



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.09.2023, klo 18:15 - 20:12

Paikka Ounastupa, Vuoreslahdentie 2095

### **Käsitellyt asiat**

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 53 Hankkeiden tilannekatsaus (aluelautakunta)**
- § 54 Vuolijoen aluelautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026**
- § 55 Kosken kylän kyläladun kunnostusavustus**
- § 56 Vuolijoen aluelautakunnalle tiedoksi merkittävät asiat 2023**
- § 57 Vuolijoen kylien tapahtumat 2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Lasse Alasalmi, puheenjohtaja  
Tuija Kallio, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Haataja  
Raili Haataja  
Pekka Kaltiola  
Toivo Määttä  
Juhani Soini  
Eveliina Tervaniemi

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Pöppönen, Aluesihteerin, sihteeri

Poissa

Tea Heikkinen  
Ari-Pekka Tall

Allekirjoitukset

Lasse Alasalmi  
Puheenjohtaja

Sirpa Pöppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.9.2023 alkaen

pöytäkirjanpitäjä Sirpa Pöppönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 52**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 53

### Hankkeiden tilannekatsaus (aluelautakunta)

KAJDno-2023-1044

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihteer

#### Liitteet

1 Liite Vuolijoen\_tiekartta\_14.2.2017

2 Liite Kajaanin kaupungin strategia

3 Hanketilanne 9/2023

Hallintosäännön mukaisesti Vuolijoen aluelautakunta suunnittelee, arvioi, toteuttaa ja seuraa alueen kehittämishankkeita ja osallistuu tarvittaessa hankerahoitukseen ja rahoituksen hakemiseen. Se myös avustaa kyläyhdistyksiä ja muita aktiivisia kyläyhteisöjä kehittämis- ja investointihankkeissa.

Aluelautakunnan toimintaa ohjaa Kajaanin kaupunkistrategia vuosille 2023-2026, jonka kolme teemaa ovat:

1. Menestyvä kaupunki: Olemme kiinnostava kaupunki kotimaisille ja ulkomaisille osaajille. Opiskelijat hakeutuvat Kajaaniin.
2. Lasten ja nuorten kaupunki: Edistämme lasten ja nuorten turvallisuutta sekä yhteisöllisyyttä. Nuorilla on mielekästä tekemistä. Lasten ja nuorten on hyvä kasvaa Kajaanissa.
3. Resurssiviisas luontokaupunki: Käytämme resurssejamme harkitusti, hyvinvointia ja kestävää kehitystä edistävästi.

Aluelautakunnalle on tehty Vuolijoen tiekartta, jossa on esitelty toimenpiteitä Vuolijoen alueen kehittämisen resursseihin, asumiseen, palveluihin, yrittämiseen ja työskentelyn alueella sekä alueen imagoon.

Aluelautakunta toteuttaa kehittämistoimenpiteitä ja kohdentaa kehittämismäärärahaansa vapaa-ajantoimintoihin, joiden kohderyhmänä ovat lapset, nuoret ja nuoret lapsiperheet. Kehittämisessä huomioidaan myös matkailulliset vaikutukset. Toteutuksissa pyritään mahdollisuuksien mukaisesti käyttämään toiminta-alueen yrityksiä.

Toiminta-alueelta tulleita kehittämissesityksiä vastaanotetaan keskeytymättömästi ja ne esitellään lautakunnalle, joka muodostaa hanketyöryhmän. Hanketyöryhmä valmistelee esityksen pohjalta hankkeen rahoitushakua varten.

Lisätietoja antaa Sirpa Pöppönen, maaseutu- ja aluesihteer, p. 044 7100 313, sirpa.popponen@kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Aluelautakunta merkitsee tiedoksi toteutuksessa ja suunnittelussa olevat hankkeet sekä suunnittelee vuoden 2024 toteutukseen otettavat hankkeet.

### **Päätös**

Aluelautakunta merkitsi tiedoksi.

Vuoden 2024 hankkeiksi valittiin Kuusirannan kalasataman muutoshanke, Retkiluisteluradan kehittäminen, Vuolijoen yleisurheilukentän suunnitteluhanke ja Perukanpuron ennallistamishanke. Muita esityksiä työstetään tuleville vuosille.

