



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-68

Tutkimuslupa opinnäytetyöhön Varhaiskasvatustiimin toiminta lapsen varhaisen tuen mahdollistajana

Asianosainen ***** ja*****

Savonia Ammattikorkeakoulussa sosionomi (YAMK) varhaisen tuen asiantuntija-tutkimusta suorittavat opiskelijat ***** ja ***** hakevat tutkimuslupaa opinnäytetyöhönsä Varhaiskasvatustiimin toiminta lapsen varhaisen tuen mahdollistajana.

Opinnäytetyön toimeksiantaja on Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus. Opinnäytetyön tavoitteena on tutkia varhaisen tuen toteutumista Kajaanin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja saada vastauksia siihen, miten varhaiskasvatustiimin toiminnalla voidaan varhaisessa vaiheessa tukea lasta varhaiskasvatuksessa sekä millaisia kokemuksia varhaiskasvattajilla on osaamisestaan varhaisesta tukemisesta. Tarkoituksena on saada tietoa, jota voidaan hyödyntää muun muassa varhaiskasvatushenkilöstön ammattitaidon ja varhaiskasvatustiimien toiminnan kehittämisessä Kajaanin varhaiskasvatuspalveluissa.

Opinnäytetyön aineiston keruu toteutetaan lomakehaastattelulla Webropol-ohjelmalla. Kysely lähetetään kaikille kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen työntekijöille sähköpostitse. Kysely tehdään helmikuun 2025 aikana. Kyselyn lisäksi mahdollisesti haastatellaan (Teams) varhaiskasvatustiimejä maaliskuun 2025 aikana.

Opinnäytetyön on tarkoitus valmistua syksyllä 2025 ja se julkaistaan Theseuksessa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 28 varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

Päätös

Myönnän tutkimusluvan ***** ja ***** hakemuksen mukaisesti. Myönnetty tutkimuslupa ei velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteena olevien työntekijöiden toimintaa. Opinnäytetyön valmistuessa ***** ja ***** pyydetään toimittamaan tiivistelmä ja/ tai koko tutkimusraporttinsa varhaiskasvatuksen johtajalle.

***** ja ***** sitoutuvat siihen, että eivät käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eikä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitävät ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai perhettä. ***** ja ***** noudattavat henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, sähköposti kaisa.mattila@kajaani.fi

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.01.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

15.01.2025

Kaisa Mattila

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.