



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2099

Asianhallintapäällikön viran täyttäminen

Kajaanin kaupungin asianhallintapäällikön virka oli haettavana 16.-30.1.2026. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kokemus tiedonhallinnan, asianhallinnan ja arkistotoimen tehtävistä.

Virkaan tuli yhteensä 13 hakemusta, joista kelpoisuuden täyttäviä hakijoita oli 6. Hakijoista haastateltiin 4 hakijaa 5.2.2026.

Suoritetun ansiovertailun ja haastattelujen sekä kokonaisarvionnin perusteella pätevin ja soveltuvin asianhallintapäällikön virkaan on filosofian maisteri Sonja Lipponen.

Virantoimitus on sovittu aloitettavaksi 1.8.2026.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies Paula Halonen, puh. 040 198 5857, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Asianhallintapäällikön virkaan valitaan filosofian maisteri Sonja Lipponen.

Perustelut:

Suoritetun ansiovertailun ja haastattelujen sekä kokonaisarvionnin perusteella pätevin ja soveltuvin asianhallintapäällikön virkaan on filosofian maisteri Sonja Lipponen.

Sonja Lipponen on koulutuksen ja työkokemuksen sekä suoritetun kokonaisarvioinnin perusteella pätevin ja soveltuvin hoitamaan asianhallintapäällikön virkaa. Sonja Lipposella on vahva, pitkä ja monipuolinen työkokemus tiedonhallinnan, asianhallinnan ja arkistotoimen erilaisista työtehtävistä kunta-alalla. Erityisesti tiedonhallinnan erityissuunnittelijan ja asianhallinnan suunnittelijan /erityissuunnittelijan työtehtävät antavat erittäin hyvän kokemuksen asianhallintapäällikön viran hoitamiseen. Lisäksi Sonja Lipposella on kokemusta henkilöstön kouluttamisesta tiedonhallinnan ja asianhallinnan asioista.

Virantoimitus on sovittu aloitettavaksi 1.8.2026.

Viran täytössä käytetään kuuden (6) kuukauden koeaikaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Hakijat, HR

Allekirjoitus

Paula Halonen, hallintojohtaja, kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.2.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.