Avustuksia voidaan myöntää hakemusten mukaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 54

### Vuolijoen aluelautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

KAJDno-2023-660

#### Liitteet

1 Liite TA2023 Vuolijoen aluelautakunta

#### Perustelut

Kajaanin kaupunkikonsernin vuoden 2024 talousarvion raami sekä talousarvio-ohje on käsitelty kaupunginhallituksessa 6.6.2023 § 120. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Vuolijoen aluelautakunta toteuttaa Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaisia tehtäviä talousarviovuonna 2024 sekä taloussuunnitelmakaudella 2025–2026.

#### Talousarvioesitys vuodelle 2024/ Vuolijoen aluelautakunta

- Toimintakulut -148 623 €
  - Henkilöstökulut -18 621 €
  - Palveluiden ostot -85 002 €
  - Aineet, tarvikkeet ja tavarat -3 000 €
  - Avustukset -40 000 €
  - Muut toimintakulut -2 000 €

#### Talousarvioesitys vuodelle 2024/ Vuolijoen aluelautakunta, hankkeet

- Hankkeet -30 000 €

Yhteensä -178 623 €

#### Henkilöstökulut

Talousarvioesityksessä 2024 on huomioitu aluesihteerin henkilöstökulut.

#### Palvelujen ostot

Palvelujen ostoihin esitetään varattavaksi 85 002 euroa sisältäen Vuolijoen-Otanmäen ulkoliikunta-alueiden talvikunnossapidon, sähköisten ilmoitustaulujen ohjelmisto- ja yhteyskulut, markkinointi- sekä Önkörin lintutornin ja kodan kunnossapitokuluja.

#### Avustukset

Avustuksiin esitetään varattavaksi 40 000 euroa. Avustusmääräraha sisältää Vuolijoen Moottoripajan ja Vuottolahden retkiluisteluradan ylläpitoavustukset, kylä- ja kylälätuavustukset sekä tapahtuma-avustukset. Aluelautakunta laatii tapahtuma-avustuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

#### Hankkeet

Aluelautakunta laatii erillisen käyttösuunnitelman hankkeista vuodelle 2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aluelautakunta hyväksyy ja lähettää talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 kaupunginhallitukselle jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**  
Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Kosken kylän kyläladun kunnostusavustus**

KAJDno-2023-1093

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihtööri

Kosken kyläyhdistys ry hakee 1800 euron kunnostusavustusta kyläladun latupohjaan.

Kyläladusta n. 2,5 km osuus kulkee sähkölinjojen alla ja on vaikeakulkuista ja epätasaista vesakkoa. Avustuksen käyttötarkoituksena on käydä läpi ja tasoittaa kaivinkoneella alue sekä luiskata ojat. Kunnostustyöt on tarkoitus toteuttaa ennen hiihtokautta 2023-2024.

Kosken kyläyhdistys ry perustelee kunnostamista mm. ladun runsaalla käytöllä, jota on seurattu latupäiväkirjan avulla. Ladun ylläpito helpottuu ja latu saadaan vedettyä vähemmällä lumella tasaisemmalle pohjalle. Myös ojien ylitys paranee.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihtööri

Aluelautakunta myöntää avustuksen käyttömäärärahoistaan kustannuspaikalta 2913000001/Vuolijoen aluelautakunta.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

#### **Esteellisyys**

Eveliina Tervaniemi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 56

### Vuolijoen aluelautakunnalle tiedoksi merkittävät asiat 2023

KAJDno-2023-129

Valmistelija / lisätiedot:  
Sirpa Pöppönen  
sirpa.popponen@kajaani.fi  
Aluesihtööri

#### Liitteet

- 1 Liite Vuolijoen aluelautakunnan lapset ja nuoret tiimin kokous 14.8.2023
- 2 Liite Muutospäätös(Ounas)-KAIELY\_838\_2021-05-09-2023
- 3 Tiedoksianto Nuorten tapahtumasta 15.9.

#### **Ounasjokisuun ruoppaussuunnitelman päivittäminen -hankkeen lisärahoitus**

Muutospäätös(Ounas)-KAIELY\_838\_2021-05-09-2023 liitteenä.

