



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2086

SISU-hankkeen hankekoordinaattori 731243

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana SISU-hankkeen hankekoordinaattorin tehtävä ajalle 1.9.2026-31.7.2028.

SISU-hanke (Sivistyksen suunta Kainuussa) on maakunnallinen kehittämishanke, jossa rakennetaan Kainuun kuntien välinen yhteistyömalli perusopetuksen järjestämiseksi. Tavoitteena on vahvistaa opetuksen laatua, saavutettavuutta ja yhdenvertaisuutta tilanteessa, jossa kunnat kohtaavat samankaltaisia rakenteellisia ja pedagogisia haasteita. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 16.6.-5.8.2026.

Tehtävään tuli 43 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 5 henkilöä, joista yksi perui kirjallisesti tulonsa.

Haastattelijoina toimivat Kajaanin perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen, Kajaanin perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä, Suomussalmen kunnan sivistysjohtaja Teemu Piirainen ja Sotkamon kunnan kasvatusjohtaja Ville Manninen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Valitsen SISU-hankkeen hankekoordinaattorin tehtävään ajalle 1.9.2026- 31.7.2028 hakemuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa esiin nousseiden seikkojen perusteella ***** ja varalle *****

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen p. 044 7100 142, kalle.komulainen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Teemu Piirainen, Ville Manninen, Mari Selin, Jukka-Pekka Similä, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

**Kajaanin kaupunki**

Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

01.09.2026

§ 77

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.9.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
01.09.2026

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 77

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.