



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-1221

Talous-ja henkilöstöhallinnon SAP ERP ja Populus -järjestelmien alasajo ja katselukäyttö

Kajaanin kaupunki hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut ja keskeiset talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäratkaisut, kokonaishankintana Sarastia Oy:ltä 1.1.2023 alkaen (kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 30.9.2021 § 16). Sarastian S365HR-järjestelmän käyttöönotto toteutetaan 1.4.2023 alkaen.

Talous- ja henkilöstöhallinnon käytössä olleet järjestelmäratkaisut, talouden SAP ERP ja henkilöstöhallinnon Populus, on ajettava hallitusti alas ja niiden katselukäyttöä on perusteltua jatkaa toiminnan sujuvan jatkuvuuden varmistamiseksi. Järjestelmien alasajamista ja katselukäyttöä on käsitelty yhdessä Kuntien Tiera Oy:n ja talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita tuottavan Sarastia Oy:n kanssa. SAP ERP järjestelmän tuotantokäyttö ajetaan alas tilinpäätöksen 2022 valmistuttua ja katselukäyttöä jatketaan vuoden 2023 loppuun saakka. Katselukäytön jatkaminen edellyttää SAP ERP -järjestelmän siirtämisen Huawei alustalle kevään 2023 aikana. Populusen tuotantokäyttö jatkuu 31.3.2023 saakka ja katselukäyttöä jatketaan vuoden 2023 loppuun saakka.

Kuntien Tiera Oy:ltä 3.1.2023 saadun tarjouksen mukaan alasajon ja katselukäytön kustannukset ovat:

- SAP ERP alasajo 34 286 €
- SAP ERP palvelu 3 000 €/kk (1.7. - 31.12.2023)
- Populus alasajo 8 442 €
- Populus palvelu 5 406,53 €/kk (1.4 - 31.12.2023)

Lisätietoja asiasta antaa vs. talousjohtaja Joni Partanen p. 044 4214 300 etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi

Päätöksen peruste

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Päätän hankkia Kuntien Tiera Oy:n tarjouksen mukaisesti SAP ERP ja Populus -järjestelmien alasajamiseen liittyvät toiminnot ja hankkia ko. järjestelmille ja katselukäyttöä 31.12.2023 saakka.

Hankinnan arvo yhteensä 109 386,77 euroa.

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

10.01.2023

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.1.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.