



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-13

Valinta kotoutumiskoulutuksen ohjaajan määräaikaiseen tehtävään 740105

Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana kotoutumiskoulutuksen ohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.10.2026-30.9.2027 tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 28.8.-11.9.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä 49 hakijaa, joista kuusi kutsuttiin haastatteluun.

Opintoasiainpäälikkö Liisa Härmä esittää, että tehtävään valitaan Hannele Karppinen, sosionomi AMK koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Härmä esittää, että varalle valitaan Atte Ronkainen, sosionomi AMK.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Kainuun ammattiopiston kotoutumiskoulutuksen ohjaajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 19.10.2026-30.9.2027 valitaan Hannele Karppinen, sosionomi AMK. Perustelut mainittu yllä. Varalle valitaan Atte Ronkainen, sosionomi AMK.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen sekä erikseen pyydettäessä todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä ei ole koeaikaa, koska valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin Kainuun ammattiopistolla.

Lisätietoja antaa opintoasiainpäälikkö Liisa Härmä, puh. 044 337 2617, liisa.harma@kao.fi.

Tiedoksi

Hakijat, Liisa Härmä

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Raisa Ilkko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
01.10.2026

**Kajaanin kaupunki**

Koulutuspäällikkö (hyvinvointi- ja liikunta)

Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

01.10.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Raisa Ilkko

Koulutuspäällikkö, hyvinvointi ja liikunta

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.