



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1853**

### **Valinta työllisysohjaajan määräaikainen tehtävä 540050**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisyyspalveluissa on ollut haettavana työllisysohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.9.2023-31.12.2024.

Hakuilmoitus on julkaistu TE-palveluiden sivuilla, Kuntarekryssä ja Kajaanin kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa 16.6.-17.7.2023.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki 22 henkilöä, joista kolme haastateltiin.

Työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen esittää, että työllisysohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.9.2023-31.12.2024 valitaan \*\*\*\*\* hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen työllisysohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.9.2023-31.12.2024 valitaan \*\*\*\*\* . Perustelut mainittu yllä.

Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Lisätietoja antaa työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen, 044 421 4049, milla.tikkanen@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Milla Tikkanen

#### **Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.7.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
10.07.2023

Risto Hämäläinen



**Kajaanin kaupunki**

Kehitysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

10.07.2023

**§ 9**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kehitysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.