöksessä mainituille viranhaltijoille ei poista huolellisuusvelvoitetta muiltakaan viranhaltijoilta ja työntekijöiltä.

Valtuutetut eivät ole tilivelvollisia, sen sijaan kunnan muiden toimielinten jäsenet ovat. Kuntalain tarkoittamia toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat sekä niiden jaostot ja toimikunnat.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on edellisen kerran 29.5.2017, § 18, määritellyt kaupungin tilivelvolliset. Tämän jälkeen on tapahtunut/tapahtuu seuraavat muutokset:

- Rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojelu -tulosyksikön päälliköksi on nimitetty 1.7.2017-31.3.2021 Paula Malinen. Aikaisempi päällikkö rakennustarkastaja Hannu Leskinen on 50 % työaikaisella virkavapaalla edellä mainitun ajan.
- Talousjohtaja on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta 1.12.2017 alkaen, ja hänen tilalleen on valittu viran väliaikainen hoitaja Erja Niittyviita 1.12.2017-28.2.2018. Talousjohtajan virkaan on valittu 1.3.2018 alkaen Asta Tolonen.
- Henkilöstöjohtaja Pekka Sivonen on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta. 1.5.2018 alkaen; henkilöstöjohtajaksi 1.5.2018 alkaen on valittu Jyrki Komulainen.



-
- Tekninen johtaja Timo Soininen on irtisanoutunut kaupungin palveluksesta 1.6.2018 alkaen, mihin saakka hän on tilivelvollinen. Tilivelvollisuus koskee myös 1.6.2018 alkaen teknisen johtajan virassa olevaa henkilöä.
 - Kajaanin lukion va. rehtori on Markku Nissinen; virka on täytettävänä; tilivelvollisuus koskee myös jatkossa lukion rehtorin virassa olevaa henkilöä.
 - Tietohallintopäällikkö on aloittanut tehtävässään 1.1.2018.
 - Sivistystoimen ja koulutusliikelaitoksen talouspäällikön sijaiset Mirja Orenius 8.12.2017-30.11.2018 ja Anneli Pitkänen 7.12.2017-31.12.2018 ovat aloittaneet tehtävissään osittain omien toimiensa ohella.
 - Vuolijoen aluesihteeriksi/aluelautakunnan sihteeriksi on valittu 1.1.2018 alkaen rehtori Kalevi Tervonen.

Tilivelvollisten luettelo kokonaisuudessaan on seuraava:

Toimielinten jäsenet:

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta
Keskusvaalilautakunta
Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvosto
Sivistyslautakunta
Vuolijoen aluelautakunta
Ympäristötekninen lautakunta
Ympäristöteknisen lautakunnan lupajaosto
Pelastuslautakunta
Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta
Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta
Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Toimielinten tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat:

Kaupunginhallituksen toimiala:
Kaupunginjohtaja Jari Tolonen
Hallintojohtaja, kaupunginlakimies Tuija Aarnio
Va. talousjohtaja Erja Niittyviita 1.1.-28.2.2018, talousjohtaja Asta Tolonen 1.3.2018 alkaen

Henkilöstöjohtaja Pekka Sivonen; henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen 1.5.2018 alkaen

Henkilöstösihteeriksi Paula Tokkonen
Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Tietohallintopäällikkö Heikki Hyvönen
Maahanmuuttajapalveluiden johtaja Asta Komulainen
Kaupunginteatteri-liikelaitoksen johtaja Helka-Maria Kinnunen



Kaupunginteatteri-liikelaitoksen talouspäällikkö Anne Kovalainen
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtaja Tuija Vuorinen
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen

Vimpelin kehittämissiikelaitoksen johtaja Markku Haverinen
Kajaanin kaup. koulutusliikelaitoksen johtaja Anssi Tuominen
Kajaanin kaup. koulutusliikelaitoksen taloussihteeri Anneli Pitkänen
Kainuun ammattiopiston rehtori Raimo Sivonen
Kajaanin lukion va. rehtori Markku Nissinen/lukion rehtori

Sivistystoimiala:

Sivistysjohtaja Mikko Saari
Vs. talouspäällikkö Mirja Orenius
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Sirpa Kemppainen
Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja Päivi Rissanen
Museonjohtaja Antti Mäkinen

Vuolijoen aluelautakunta:

Rehtori, aluelautakunnan esittelijä/aluesihteeri Kalevi Tervonen

Ympäristötekniinen toimiala:

Tekninen johtaja Timo Soinen 31.5.2018 saakka, 1.6.2018 alkaen teknisen johtajan virassa oleva henkilö
Toimitilapäällikkö Markku Haverinen
Suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen
Liikuntapäällikkö Jarmo Kinnunen
Ympäristönsuojelutarkastaja Paula Malinen
Kaupungininsinööri Matti Nousiainen

Kainuun pelastuslaitos -toimiala:

Pelastusjohtaja Anssi Parviainen

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Esittely tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Toppinen

Ennen esityksen tekemisestä kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunta päättää pyytää tilivelvollisten määrittämisestä lausunnot kaupunginhallitukselta ja ulkoiselta tilintarkastukselta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



§ 5

Kevään 2018 kokousaikataulun muuttaminen

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdotti, että 24.5.2018 pidettäväksi sovittu kokous siirrettäisiin pidettäväksi 8.5.2018 klo 16.30.

Päätös

Lautakunta hyväksyi kokousaikataulun muutoksen sekä päätti osallistua 13.4.2018 Kuopiossa järjestettävään Aluekoulutuksen järjestämään tarkastuslautakunnille tarkoitettuun koulutukseen.

Koulutukseen osallistuvat lautakunnan jäsenet Kyösti Klemettiä lukuunottamatta.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.