



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-537

Koulunkäynninohjaajan vakinaiset tehtävät (4) Lehtikankaan koulu 658418

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan vakinaiset tehtävät (4) 4.8.2025 alkaen. Sijoituspaikka Lehtikankaan koulu, työaika 38.25 h/vko. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 14.4.- 5.5.2025.

Hakuaikana tehtäviin saapui yhteensä 30 hakemusta. 24 hakijalla oli kelpoisuus tehtävään. 10 hakijaa haastateltiin.

Lehtikankaan koulun va. rehtori Liisa Halonen ja vs. apulaisrehtori Tiina Rimpiläinen esittävät, että vakinaisiin koulunkäynninohjaajan tehtäviin valitaan haastattelussa esiin nousseiden seikkojen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella ***** , ***** ja *****.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Lehtikankaan koulun vakinaisiin koulunkäynninohjaajan tehtäviin 4.8.2025 alkaen valitaan haastattelussa esiin nousseiden seikkojen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella***** , ***** , ***** ja ***** . Työaika 38,25h/vko.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu kun valitut ovat esittäneet 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja hyväksytyn lääkärintodistuksen. Todistusta huumausainetestauksesta ei vaadita, jos tehtävän alkaessa edellisen palvelussuhteen päättymisestä Kajaanin kaupungilla on kulunut alle kolme kuukautta ja todistus on esitetty aiemmin. Todistuksen esittämisestä ja koeajasta sovitaan työsopimuksella.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun vs. apulaisrehtori Tiina Rimpiläinen p. 044 7100 896, tiina.rimpilainen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Lehtikankaan koulu, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.5.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
28.05.2025

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.