



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-539

Valinta äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 664442

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana äidinkielen ja kirjallisuuden päätoiminen tuntiopettaja ajalle 1.8.2025 – 31.1.2026. Sijoituspaikkana on Kajaanin lyseo, tehtävä on sijaisuus. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 16.5.- 30.5.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli viisi hakemusta. Kolmella hakijalla oli kelpoisuus, heidät haastateltiin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan tehtävään Kajaanin lyseolle ajalle 1.8.2025 – 31.1.2026 valitaan Sirpa Perttunen. Sirpa Perttunen osoitti haastattelussa omaavansa tehtävässä tarvittavia yhteistyötaitoja ja soveltuvuutta tehtävään. Sirpa Perttusella on pitkä kokemus viranhaltijana vastaavista tehtävistä Kajaanissa Lehtikankaan koululla.

Valittu on vakinaisessa palvelussuhteessa Kajaanin kaupungilla, joten rikosrekisteriotetta ja todistusta huumausainetestauksesta ei vaadita. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja p. 044 7100 811, marko.kuvaja@edukajaani.fi

Tiedoksi

Kajaanin lyseo, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
06.06.2025



Kajaanin kaupunki
Kajaanin lyseon rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
06.06.2025 **§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Marko Kuvaja
Rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.