#### **Vuolijoen lapset ja nuoret tiimi kokoontui 14.8. Otanmäen Urheilutalolla**

Otteita pöytäkirjasta:

Otanmäen urheilutalon kodan avaimet saa jatkossa kirjastolta, urheilutalolta ja Otanmäen kylä ry:n johtokunnalta. Lainaajan iän on oltava vähintään 15 vuotta.

Otanmäen urheilutalolla järjestetään yhteistyössä tapahtuma nuorille 1.9. ja keskustelutilaisuus nuorisotila Laturilla 15.9.

Nuorten tiimi esittää nuorten hankkeena kodan rakentamista Vuolijoen yleisurheilukentän kunnostuksen yhteydessä ja keskusteli kesätyöpaikoista toimialueella.

Pöytäkirja 14.8.2023 liitteenä.

#### **Nuorten keskustelu tilaisuus 15.9. nuorisotila Laturilla**

Aluelautakunnan Lasten ja nuorten tiimi järjesti eri yhteistyökumppaneiden kanssa keskustelutilaisuuden nuorisotila Laturilla. Tapahtumaan osallistui 17 ihmistä ja osallistuneiden joukossa oli yläkoululaisten lisäksi myös keskiasteen opiskelijoita. Tilaisuudessa koottiin kehittämisideoita, joita valmistelevaan lähtee aluelautakunnan lasten ja nuorten tiimi.

Nuoret ehdottelivat nuorisotiimille ideoita:

Enemmän tekemistä Vuolijoen moottoripajalle = enemmän rassattavaa, nuorille metsästys/kalastus retkiä (yön yli), ohjattu liikuntatapahtuma, luontokohteita, puolen vuoden välein keskustelu/illanviettotapahtumia, Vuolijoen kesäteatterille lastenlippu alle 18-vuotiaille tai opiskelija alennus, ratsastusta, ulkokuntosali Vuolijoelle, ajaa mopolla jossakin paikassa esim. moporata, mopomiitti, elokuvailta, ulkona oleskelu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

paikka, nuorille ilmainen/halvempi pääsymaksu Riihipihaan, makkarakota, rakkautta, lisää luontopolkuja, pehmoleluja, lisää arvontoja, herkkuja kaikille, kalastusta, yö leiri jonnekin, retki nuorille jonnekin sekä jääkiekkjoukkue.

Muistio liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Aluelautakunta merkitsee tiedoksi.

### **Päätös**

Aluelautakunta merkitsi tiedoksi.

Seuraava kokous pidetään 30.10 klo 18



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Vuolijoen aluelautakunta, § 48, 21.08.2023**

**Vuolijoen aluelautakunta, § 57, 28.09.2023**

**§ 57**

**Vuolijoen kylien tapahtumat 2023**

KAJDno-2023-128

**Vuolijoen aluelautakunta, 21.08.2023, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihteeri

**Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteeri

Lisätään loppuvuoden tapahtumia.

**Päätös**

10.9. Sadonkorjuutapahtuma Riihipihalla.

1.9. Nuorisotapahtuma Otanmäen Urheilutalolla

2.10. Otanmäki kyläyhdistys ry syyskokous.

15.9. Matalan kynnyksen keskustelutilaisuus Vuolijoen nuorisotila Laturilla.

---

**Vuolijoen aluelautakunta, 28.09.2023, § 57**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihteeri

**Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteeri

Aluelautakunta lisää toimialueensa syksyn tapahtumia.

**Päätös**

3.10. Perhekahvila Ounastuvalla klo 18-20

7.10. Kainuun Museon näyttelyn avajaiset: Huussi! Tarinoita tuvan ja tunkion välillä, Vuolijoen Pankkitalo

13.10. Disko Vuottolahden ns-talolla 18



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

14.10 Kirppuniemen avajaiset klo 16 alkaen

28.10. Anna-Kaisa Korpinen yhtyeineen tanssittaa Koskikartanossa

11.11. Isänpäiväillamat Vuottolahden ns-talolla klo 18



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§53, §54

## **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§55

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin Vuolijoen aluelautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.